



COMUNE DI MEZZANA
Provincia di Trento

Procedura di stabilizzazione, per colloquio selettivo di un Custode Forestale – Area 2 Istruttori – livello base – 1^ posizione retributiva (già categoria c livello base) a tempo pieno (36 ore) presso la Gestione associata del Servizio di Custodia Forestale “Media Val di Sole”

VERBALE N. 1

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **tedici** del mese di **ottobre** alle ore **12:30** si è riunita per la prima volta la Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio selettivo, di un Custode Forestale – Area 2 Istruttori – livello base – 1^ posizione retributiva (già categoria c livello base) a tempo pieno (36 ore) presso la Gestione associata del Servizio di Custodia Forestale “Media Val di Sole”, indetto con determinazione del Segretario Comunale n. 243 del 03 settembre 2026.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Michelotti Monica	- Segretario comunale di Mezzana - Presidente;
Martinolli Stefano	- membro esperto;
Andreis Mirko	- membro esperto.

Funge da segretario della commissione la rag. Martina Comai.

Il presidente dott.ssa Michelotti Monica, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.

Omissis

b) presa in carico atti del pubblico avviso di stabilizzazione.

Omissis

c) accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione.

Omissis

d) criteri per lo svolgimento della prova.

La Commissione, preso atto delle modalità del colloquio selettivo previste dall'avviso pubblico, determina che lo stesso verterà sui seguenti ambiti tematici, ritenuti pertinenti alle funzioni e alle competenze proprie della figura professionale di custode forestale:

- **Servizio di custodia forestale: funzioni e organizzazione.** Compiti istituzionali, conoscenza del territorio, confini e viabilità, gestione associata; collaborazione con gli enti proprietari e con il Corpo forestale provinciale; distinzione delle rispettive competenze.
- **Gestione e tutela del patrimonio silvo-pastorale.** Sorveglianza di boschi, pascoli, malghe, infrastrutture e pertinenze; utilizzazioni boschive, lotti di taglio, verifiche durante e dopo i lavori, registrazione e misurazione dei prodotti legnosi, segnalazioni di irregolarità e danni.
- **Disciplina forestale, vigilanza e rapporti con gli utenti.** Principi della normativa forestale provinciale e del regolamento di custodia; viabilità forestale, utilizzazione dei beni e usi civici nei limiti della disciplina applicabile; redazione delle segnalazioni e comunicazioni ai soggetti competenti.

- **Controllo del territorio, emergenze e sicurezza.** Riconoscimento e segnalazione di criticità fitosanitarie, dissesti, schianti, incendi e pericoli sulla viabilità; sopralluoghi, priorità di intervento, sicurezza sul lavoro, corrette procedure di allerta e coordinamento con i soggetti competenti.
- **Doveri del dipendente pubblico e metodo di lavoro.** Diligenza, imparzialità, riservatezza, conflitti d'interesse, rapporto con i cittadini, collaborazione con gli uffici, tracciabilità e corretta documentazione dell'attività svolta.

Il Candidato è stato convocato il giorno 14 ottobre 2026, alle ore 9:00, presso gli uffici del Comune di Mezzana.

Verranno predisposti dalla Commissione tre gruppi di domande sui seguenti argomenti:

- **Servizio di custodia forestale e Gestione e tutela del patrimonio silvo-pastorale;**
- **Disciplina forestale, vigilanza e rapporti con gli utenti e controllo del territorio, emergenze e sicurezza;**
- **Doveri del dipendente pubblico e metodo di lavoro**

Il candidato verrà invitato ad estrarre da tre bussolotti una domanda per ognuno degli argomenti descritti.

Il colloquio avrà una durata indicativa di circa 15 minuti, conformemente a quanto previsto dall'avviso pubblico. La Commissione si riserva di formulare eventuali domande di approfondimento e chiarimento, strettamente pertinenti agli argomenti oggetto della prova.

Al colloquio il Candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La non partecipazione alla procedura comporta l'esclusione dalla pubblica selezione.

e) criteri per la valutazione della prova.

La Commissione determina preventivamente i seguenti criteri qualitativi:

1. Conoscenze professionali e normative essenziali: correttezza e adeguatezza delle conoscenze sui compiti del custode forestale, sulla disciplina forestale e sull'organizzazione del servizio;
2. Capacità di applicazione pratica: attitudine a individuare verifiche, interventi e comunicazioni appropriati nelle ordinarie situazioni operative e nei casi proposti;
3. Autonomia, metodo e documentazione: capacità di organizzare sopralluoghi, effettuare rilievi attendibili, rappresentare i fatti e riferire ai soggetti competenti;
4. Sicurezza e corretto esercizio delle funzioni: consapevolezza dei rischi, delle misure di prevenzione, dei limiti dei poteri attribuiti e dei rapporti di coordinamento con gli organi competenti;
5. Chiarezza espositiva e comportamento professionale: pertinenza, logicità e chiarezza delle risposte, imparzialità, correttezza nei rapporti con gli utenti e rispetto dei doveri di servizio.

Il giudizio è unico, complessivo, collegiale e motivato: si considera IDONEO il candidato che dimostri conoscenze e capacità sostanzialmente adeguate allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, sapendo individuare condotte tecnicamente corrette, rispettose della sicurezza e dei limiti di competenza.

Si considera NON IDONEO il candidato che manifesti lacune sostanziali nelle conoscenze o nelle capacità operative essenziali, tali da non garantire l'adeguato esercizio delle mansioni.

La valutazione della prova sarà espressa esclusivamente mediante un giudizio complessivo e motivato di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ, senza attribuzione di punteggi numerici, conformemente a quanto previsto dall'avviso pubblico. Il giudizio sarà formulato collegialmente dalla Commissione e riportato nel verbale relativo allo svolgimento del colloquio.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) la Commissione esaminatrice conclude la seduta alle ore 12:50.