

Spett.le
COMUNE DI MEZZANA
Via Quattro Novembre n. 75
38020 MEZZANA TN

marca da bollo

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DI CELLETTA CINERAIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ in via _____
C.F. _____, tel. n° _____,
in qualità di

- Parente del/la defunto/a, in quanto _____
 Altro titolo _____

in osservanza delle prescrizioni e delle indicazioni stabilite dal Titolo III del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione n. 30 di data 11/10/2019,

CHIEDE

la concessione di n.1 celletta cineraria presso il cimitero di Mezzana per la tumulazione delle ceneri della salma di

_____ nato/a a _____ il _____
e deceduto/a a _____ il _____.

A tal fine dichiara che la persona deceduta era titolare del diritto di essere accolta nel cimitero di Mezzana ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, in quanto:

- deceduta nel territorio comunale;
 residente nel Comune di Mezzana per almeno 5 anni;
 coniuge, unito/a civilmente e/o familiari di primo grado, di persone residenti per almeno 5 anni;
 nati morti e i prodotti del concepimento, figli di persone di cui ai precedenti commi.

Si impegna a sottoscrivere il contratto che verrà a tale scopo predisposto dal Comune di Mezzana in conformità al vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Provvederà inoltre a versare il corrispettivo di €. 250,00 (come determinato con deliberazione consiliare n. 30 di data 11/10/2019), secondo le modalità indicate nell'avviso di pagamento emesso a tal fine dall'Ufficio comunale competente, nonché alla bollatura del contratto originale e dell'eventuale copia autentica che gli verrà rilasciata.

Causale versamento: "*concessione celletta cineraria presso il cimitero di Mezzana (TN)*".

Luogo e data, _____

firma _____

Il/La richiedente dichiara di aver preso visione di quanto riportato in allegato in merito all'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

firma _____

Si allegano:

- fotocopia documento di identità personale
- verbale di avvenuta cremazione
- contrassegno telematico €. 16,00 (ex marca da bollo)



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
☎ 0463/757124 – 📠 0463/757044
PEC: comune@pec.comune.mezzana.tn.it
C.F. e P.IVA 00252040225



Member of
**Distretto
Family**
in TRENTO



INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di Mezzana Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Mezzana – Via Quattro Novembre 75 – 38020 MEZZANA (Tel. 0463757124 – e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.