

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DALLA VALLE IRENE
38020 - MEZZANA TN

ire.dallavalle@gmail.com

Italiana
05/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/02/1991 - ATTUALE
Studio Dell'Eva e Framba
Studio contabile
Impiegata
Contabilità ordinaria e semplificata, Redazione bilanci, dichiarazioni dei redditi
Contratti affitto, contributi, consulenza

DAL 01/03/2004 - ATTUALE
Studio Gabrielli
Studio Paghe e Consulenze in materia di lavoro
Impiegata
Contabilità ordinaria e semplificata, consulenza

DAL 28/12/2018 - ATTUALE (A CHIAMATA)
Longhi Fabio Snc
Pizzeria Ristorante
Cameriera sala
Servizio tavoli e bar

DAL 01/06/1990 AL 23/09/1990
Tourplan Spa
Albergo
Segretaria addetto alla reception
Prenotazioni Accoglienza ospiti

• Date (da – a)

- Nome Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Patente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

POSTO DI LAVORO, ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

DAL 01/07/1989 AL 16/09/1989
DAL 01/12/1989 AL 31/05/1990

Gestour Snc
Residence
Segretaria addetto alla reception
Prenotazioni Accoglienza ospiti

1989
Scuola Prof. ENAIP

Amministrazione

Segretaria D'Azienda

B

ITALIANA

INGLESE E TEDESCO
Base scolastica
DISCRETA
DISCRETA
ELEMENTARE

CAPACITÀ DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E DI TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI PER LO SVOLGIMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ CORO

OTTIMA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, ACQUISITA ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

SCUOLA MUSICALE DI CANTO
SCUOLA DANZA E BALLO

Consigliere di maggioranza dal 2000 al 2005
Consigliere di minoranza dal 2015 al 2020

Informativa privacy e note di riservatezza – Regolamento Europeo 2016/679

I dati personali sono trattati in conformità a quanto previsto dal GDPR per finalità di carattere contrattuale, commerciale e invio di informazioni.

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e nei file allegati sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Nel caso in cui riceviate questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla cancellazione del messaggio stesso dal Vostro sistema. Trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse, costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal GDPR.

Precisiamo che eventuali vostre risposte e contenuti/allegati annessi al presente messaggio potranno essere visualizzati non direttamente dal destinatario ma dai soggetti fiduciari preposti che potranno agire per suo conto in caso di assenza.