

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Amministratore Comunale**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GOSETTI LUCA  
 Indirizzo Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese [REDACTED],  
 38020, MEZZANA, TN  
 Telefono +39 [REDACTED]  
 Fax --  
 E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) APERTURA PARTITA IVA 2005 COME TITOLARE DI ATTIVITA' COMMERCIALE TABACCHI-  
 NEGOZIO PRODOTTI TIPICI PRIMA BAR-AFFITTO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DA APRILE 2025 TITOLO DI AMMINISTRATORE DSI CONDOMINIO  
 ANACI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
 formazione CONOSCENZA MATERIA AMMINISTRATIVA PER GESTIONE CONDOMINI DIRITTO CIVILE-  
 SICUREZZA CANTIERI-GESTIONE FINANZIARIA-GESTIONE ASSEMBLEARE-  
 CONOSCENZA URBANISTICA E CATASTALE-GESTIONE CALORE-  
 AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
- Principali materie / abilità  
 professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
 (se pertinente)
- Date (da – a) DA GIUGNO 2005 TITOLO MATURITA' TECNICA GEOMETRA  
 RUSSEL CLES
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
 formazione CONOSCENZA URBANISTICA E CATASTALE-GESTIONE CALORE-CONOSCENZA  
 SOFTWARE AUTOCAD  
 AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
- Principali materie / abilità  
 professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
 (se pertinente)

**ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E  
DIVERSA**

DA MAGGIO 2023 CONSIGLIERE PRESSO APT VAL DI SOLE  
 DA OTTOBRE 2006 PRESIDENTE PRESSO CONSORZIO MEZZANA MARILLEVA SCARL  
 DAL 2005-2010 CONSIGLIERE COMUNE DI MEZZANA  
 DAL 2005-2010 COMPONENTE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNE DI MEZZANA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura elementare.
- Capacità di scrittura elementare.
- Capacità di espressione orale elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Una spiccata capacità di relazione avendo un lavoro sempre a contatto con la gente e una attività che mi ha messo a contatto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sempre dimostrato una forte capacità di leadership con abilità nel coordinare e motivare il personale, insieme alla mia attitudine a prendere decisioni razionali e ponderate. Sono abituato a lavorare sotto pressione, mantenendo sempre la calma e l'ottimismo, e ho acquisito competenze nella gestione delle risorse umane, nella pianificazione economica, nel redigere contratti con fornitori e/o aziende, organizzazione di veri eventi nel rispetto delle normative. La mia esperienza professionale mi ha formato una persona estremamente organizzata, flessibile e orientata al raggiungimento degli obiettivi, sia a livello personale che professionale, nelle mie attività e nella gestione del consorzio turistico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE TURISTICA E GESTIONE MANIFESTAZIONI

CONOSCENZA DELLO STRUMENTO URBANISTICO E CATASTALE

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE E AUTOCAD

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, a norma dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, recepito con L.R. n. 10/2014.

Data 22/05/2025

Firma

