CONTABILITA' FISCALITA' E SOSTITUTO D'IMPOSTA

- 1) Il risultato di amministrazione: composizione e modalità di utilizzo.
- 2) Il Riaccertamento ordinario dei residui. Art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.06.2011 n. 118.
- 3) La salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- 4) L'ente locale in qualità di sostituto d'imposta. Si individuino le principali tipologie di ritenute operate e gli adempimenti contabili ed amministrativi a carico dell'Ente.
- 5) Il candidato illustri i diversi equilibri finanziari presenti nel bilancio di previsione nel rispetto della vigente normativa e si soffermi a definire le entrate e le spese non ricorrenti e le relative implicazioni contabili.
- 6) Regole per l'assunzione di impegni nel caso di eventi eccezionali e imprevedibili.
- 7) Il fondo crediti di dubbia esigibilità.
- 8) Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Illustri il candidato tale strumento di programmazione.

CODICE DEGLI ENTI LOCALI

1) Il candidato illustri il sistema dei controlli interni degli enti locali, evidenziando per le varie fattispecie le finalità, l'oggetto e la competenza.

2) Nomina, composizione e funzione dell'organo di revisione economico-finanziaria.

3) Illustri il candidato la disciplina e la gestione delle spese di rappresentanza. Criteri e finalità delle stesse. Controlli e profili di responsabilità.

4) La pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni.

DIRITTO AMMINISTRATIVO PRIVACY E ANTICORRUZIONE

- 1) Il diritto d'accesso documentale, civico e generalizzato.

- 2) Gli adempimenti del servizio finanziario previsti dal D.Lgs n. 33 del 2013 in materia di trasparenza.

- 3) Principali conseguenze della legge anticorruzione all'interno del Comune.

- 4) La tutela della privacy nella redazione degli atti amministrativi. In cosa si sostanzia.