

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Amministratore Comunale**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Pasquali Mario</b>
Indirizzo	===
Telefono	===
Fax	===
E-mail	<u><a href="mailto:vicesindaco@comune.mezzana.tn.it">vicesindaco@comune.mezzana.tn.it</a></u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/11/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1984 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Trenner, 3 – Trento, Provincia Autonoma di Trento
• Tipo di azienda o settore	Servizio Bacini Montani - PAT
• Tipo di impiego	Operaio forestale
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore macchine operatrici per la provincia con mansione di preposto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 1984 ad oggi, annualmente
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamento presso la Provincia Autonoma di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi riguardanti l'utilizzo di macchine operatrici, di motoseghe, la sicurezza, l' antincendio, il primo soccorso, l'arrampicata, la mansione di 698preposto.
• Qualifica conseguita	Operaio specializzato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA**

Dal 2010 al 2020 sono stato eletto consigliere del comune di Mezzana; Dal 2015 al 2020 ho svolto anche l'incarico di Assessore del comune di Mezzana con delega in materia di rapporti con le frazioni, zootecnia, alpeggi e agricoltura. Nel settembre del 2020 sono stato rieletto consigliere comunale e nominato Assessore con delega in materia di cantiere comunale, foreste, manutenzione patrimonio e territorio, rapporti con le frazioni e anche con l'incarico di Vicesindaco.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE QUOTIDIANE, SIA SUL LAVORO, NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI SQUADRA, SIA NELLA VITA SOCIALE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE IN DIVERSI AMBITI, QUALI EVENTI PAESANI, ATTIVITÀ O FESTE ORGANIZZATE DAL GRUPPO DEGLI ALPINI, DEL QUALE FACCIO PARTE DEL DIRETTIVO; TALI COMPETENZE E CAPACITÀ SI SONO SVILUPPATE E CONSOLIDATE NEL CORSO DI QUESTI ULTIMI ANNI, DURANTE I QUALI HO RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE E DI ASSESSORE COMUNALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI VARIE TECNOLOGIE, QUALI COMPUTER, TABLET, SMARTPHONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CAPACITÀ BASILARI NELLA LAVORAZIONE DEL LEGNO ED OPERE ARTIGIANE.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

--

PATENTE O PATENTI

Patente B, Patente C, Patente E, Patente CQC

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Gruppo Alpini del Comune di Mezzana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, a norma dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, recepito con L.R. n. 10/2014.

Data 17/11/2020

Firma Pasquali Mario

