

AI COMUNE DI MEZZANA
Segreteria Generale
Via Quattro Novembre, 75
38020 – MEZZANA(TN)

In carta libera (L. 370/88)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI
ALL'ART. 12, COMMA 2-BIS, DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15, COME
MODIFICATA DALLA L.P. 17 MAGGIO 2021, N. 7 E DALLA L.P. 8 AGOSTO 2023, N.
9 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI “CUSTODE FORESTALE” – AREA 2 (ISTRUTTORI),
LIVELLO BASE, 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA (GIÀ CATEGORIA C, LIVELLO BASE)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
domiciliato a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____ n. tel. _____
e-mail e/o pec: _____

Presa visione dell'avviso pubblico emesso da codesta Amministrazione, con il quale è stata indetta procedura di stabilizzazione di che trattasi,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura pubblica di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Custode forestale – Area 2 (Istruttori), livello base, 1ª posizione retributiva (già categoria C, livello base).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2020 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi: della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. REQUISITI GENERALI

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea: _____;
- ☐ di rientrare in una delle ulteriori categorie ammesse dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, specificando: _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali / di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo: _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ ;

☐ di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ ;

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione nei casi ostativi previsti dalla normativa vigente;

☐ di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima area/livello cui si riferisce la stabilizzazione, nei limiti previsti dalla disciplina vigente;

☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale di custode forestale;

☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove soggetto/a;

2. TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PROFESSIONALI

titolo di studio posseduto:

Titolo	
Istituto / sede	
Data conseguimento	
Votazione	

☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B, n. _____, rilasciata da _____, valida fino al _____;

☐ di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici previsti dal vigente ordinamento per l'accesso alla figura professionale di custode forestale.

3. REQUISITI SPECIFICI DI STABILIZZAZIONE – ART. 12, COMMA 2-BIS, L.P. N. 15/2018

☐ di essere o essere stato/a in servizio, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Mezzana, amministrazione che procede all'assunzione;

☐ di essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Mezzana mediante utilizzo di una graduatoria formata a seguito di procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività/mansioni dell'area o categoria professionale del posto oggetto della stabilizzazione;

☐ di avere maturato, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli otto anni antecedenti la medesima data, presso gli enti locali della Provincia autonoma di Trento, in attività coerenti con la posizione oggetto di stabilizzazione;

☐ di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione della disciplina provinciale sul superamento del precariato, secondo quanto previsto dall'avviso.

Estremi della graduatoria/procedura concorsuale utilizzata per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Mezzana:

Amministrazione che ha svolto il concorso	
Figura professionale	
Provvedimento di approvazione graduatoria	n. _____ di data _____
Data della procedura / concorso	

4. SERVIZI UTILI AI FINI DEL REQUISITO TRIENNALE E DEI CRITERI DI PRIORITÀ

Il/La candidato/a indica di seguito tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato che ritiene utili ai fini della procedura, specificando anche i servizi prestati presso altri enti locali della Provincia autonoma di Trento.

Ente	Figura professionale	Area/Cat.	Livello	Dal	Al	Ore sett.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio e verificare presso le amministrazioni interessate i periodi di servizio e gli ulteriori elementi necessari alla verifica dei requisiti e al calcolo dell'anzianità utile.

5. TITOLI DI PREFERENZA

- ☐ di NON essere in possesso di titoli di preferenza;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, tra quelli previsti dall'Allegato A all'avviso:
- _____.

6. EVENTUALI AUSILI / MISURE PER IL COLLOQUIO

- ☐ di NON necessitare di ausili, tempi aggiuntivi o misure specifiche per lo svolgimento del colloquio;
- ☐ di necessitare, in relazione a condizione di disabilità, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:
- _____;
- ☐ di necessitare, in relazione a DSA, dei seguenti strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi:
- _____.

Alla presente domanda viene allegata, ove necessario, la documentazione sanitaria prevista dall'avviso.

7. COMUNICAZIONI

- ☐ di chiedere che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura siano inviate al seguente indirizzo PEC: _____;
- ☐ in mancanza di PEC, al seguente indirizzo e-mail/recapito: _____.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti sopra indicati e dichiara di essere consapevole che le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale secondo quanto previsto dall'avviso possono avere valore di notifica.

8. DICHIARAZIONI FINALI

- ☐ di aver preso integrale visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679;
- ☐ di essere consapevole che l'ammissione e l'eventuale assunzione sono subordinate alla verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti e alla positiva conclusione della procedura;
- ☐ di essere consapevole che la procedura è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato nell'avviso e non determina la formazione di una graduatoria utilizzabile per future assunzioni.

ALLEGATI

- copia di un documento di identità in corso di validità, se dovuta in relazione alla modalità di sottoscrizione/trasmisione;
- eventuale documentazione relativa a disabilità/DSA e agli ausili o tempi aggiuntivi richiesti;
- eventuale documentazione relativa a titoli di studio conseguiti all'estero;
- eventuale _____ altra _____ documentazione: _____.

Luogo e data: _____, ____/____/2026

Firma del/della candidato/a

La firma non deve essere autenticata nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000. In caso di trasmissione con firma autografa deve essere allegata copia di un documento di identità valido, salvo le ulteriori modalità di identificazione ammesse dall'avviso e dalla normativa vigente.