COMUNE DI MEZZANA
Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore contabile categoria C, liv. Evoluto, I^ posizione retributiva a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali Responsabile Ufficio Bilancio - Area Finanziaria Programmazione e Controllo – in gestione associata con il Comune di Commezzadura.

VERBALE N. 1
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE PROVE DI ESAME

Oggetti:
a) insediamento Commissione d'esame e presa d'atto della regolare costituzione;
b) presa in carico atti della procedura di concorso pubblico per esami;
c) accertamento regolare pubblicazione del bando;
d) conferma data e fissazione ora e luogo di espletamento delle prove concorsuali;
e) determinazione delle modalità di somministrazione prove d'esame, criteri di attribuzione dei punteggi;
f) determinazioni finali.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio**, nella sede municipale di Mezzana presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita per la prima volta la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore Contabile categoria C, liv. Evoluto, I^ posizione retributiva a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali presso l'Area Finanziaria Programmazione e Controllo – Responsabile Ufficio Bilancio del Comune di Mezzana in gestione associata con il Comune di Commezzadura, indetto con determinazione del Segretario Comunale n. 251 del 13 dicembre 2023.

Sono presenti i signori:
dott. ssa Monica Michelotti - Segretario comunale di Mezzana - Presidente;
dott.ssa Elisabetta Brighenti - membro esperto;
Rag. Maurizio Dalla Torre - membro esperto.

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Elisa Angeli.

Il presidente dott.ssa Monica Michelotti, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente unitamente al Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana e data lettura in particolare delle norme contenute nel Capo V che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 15 dd. 24 gennaio 2024, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che in capo ai componenti la Commissione non sussistono cause di incompatibilità come descritte dall'art. 17 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale e giuste dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del successivo art. 18 ed acquisite agli atti;

PRENDE ATTO

della legittimità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

b) Presa in carico atti della procedura di concorso pubblico per esami.

Visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura concorsuale per esami, la commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, entrambi approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 9 ottobre 2014 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 di data 30.11.2023;
- copia della deliberazione del Consiglio Comunale di Mezzana n. 43 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto '*Modifiche alla dotazione organica del personale dipendente*';
- copia della Giunta Comunale di Mezzana n. 113 del 12 dicembre 2023 avente ad oggetto '*Art. 3, comma 2, del Regolamento organico del personale dipendente. Modifica pianta organica per singola unità organizzativa e caratterizzazione dei posti.*";
- copia della deliberazione della Giunta Comunale di Mezzana n. 114 del 12 dicembre 2023 avente ad oggetto '*Atto di indirizzo relativo al procedimento di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore contabile, categoria C, livello Evoluto, 1^ posizione retributiva con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno 36 ore settimanali presso l'Ufficio Finanziario Programmazione e Controllo del Comune di Mezzana in gestione associata con il Comune di Commezzadura.*";
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 251 del 13 dicembre 2023 relativa all'indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore contabile cat. C, liv. Evoluto, 1^ posizione retributiva presso l'Area Finanziaria Programmazione e Controllo – Responsabile Ufficio Bilancio del Comune di Mezzana in gestione associata con il Comune di Commezzadura ed approvazione del relativo bando;
- copia del bando prot. 7653 del 15 dicembre 2023, approvato con la menzionata determinazione, i cui termini di partecipazione risultano essere scaduti alle ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2024;
- copia di pubblicazione dell'avviso di bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 51 sezione concorsi di data 20 dicembre 2023;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 13 del 23 gennaio 2024 di ammissione dei candidati;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 15 di data 24 gennaio 2024 di nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura concorsuale.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertata in particolare l'avvenuta richiesta di pubblicazione del bando di selezione presso:

- Albo Comunale – SEDE;
- Sito web del Comune di Mezzana;
- Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige;
- Comuni e Comunità della Provincia di Trento;

Accertato che il bando di concorso pubblico è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra;

DA' ATTO

che al bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Conferma data e fissazione ora e luogo di espletamento delle prove concorsuali;

La Commissione prende atto che già nel bando di concorso pubblico sono state fissate le date per l'espletamento delle prove concorsuali come segue:

- PROVA SCRITTA – **Martedì 30 gennaio 2024 ore 09,00 presso sala dei Monti al piano interrato del Comune di Mezzana.**

- PROVA ORALE - **Venerdì 2 febbraio 2024 ore 9,00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana.**

e) Determinazione delle modalità di somministrazione prove d'esame, criteri di attribuzione dei punteggi;

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c) e d) la Commissione dopo discussione

DETERMINA

Quanto segue in ordine all'espletamento delle prove d'esame del concorso.

Prove d'esame:
in applicazione delle previsioni del bando di concorso, le prove che i concorrenti devono affrontare sono di due tipi da svolgersi in n. due giornate, orari e luoghi diversi.

MARTEDI' 30 GENNAIO 2024 ORE 9,00 – Sala dei Monti Comune di Mezzana, via Quattro Novembre 75 - Mezzana

Prova scritta.

- Per la prova scritta, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre tracce di tema in conformità al programma degli esami indicato nel bando di concorso, fra i quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti. La prova sarà costituita dalla redazione di un atto/elaborato amministrativo contabile e da due domande a risposta vertenti sulle materie indicate dal bando.
- Si procederà quindi, in seduta aperta al pubblico, ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.
- Un commissario leggerà ai candidati le tre tracce di tema proposte per la prova scritta, indi sigillerà le tracce stesse in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.
- Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta fra tutte da uno dei candidati e il tema in essa contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere, che sarà dettato o distribuito in copia a tutti i candidati.
- Il Presidente comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova. Le tre tracce di tema proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

- Il tempo assegnato per lo svolgimento della prima prova scritta è fissato in tre ore, escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o distribuzione della traccia.
- Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione. Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere. Non sarà permessa la consultazione di leggi o regolamenti. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.
- I temi e le relative minute devono essere scritti, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.
- I candidati che hanno presentato scritti con calligrafia illeggibile saranno esclusi dal concorso. Verrà consultata l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia e nel caso in cui la bella copia risultasse parziale.
- Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.
- La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.
- A ciascun candidato verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti.
- Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.
- Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, le buste verranno raccolte in un'unica busta sigillata e firmata dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. La busta suddetta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità della stessa, all'atto dell'esame degli elaborati.

VENERDI' 2 FEBBRAIO 2024 ORE 9,00 – Sala Rombal Comune di Mezzana
Prova orale.

- La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso.
- Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.
- L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.
- La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di venti minuti per ciascun candidato e si svolgerà in forma pubblica.
- Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alle prove di concorso, sarà considerato rinunciatario.
- La commissione determina che la sala dove si svolgerà la prova orale rimarrà aperta al pubblico nel senso che, durante lo svolgimento della prova stessa, sarà consentito l'eventuale ingresso da parte di altri candidati. Il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.
- Durante tutta la durata della prova orale i commissari potranno interagire con il candidato, ponendo quesiti ulteriori, al fine di verificare il maggior grado di preparazione oppure per ri-

levare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto.

Valutazione degli elaborati

- La Commissione giudicatrice, stabilisce che per la prova scritta vengono messi a disposizione di ognuno dei tre membri della Commissione 10 punti, pertanto, complessivamente 30 punti.
- Vengono inoltre messi a disposizione di ogni membro della Commissione 10 punti e pertanto complessivamente 30 punti per la prova orale, per un punteggio totale a disposizione per le prove d'esame di punti 60.
- Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta. Nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio pari o superiore di 21/30.
- La Commissione concorda di adottare, per la valutazione delle prove scritta ed orale, i seguenti elementi di valutazione:
  - capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
  - capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
  - attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
  - capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
  - precisione terminologica, chiarezza espositiva.
- La Commissione precisa che:
  - la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in trentesimi ed il voto finale, attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla media aritmetica dei voti assegnati dai Commissari, espresso anch'esso in trentesimi;
  - ogni risposta sarà valutata secondo il seguente punteggio:

FASCE DI PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
da 13 a 14	Prova non svolta priva di elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori, difficoltà espositiva.
da 15 a 17	Prova che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti, difficoltà espositiva.
da 18 a 20	Prova che affronta gli argomenti con elementi positivi ed adeguati, ma in modo superficiale, con minimo sviluppo degli argomenti.
da 21 a 23	Prova con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara. Prova da sufficiente a discreta.
da 24 a 26	Prova che denota un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati, esposizione chiara, una certa capacità di elaborazione personale. Prova da più che discreta a buona.
da 27 a 29	Prova che denota un buon inquadramento ed un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione, adeguata capacità di ragionamento e di argomentare rispetto ai contenuti trattati. Prova da più che buona a quasi ottima.
30	Prova che denota un ottimo inquadramento degli argomenti trattati, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva, capacità di ragionamento e di argomentare rispetto ai contenuti trattati. Prova ottima.

- Il punteggio sarà graduato anche in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed alla chiarezza espositiva e di linguaggio e della precisazione terminologica.
- Al fine di stabilire il punteggio finale si procederà a sommare i punteggi attribuiti ed a stilare un giudizio relativamente ad ogni prova, dandone atto nel relativo verbale.
- Il PUNTEGGIO FINALE di ciascun candidato sarà la risultanza della sommatoria delle valutazioni conseguite nelle due prove d'esame e non dovrà essere inferiore a 42/60.
- Il punteggio minimo complessivo sarà quindi di 42/60, mentre quello massimo sarà di 60/60.

L'eventuale spostamento della data, dell'orario o della sede, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di mezzana nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso (https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Determinazioni finali.

La Commissione, dopo aver discusso degli argomenti sovraesposti, decide di formulare i quesiti il giorno stesso delle prove antecedentemente allo svolgimento delle singole prove.
La commissione ribadisce che, i candidati che non si dovessero presentare a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.
Il segretario della Commissione viene incaricato di provvedere a predisporre il materiale di cancelleria necessario per le prove scritta e orale ed a comunicare il contenuto del presente verbale ai candidati con le modalità previste nel bando di concorso pubblico.
La Commissione stabilisce che l'eventuale spostamento della data, dell'orario o della sede, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mezzana nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso (https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale.
La Commissione dispone inoltre che copia del presente verbale venga pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzana, Sezione Amministrazione trasparente, Personale, Bandi di Concorso.
A conclusione dei lavori Commissione toglie la seduta per riconvocarsi alle ore 08,00 del giorno martedì 30 gennaio 2024, presso il Comune di Mezzana, per l'espletamento dell'attività di preparazione e successivo svolgimento della prova scritta.
Letto approvato e sottoscritto:

IL MEMBRO ESPERTO
dott.ssa Elisabetta Brighenti

IL PRESIDENTE
dott.ssa Monica Michelotti

IL SEGRETARIO
dott.ssa Elisa Angeli

IL MEMBRO ESPERTO
rag. Maurizio dalla Torre