



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO
Via IV Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
Tel. 0463 757124 – Fax 0463 757044

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

(art. 13 del T.U.LL.RR.O.C. –DPGR 1.02.2005 n. 3/L)

Al **Comune di MEZZANA**

Via IV Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ fax n. _____ e-mail _____

IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE

ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE

ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

CHIEDE

- LA VISIONE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
- L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA

del/i seguente/i documento/i:

(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione : es. numero e data; n. protocollo e altri elementi che ne consentano l'identificazione)

1. _____
2. _____
3. _____

mediante (*da compilarsi solo in caso di richiesta di copie*):

consegna al sottoscritto richiedente;

trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____

_____ ;

trasmissione tramite fax al n. _____ ;

trasmissione all'indirizzo e-mail _____ .

C H I E D E

Che ogni comunicazione in merito alla presente richiesta venga trasmessa :

tramite servizio postale al seguente indirizzo _____

_____ ;

tramite fax al n. _____ ;

all'indirizzo e-mail _____ .

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____

(*indicare in stampatello il nome del dipendente*)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO
Via IV Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
Tel. 0463 757124 – Fax 0463 757044

AVVERTENZE

1. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.
2. Il rilascio di copie avviene entro i 10 giorni successivi a quello della richiesta, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso sarà giustificato il maggior termine per il rilascio.
3. Il predetto termine è sospeso nel caso di richiesta irregolare od incompleta. Verrà in ogni caso comunicato, la data, il luogo e l'orario in cui Lei potrà accedere a quanto richiesto in caso di semplice visione.
4. Nel caso in cui il Consigliere Comunale chieda anche l'estrazione di copie di atti, la cui fotocopione comporti, un costo elevato e l'oggettiva difficoltà della mancanza di una strumentazione idonea, la copia degli atti richiesta potrà essere rilasciata su CD-rom in versione PDF non modificabile in modo da assicurare, al contempo, il diritto di accesso del richiedente ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa del Comune.
5. Non saranno rilasciate copie di atti pubblicati sul sito web del Comune.
6. Le copie rilasciate riporteranno in sovraimpressione la dicitura "la copia è rilasciata in carta libera, per finalità inerenti l'esercizio del mandato elettivo ai sensi dell' art. 13 del T.U.LL.RR.O.C. -DPGR 1.02.2005 n. 3/l, al consigliere comunale sig....., con espresso divieto di riproduzione e diffusione".
7. Le richieste di accesso dovranno essere tali da:
 - comportare il minor aggravio possibile per gli uffici comunali;
 - non sostanziarsi in richieste assolutamente generiche (es. copia di tutte le ordinanze sindacali e le determinazioni dei responsabili di settore, e quindi anche di tutti gli atti del protocollo generale) ovvero meramente emulative o che aggravino eccessivamente la corretta funzionalità amministrativa dell'ente.
8. La richiesta è inammissibile:
 - se formulata in modo generico o priva dei dati identificativi del documento oggetto dell'accesso o priva degli elementi che consentano comunque di individuare l'atto;
 - se concerne tutti gli atti adottati successivamente ad una determinata data;
 - se riguarda atti ancora da adottare;
 - se concerne intere categorie di atti.

ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.

Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:

Via posta: COMUNE DI MEZZANA
Via IV Novembre n. 75 - 38020 MEZZANA (TN)

Via fax: Al numero 0463 - 757044

Via posta elettronica: protocollo@comune.mezzana.tn.it

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- Legge provinciale 30.11.1992 n. 23;
- Decreto del Presidente della Provincia 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.
- Giurisprudenza in materia.