



COMUNE DI MEZZANA

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 44 della Giunta comunale

OGGETTO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 -
Variazione.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **ventinove** del mese di **aprile**, alle ore 20.00, nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Mezzana, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Redolfi Giacomo - Sindaco
2. Pasquali Mario - Vicesindaco
3. Dalla Valle Irene - Assessore
4. Gosetti Luca - Assessore
5. Barbetti Roberta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Michelotti dott.ssa Monica.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Redolfi Giacomo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Variazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 10 marzo 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Mezzana ha preso atto del verbale della Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Mezzana e Commezzadura di data 5 marzo 2026 relativo allo scioglimento della gestione associata dell'Area attività economiche e patrimonio boschivo, disponendo il recesso dalla convenzione Rep. 12-2016 – atti privati del Comune di Mezzana – di data 29 dicembre 2016, successivamente prorogata per un anno con Deliberazione del Consiglio Comunale, con decorrenza 1° maggio 2026.

Dato atto che la citata deliberazione n. 26/2026 stabilisce che, a decorrere dal 1° maggio 2026, tutti i nuovi procedimenti amministrativi nelle materie dell'Area attività economiche e patrimonio boschivo siano gestiti direttamente dal Comune di Mezzana tramite i responsabili dei servizi individuati nell'ambito dell'organizzazione comunale, assicurando altresì la gestione della fase transitoria per i procedimenti già avviati alla data del 30 aprile 2026.

Richiamato l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unico di programmazione e governance volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante regolamento per l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante il regolamento che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e lo schema tipo di PIAO.

Rilevato che il recesso dalla gestione associata dell'Area attività economiche e patrimonio boschivo comporta la necessità di adeguare il PIAO 2026-2028, con particolare riferimento alla sottosezione relativa alla struttura organizzativa, alla mappatura delle responsabilità, alla programmazione dei fabbisogni.

Dato atto che l'approvazione del PIAO, come aggiornato a seguito del recesso, consente di recepire nell'organizzazione comunale la nuova allocazione delle funzioni, garantendo continuità amministrativa, tempestività nella gestione dei procedimenti, chiarezza dei centri di responsabilità e coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale dell'Ente.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 di data 29 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, la relativa Nota integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2026-2028.

Visto il Decreto sindacale n. 13 di data 31 dicembre 2025 relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2026.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 4 di data 13 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 - parte finanziaria.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 28 di data 27 marzo 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.

Esaminato lo schema di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, predisposto tenendo conto della nuova organizzazione dell'Ente conseguente al recesso dalla gestione associata dell'Area attività economiche e patrimonio boschivo.

Ritenuto pertanto di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel testo allegato alla presente deliberazione, dando atto che lo stesso recepisce gli effetti organizzativi del recesso dalla convenzione Rep. 12-2016 con decorrenza 1° maggio 2026.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario comunale e il parere in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio

finanziario, entrambi espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 20 febbraio 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m.i., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol e degli enti a ordinamento regionale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **Di approvare** la parziale modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come da Allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della deliberazione.
2. **Di dare atto** che il PIAO 2026-2028 recepisce gli effetti organizzativi conseguenti al recesso dalla Convenzione per la gestione in forma associata dell'Area attività economiche e patrimonio boschivo, Rep. 12-2016 – atti privati del Comune di Mezzana – di data 29 dicembre 2016, disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 10 marzo 2026, con decorrenza dal 1° maggio 2026.
3. **Di stabilire** che, a decorrere dal 1° maggio 2026, le funzioni e le attività dell'Area attività economiche e patrimonio boschivo rientrano nell'organizzazione comunale del Comune di Mezzana e sono gestite secondo l'assetto organizzativo e le responsabilità individuate nel PIAO 2026-2028 e negli atti organizzativi vigenti.
4. **Di dare atto** che i procedimenti amministrativi già avviati alla data del 30 aprile 2026 continueranno ad essere gestiti secondo le disposizioni transitorie approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 26/2026 e secondo gli eventuali ulteriori atti di indirizzo adottati dalla Giunta comunale.
5. **Di demandare** al Segretario comunale e ai Responsabili dei Servizi, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione degli atti gestionali e organizzativi necessari all'attuazione del PIAO 2026-2028, nonché al raccordo operativo tra il nuovo assetto organizzativo e gli strumenti di programmazione dell'Ente.
6. **Di comunicare** il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi interessati, al Comune di Commezzadura e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.
7. **Di dare evidenza** che ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto sussistere i requisiti di urgenza nell'adozione della presente deliberazione come previsto dall'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 determinati dalla necessità di procedere tempestivamente agli adempimenti organizzativi conseguenti.

Visto l'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Redolfi Giacomo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Michelotti dott.ssa Monica

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

All. 1

Variazione degli obiettivi di performance PIAO 2026

Scheda Ufficio Attività economiche

Responsabile	Maffei Martina	Collaboratori	
---------------------	----------------	----------------------	--

N.	Obiettivo	Azioni/risultato atteso	Indicatore	Target	Termine	Peso %	Note operative
AE1	Collaborazione con il Servizio di Polizia locale nella definizione di modalità operative per l'accertamento e la verifica del rispetto delle vigenti normative in materia	Coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per la definizione e condivisione di modalità operative, criteri e prassi comuni finalizzati all'accertamento e alla verifica del rispetto della normativa vigente nelle materie di competenza dell'Ufficio Attività Economiche	n. incontri/azioni di coordinamento svolti e predisposizione di documento/procedura operativa condivisa	Svolgimento di almeno 2 incontri di coordinamento e predisposizione di 1 documento operativo condiviso entro il 31/12/2026	31.12.2026	10	
AE2	Collaborazione attiva con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Supporto al Segretario/RPCT nella ricognizione dei procedimenti dell'ufficio, aggiornamento delle misure organizzative di prevenzione del rischio, verifica del rispetto degli obblighi dichiarativi e procedurali, segnalazione di criticità e collaborazione al monitoraggio periodico	Percentuale degli adempimenti anticorruzione e delle attività di monitoraggio eseguiti rispetto a quelli programmati.	Svolgimento del 100% degli adempimenti programmati e trasmissione al RPCT delle informazioni richieste	31.12.2026	10	
AE3	Aggiornamento costante sito e Amministrazione trasparente	Verifica periodica e aggiornamento di modulistica, procedimenti, avvisi, dati e contenuti di competenza dell'ufficio sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente	% contenuti e obblighi di pubblicazione aggiornati nei termini sul totale di competenza	100% dei contenuti di competenza aggiornati nei termini, con 2 verifiche semestrali	31.11.2026	10	

		Mantenimento costante di contenuti aggiornati, completi e coerenti nelle sezioni di competenza					
--	--	--	--	--	--	--	--

Tempistica degli obiettivi

Legenda:

A = ATTUAZIONE

C= CONSOLIDAMENTO

Obiettivo	2026	Cronoprogramma di attuazione relativo all'anno 2026	2027	2028
Collaborazione con il Servizio di Polizia locale nella definizione di modalità operative per l'accertamento e la verifica del rispetto delle vigenti normative in materia	A	31/12/2026	C	C
Collaborazione attiva con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	C	31/12/2026	C	C
Aggiornamento costante sito e Amministrazione trasparente	C	31/12/2026	C	C

5. Scheda Ufficio gestione patrimonio boschivo

Responsabile	Maffei Martina	Collaboratori	
---------------------	----------------	----------------------	--

N.	Obiettivo	Azioni/risultato atteso	Indicatore	Target	Termine	Peso %	Note operative
B1	Gestione amministrativa e operativa del patrimonio boschivo	Predisposizione degli atti di competenza, coordinamento delle attività di taglio/utilizzazione/manutenzione, monitoraggio delle entrate e degli adempimenti connessi alla gestione del patrimonio boschivo	% interventi/attività programmate concluse o regolarmente avviate sul totale di quelle previste	Completamento di almeno il 90% degli atti e delle attività programmate entro il	31/12/2026	10	

Tempistica degli obiettivi

Legenda:

A = ATTUAZIONE

C= CONSOLIDAMENTO

Obiettivo	2026	Cronoprogramma di attuazione relativo all'anno 2026	2027	2028
Gestione amministrativa e operativa del patrimonio boschivo	C	31/12/2026	C	C

Variazione sezione 3: organizzazione e capitale umano

3.1 Sottosezione Struttura organizzativa

Area Affari Generali, Demografici e Provveditorato

- Ufficio Affari Generali e Provveditorato
- Ufficio Demografico
- Ufficio informatico – ICT

Area Attività economiche e Patrimonio boschivo

- Ufficio Attività economiche
- Ufficio Gestione patrimonio boschivo

Area Attività Sociali

- Ufficio Cultura, Biblioteca, Associazioni e Sport
- Ufficio Istruzione
- Ufficio Turismo e assistenza

Area Attività tecniche

- Ufficio Tecnico Lavori pubblici
- Ufficio Urbanistica edilizia privata

Area Entrate

- Ufficio Entrate extratributarie
- Ufficio Entrate tributarie

Area Finanziario Programmazione e Controllo

- Ufficio Bilancio
- Ufficio Programmazione, fiscalità, personale e controllo

Area Polizia Municipale

- Ufficio Polizia municipale

Area Segreteria comunale

- Ufficio Segreteria

Si evidenzia che risultano attualmente in vigore le seguenti convenzioni GOA tra i Comuni di Mezzana e di Commezzadura:

1. Convenzione Quadro Intercomunale delle funzioni comunali fondamentali;
2. Convenzione per lo svolgimento del servizio di segreteria;
3. Convenzione Area Servizi Generali, Demografici e Provveditorato;
4. Convenzione Area Attività Sociali;
5. Convenzione Area Entrate;
6. Convenzione Area Finanziaria, Programmazione e Controllo;

3.1.2 Dettaglio della struttura organizzativa

Struttura Organizzativa Area/Settore	Servizi/Uffici Assegnati	Dirigente/ Responsabile
SEGRETERIA	UFFICIO SEGRETERIA	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MICHELOTTI MONICA PEDERGNANA FIORELLA
FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	UFFICIO BILANCIO UFFICIO PROGRAMMAZIONE, FISCALITA', PERSONALE E CONTROLLO	SILVESTRI GIORGIO DOTT.SSA MICHELOTTI MONICA
AREA AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PROVVEDITORATO	UFFICIO AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO UFFICIO DEMOGRAFICO UFFICIO INFORMATICO - ICT	ZANETTI FULVIO
AREA ATTIVITA' ECONOMICHE E PATRIMONIO BOSCHIVO	UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO BOSCHIVO	MAFFEIS MARTINA MAFFEIS MARTINA
AREA ENTRATE	UFFICIO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE	MIGLIORETTO GIOVANNI ANGELI ROMINA
AREA ATTIVITA' SOCIALI	UFFICIO CULTURA, BIBLIOTECA, ASSOCIAZIONI E SPORT UFFICIO ISTRUZIONE	LONGHI MARTA MICHELOTTI MONICA
AREA ATTIVITA' TECNICHE	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA CANTIERI COMUNALI	VERONESI ITALO STANCHINA ANTONIO