



COMUNE DI MEZZANA

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 54 della Giunta comunale

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria di efficientamento e risparmio energetico all'edificio adibito a sede municipale, contraddistinto catastalmente con la p.ed. 294/1 C.C. Mezzana con finanziamento a mezzo contributo statale per gli investimenti legge 160/2019 art. 1 commi 29-37. Conferma incarico professionale per la redazione degli elaborati progettuali al geom. Marcello Tomaselli dello studio tecnico 'Area Più' di Pellizzano giusta determinazione n. 228 del 10 novembre 2016.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **ventotto** del mese di **luglio**, alle ore 10.30, nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Mezzana, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Redolfi Giacomo - Sindaco
2. Eccher Andrea - Vicesindaco
3. Barbetti Roberta - Assessore
4. Pasquali Mario - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Incapo dott. Carlo Alberto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Redolfi Giacomo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria di efficientamento e risparmio energetico all'edificio adibito a sede municipale, contraddistinto catastalmente con la p.ed. 294/1 CC Mezzana con finanziamento a mezzo contributo statale per gli investimenti legge 160/2019 art. 1 commi 29-37. Conferma incarico professionale per la redazione degli elaborati progettuali al geom. Marcello Tomaselli dello studio tecnico 'Area Più' di Pellizzano giusta determinazione n. 228 del 10 novembre 2016.

CUP: C56J19000230005 - CIG: ZE52DCCDF1

LA GIUNTA COMUNALE

Con precedente determinazione n. 228 del 10 novembre 2016, veniva conferito incarico professionale esterno al geom. Marcello Tomaselli dello Studio Tecnico 'Area Più' di Pellizzano per la redazione del progetto esecutivo, la direzione, misura e contabilità lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione in merito all'intervento già individuato dell'Amministrazione comunale di manutenzione straordinaria della sede municipale ubicata in Via Quattro Novembre 75 e contraddistinta catastalmente con la p.ed. 294/1 in CC Mezzana.

Lo scopo perseguito dall'Amministrazione era mirato ad ottenere l'efficientamento e conseguente risparmio energetico per l'edificio di proprietà comunale mediante lavori di rimozione e sostituzione della serramentistica e delle relative opere complementari ed accessorie.

Incarico professionale conferito per l'ammontare complessivo di €. 12.434,24.=, oneri previdenziali e fiscali inclusi come da preventivo di offerta acquisito al protocollo comunale in data 4 novembre 2016 *sub* 6015 ed allegato alla stessa determinazione n. 228 del 10 novembre 2016. Alla medesima inoltre veniva allegata bozza di convenzione per le prestazioni professionali richieste contenente le norme pattizie regolanti il rapporto di contratto d'opera intellettuale conferito.

Con la stessa determinazione n. 228 veniva inoltre impegnata la spesa prevista per le prestazioni professionali imputando la stessa per €. 5.130,42 al cap. 3055 P.D.C.F.: U.2.02.03.05.001 del bilancio di previsione finanziaria 2016 e per i restanti €. 7.303,82.= allo stesso cap. 3055 P.D.C.F.: U.2.02.03.05.001 del bilancio di previsione finanziaria 2017.

Essendo successivamente modificate le priorità amministrative di attuazione della spesa di investimento cui l'incarico professionale era finalizzato, scelte amministrative dettate dalla difficoltà di finanziamento dei lavori previsti a causa tanto dalle misure di risanamento della finanza pubblica (con impossibilità di impiego delle risorse proprie – avanzo di amministrazione venute meno solo con le sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e 101/2018), quanto dal divieto di ricorso al credito da parte dei Comuni, il completamento degli elaborati progettuali (e la successiva appaltabilità dei lavori) è stata sospesa in attesa del reperimento delle risorse finanziarie occorrenti.

L'art. 1 comma 29 della legge finanziaria 2020 (legge 27 dicembre 2019 n. 160) ha successivamente previsto che per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 siano assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia, tra l'altro, di efficientamento energetico, ivi compresi interventi, per quanto di interesse della presente deliberazione, volti al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica. Il successivo comma 30 del medesimo articolo inoltre ha fissato la misura del contributo in €. 50.000,00.= per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Con successivo decreto del Capo di Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'Interno di data 14 gennaio 2020 sono stati assegnati i contributi stabilendo altresì tra l'altro i seguenti obblighi cui sono tenuti gli enti beneficiari:

1. il Comune è tenuto a iniziare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere entro il 15 settembre 2020 (per il primo anno);
2. il Comune è tenuto a rendere nota la fonte di finanziamento, l'importo assegnato e la finalizzazione del contributo nel proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sottosezione Opere pubbliche;
3. il Sindaco è tenuto a fornire tali informazioni al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Con ulteriori note è stato inoltre specificato che il contributo di €. 50.000,00.= è da intendersi per ogni anno dal 2020 al 2024, per cui il Comune di Mezzana avrà a disposizione tali somme per i prossimi 5 esercizi a partire dal 2020 e fino al 2024, il cui utilizzo può essere impiegato altresì per poter effettuare un'unica opera finanziata con i vari contributi annuali.

Considerato quindi che il finanziamento statale di cui è beneficiario il Comune di Mezzana nell'importo €. 50.000,00.= per 5 anni, l'Amministrazione ha reinserito i lavori di manutenzione straordinaria all'edificio adibito a sede municipale di cui all'originaria determinazione n. 228 del 10 novembre 2016 negli atti di programmazione delle opere pubbliche finalizzati all'efficientamento e risparmio energetico dell'edificio di proprietà del Comune di Mezzana ove trova ubicazione la Sede Municipale.

A tal fine pertanto è necessario oltre che conforme ai principi generali previsti dalla vigente normativa amministrativa di ragionevolezza, speditezza economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, confermare l'incarico professionale originariamente conferito al geom. Marcello Tomaselli dello Studio Tecnico 'Area Più' di Pellizzano, evitando in tal modo lo sperpero di risorse pubbliche, di cui alla precedente determinazione n. 228 del 10 novembre 2016 autorizzando il Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri della vigente convenzione GOA tra i Comuni di Mezzana e Commezzadura alla sottoscrizione della nuova ed integrativa convenzione professionale con il tecnico individuato e incaricato.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 1 comma 29 della legge finanziaria 2020 (legge 27 dicembre 2019 n. 160) che prevede che per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 siano assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia, tra l'altro, di efficientamento energetico, ivi compresi interventi, per quanto di interesse della presente deliberazione, volti al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica;

Visto il decreto del Capo di Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'Interno di data 14 gennaio 2020 col quale è stato assegnato al Comune di Mezzana il contributo statale di €. 50.000,00.= per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale di data 27 marzo 2020 n. 10 sono stati adempiuti gli obblighi di pubblicità richiesti dal decreto del Capo di Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'Interno di data 14 gennaio 2020;

Vista la corrispondenza intercorsa tra il Segretario Comunale e il dirigente dell'Ufficio II Direzione Centrale per la Finanza Locale del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero degli Interni dott. Marcello Zottola con la quale è stato chiarito che il contributo può essere impiegato dagli enti locali per finanziare anche una spesa di investimento unica con recupero successivo dello stesso su più esercizi;

Rilevato che è interesse dell'Amministrazione provvedere a dar corso all'investimento consistente nei lavori di manutenzione straordinaria all'edificio adibito a sede municipale ubicato in Via Quattro Novembre n. 75 al fine di raggiungere l'obiettivo del miglior efficientamento energetico dell'edificio di proprietà pubblica;

Dato atto a tal fine che già con precedente determinazione n. 228 del 10 novembre 2016, venne conferito incarico professionale esterno al geom. Marcello Tomaselli dello Studio Tecnico 'Area Più' di Pellizzano per la redazione del progetto esecutivo, la direzione, misura e contabilità lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'ammontare di spesa pari ad €. 12.434,24.= oneri accessori inclusi;

Ravvisata la necessità di provvedere a confermare l'incarico professionale conferito alle medesime condizioni contrattuali con modifica parziale della convenzione per prestazioni professionali originariamente sottoscritta;

Dato atto che gli originari impegni contabili derivanti dalla determinazione n. 228 del 10 novembre 2016 relativi alle spese professionali sono stati reimputati per l'importo complessivo di €. 12.434,24.= al capitolo 3055 P.D.C.F.: U.2.02.03.005.001 del bilancio di previsione finanziaria 2020 e che pertanto dal presente provvedimento non deriva alcun nuovo impegno di spesa;

Accertato che in capo al professionista incaricato permangono in essere i requisiti di idoneità professionale, tecnica oltre che quelli di ordine generale richiesti dalla vigente normativa, anche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, accertati da:

- Curriculum vitae professionale;
- Dichiarazione dell'esistenza dei requisiti di ordine generale;
- Conto corrente dedicato;

documenti tutti pervenuti al protocollo comunale in data 27 luglio 2020 *sub* 4313;

Accertata la posizione regolare in merito agli oneri previdenziali visto il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa di previdenza e assistenza Geometri, acquisito al protocollo comunale in data 27 luglio 2020 *sub* 3901;

Rilevata la necessità inoltre di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento per la realizzazione dell'intervento indicato in oggetto nella persona del Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri della vigente convenzione G.O.A. tra i Comuni di Mezzana e Commezzadura – Area Attività Tecniche – p.i. Giuseppe Manini autorizzando lo stesso alla sottoscrizione della nuova ed integrativa convenzione professionale con il tecnico individuato e incaricato;

Dato atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa da parte del Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i. e dato atto dell'assenza del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario non comportando la presente deliberazione effetti diretti e/o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Vista la legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26 e s.m.i. (*Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti*), il relativo regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e s.m.i., nonché la legge provinciale 9 marzo

2016 n. 2 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg..

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto del Comune di Mezzana,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di dare atto che il Comune di Mezzana è beneficiario del contributo statale di cui all'art. 1 commi 29 e 30 della legge finanziaria 2020 (legge 27 dicembre 2019 n. 160) per l'importo di €. 50.000,00.= per gli anni dal 2020 al 2024 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia, tra l'altro, di efficientamento energetico, ivi compresi interventi, volti al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica;
2. Di specificare che l'Amministrazione intende impiegare tali contributi per migliorare l'efficientamento e risparmio energetico dell'edificio adibito a Sede Municipale, contraddistinto catastalmente con la p.ed. 294/1 in CC Mezzana ed ubicato in Via Quattro Novembre n. 75;
3. Di dare atto che già con precedente determinazione n. 228 del 10 novembre 2016 venne conferito incarico professionale esterno al geom. Marcello Tomaselli dello Studio Tecnico 'Area Più' di Pellizzano per la redazione del progetto esecutivo, la direzione, misura e contabilità lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria all'edificio sede municipale e consistenti in rimozione e sostituzione della serramentistica e delle relative opere complementari ed accessorie impegnando nelle scritture contabili la spesa per la progettazione al capitolo 3055 P.D.C.F.: U.2.02.03.05.001 per l'importo di €. 12.434,24.= oneri accessori inclusi;
4. Di confermare, ai fini della realizzazione dell'intervento volto all'efficientamento e risparmio energetico dell'edificio di proprietà comunale l'incarico professionale originariamente conferito al geom. Marcello Tomaselli per l'importo indicato al deliberato *sub 3* riapprovando con modifiche la convenzione per prestazioni professionali originariamente allegata alla citata determinazione n. 228 del 10 novembre 2016;
5. Di nominare Responsabile del Procedimento ai fini della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria all'edificio adibito a sede municipale, contraddistinto catastalmente con la p.ed. 294/1 CC Mezzana il Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri della vigente convenzione G.O.A. tra i Comuni di Mezzana e Commezzadura – Area Attività Tecniche – p.i. Giuseppe Manini autorizzando lo stesso alla sottoscrizione dell'allegata nuova ed integrativa convenzione professionale con il tecnico individuato e incaricato;
6. Di dare atto che per quanto concerne gli originari impegni contabili derivanti dalla determinazione n. 228 del 10 novembre 2016 relativi alle spese professionali gli stessi sono stati reimputati per l'importo complessivo di €. 12.434,24.= al capitolo 3055 P.D.C.F.: U.2.02.03.005.001 del bilancio di previsione finanziaria 2020 e che pertanto dal presente provvedimento non deriva alcun nuovo impegno di spesa;
7. Di pubblicare copia della presente deliberazione ad esecutività acquisita sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Opere Pubbliche – Atti di programmazione opere pubbliche – Contributo statale per gli investimenti Legge 160/2019 art. 1 commi 29-37 Anno 2020, in adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
8. Di dare atto che, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio, la presente deliberazione dovrà essere comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;
9. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;
 - b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerati i termini previsti dal Decreto del Capo di Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'Interno di data 14 gennaio 2020 entro i quali i lavori devono avere inizio pena decadenza del relativo contributo e pertanto ritenuti sussistere i requisiti di urgenza richiesti dall'art. 183 comma IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 comma IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Redolfi Giacomo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Incapo dott. Carlo Alberto

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo
(f.to digitalmente)

COMUNE DI MEZZANA
(Provincia di Trento)

C O N V E N Z I O N E

CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TRAMITE CONVENZIONE PER LA STESURA DEL PROGETTO ESECUTIVO, DELLA DIREZIONE, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI, NONCHE' COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. 09.04.20008 N. 81 DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL' EDIFICIO ADIBITO A SEDE MUNICIPALE, CONTRADDISTINTO CATASTALMENTE CON LA P.ED. 294/1 C.C. MEZZANA.

C.U.P. C56J1900023005

C.I.G. ZE52DCCDF1

Tra i Signori:

1. per. ind. Giuseppe Manini, Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri della G.O.A. Mezzana e Commezzadura - Area Attività Tecniche - domiciliato, per le funzioni, in Mezzana (TN) presso la sede municipale in Via Quattro Novembre n. 75 - (codice fiscale 0025040225), il quale agisce ed interviene in rappresentanza del Comune di Mezzana giusta deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____ 2020;
 2. geom. Marcello Tomaselli, nato a Pellizzano (TN) il 03.08.1958, residente in Pellizzano (TN), Via dei Guarischetti, n. 7 - iscritto al Collegio dei geometri della Provincia di Trento al n. 1143, codice fiscale TMSMCL58M03G428S, con studio tecnico denominato "STUDIO TECNICO AREA più", con sede a Pellizzano (TN), Via dei Guarischetti, n. 5 - C.F. e Partita IVA 01567330228;
- in conformità alla deliberazione n. ____ di data ____ 2020, che ha autorizzato la stipulazione della presente convenzione;
 - Viste le dichiarazioni del Professionista, previste dall' art. 20 della Legge Provinciale 10.09.1993 n. 26 e s.m. e dall'art. 24 comma 2. del Regolamento di attuazione della L.P. 26/93, pervenute in data 04.11.2016 al n. 6015 di protocollo;

Si stipula la seguente :

C O N V E N Z I O N E

Art. 1
Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Mezzana, di seguito denominato "Comune" conferma l'affidamento al geom. Marcello Tomaselli dello "STUDIO TECNICO AREA più", di seguito denominato "Professionista", che accetta **l'incarico per la redazione del progetto esecutivo, della direzione, misura e contabilità dei lavori, nonché coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio adibito a sede municipale, contraddistinto catastalmente con la p. ed. 294/1 in C.C. Mezzana** già originariamente conferito allo stesso con determinazione n. 228 del 10 novembre 2016;
2. Il professionista deve attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di progettazione direzione, contabilità e collaudo nonché sicurezza in materia dei lavori dello Stato, con particolare riferimento alla Legge 11 febbraio 1994 n. 109 , al relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 1999 n. 554 , al capitolato generale d'appalto D.M.LL.PP. 19.04.2000 n. 145 , nonché alla legislazione provinciale in materia di lavori pubblici;

3. Nell'espletamento dell'incarico dovranno essere rispettate le prescrizioni dettate dal regolamento Generale, approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, in quanto compatibili con la legislazione provinciale in materia, nonché quelle impartite dall'Ufficio tecnico comunale responsabile del procedimento.
4. L'importo dei lavori oggetto della progettazione ammonta a presunti **€ 120.000,00.-**. Tale costo costituisce l'importo che il Comune intende mettere a disposizione per la realizzazione dei lavori e rappresenta il limite di spesa rappresentato dai lavori comprensivi degli importi per la sicurezza.
5. Fermo restando il contenuto della precedente determinazione n. 228 del 10 novembre 2016 e relativa convenzione sottoscritta in data 18 novembre 2016, l'oggetto dell'incarico ed il costo dei lavori, non possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Responsabile del Procedimento. Il procedimento di autorizzazione sospende il termine per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente convenzione, dalla data di ricevimento della comunicazione recante la proposta di variante da parte di una delle parti contraenti all'altra, fino alla data della relativa autorizzazione.
6. In deroga a quanto disposto al paragrafo precedente, le variazioni da apportare contenute nel limite di tolleranza del 10% in più o in meno, rispetto al costo dei lavori di cui al comma 4) possono essere autorizzate, previa richiesta motivata, con nota del Responsabile del Procedimento, che accerta la fondatezza delle cause e della necessità delle medesime variazioni, fermo restando l'eventuale necessario provvedimento del Comune di stanziamento delle relative spese tecniche.

ARTICOLO 2. Ulteriori obblighi del Professionista

1. Nell'espletamento dell'incarico è possibile avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non potrà assolutamente consentire la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare.
2. L'incaricato dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli Uffici e dagli organi dell'Amministrazione e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli Uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
3. Il Professionista è tenuto a confrontarsi con il Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri della vigente convenzione GOA tra i Comuni di Mezzana e Commezzadura – Area Attività Tecniche e con gli uffici tecnici in genere, al fine di proporre e concordare le soluzioni più idonee tra le ipotesi progettuali possibili ed al fine di verificare periodicamente lo sviluppo del progetto.
4. Nel corso della progettazione il Professionista è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli organi del Comune e delle altre Amministrazioni competenti al rilascio delle autorizzazioni e dei pareri necessari per l'approvazione definitiva dell'opera oggetto della progettazione stessa, al fine di una successiva rapida emissione dei suddetti atti che saranno comunque richiesti a cura del Comune.
5. Il Professionista si impegna inoltre ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere del Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri, per l'esame delle diverse problematiche concernenti l'opera oggetto della presente convenzione e per la definizione delle soluzioni concordate. Le spese conseguenti sono da intendersi comprese nell'importo forfetario delle spese esposto in offerta.
6. Il Professionista è tenuto a segnalare tempestivamente con nota scritta all'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri ogni circostanza, quali, a titolo esemplificativo, l'esistenza di vincoli urbanistici, idrogeologici, ambientali, ovvero interferenze con infrastrutture

esistenti, che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione dell'opera oggetto della progettazione.

7. Il Professionista è tenuto a mantenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di controversia insorgesse tra il Professionista stesso, suoi collaboratori, ordini o collegi professionali , in dipendenza del presente incarico.
8. Per la redazione del progetto oggetto della presente convenzione, il Professionista deve osservare tutte le normative vigenti in materia.
9. Ai sensi del D.P.R. 81/2006 e ss.mm. il professionista in quanto redattore del piano di sicurezza e nella veste di coordinatore per l'esecuzione ha l'obbligo di:
 - a) assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza approvato;
 - b) adeguare il predetto piano e il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
 - c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
 - d) proporre alla Stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
 - e) sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
 - f) assicurare il rispetto delle disposizioni relative agli adempimenti dell'appaltatore circa la redazione delle proposte integrative o sostitutive da presentare all'amministrazione entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 31 (comma 1 bis) della legge Merloni

ARTICOLO 3. Varianti al progetto

1. Il professionista, fino al momento dell'approvazione del progetto, si impegna in ogni caso ad introdurre negli elaborati di progetto, anche già prodotti, le modificazioni e/o integrazioni che il dirigente del servizio di merito intenda richiedere ai fini di rendere il progetto approvabile.

ARTICOLO 4. Tempi per la consegna dell'elaborato

1. Il progetto esecutivo di cui all'art. 1 (uno), completo di tutta la documentazione richiesta, deve essere consegnato dal Professionista al Comune in numero 3 copie e su supporto magnetico (CD-Rom) in formato originale e .pdf, entro il **giorno _____ 2020.**
2. Qualora il Professionista non rispetti i termini previsti per la consegna degli elaborati, di cui al comma 1 e 2, sarà applicata dal Comune nei confronti del medesimo professionista, per ogni giorno di ritardo, una **penale di € 100,00.-** che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo art. 5 (cinque); in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.
3. I tempi necessari per decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nulla osta preventivi, purché certificati dal Dirigente di merito, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.
4. I termini possono essere interrotti solo con atto scritto motivato dell'Amministrazione, ovvero per causa di forza maggiore, tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra.
5. Al fine del rispetto del principio di non sovrapposizione degli incarichi l'incarico oggetto della presente convenzione si ritiene concluso con la consegna degli elaborati redatti

secondo le richieste del Comune e previa dichiarazione in tal senso dell’Ufficio tecnico comunale .

ARTICOLO 5 . Recesso e risoluzione del contratto per inadempimento

1. L’Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell’incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi all’incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.
2. Qualora non venisse consegnato il parere positivo o l’atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, l’Amministrazione potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte dell’Amministrazione, l’incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo dell’Amministrazione .
3. Il Comune si riserva la facoltà, consentita dall’art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste a carico della Direzione Lavori dalla vigente normativa in materia.

ARTICOLO 6. Determinazione del corrispettivo

1. L’Ammontare del compenso dovuto dal Comune al Professionista per l’esecuzione dell’incarico oggetto della presente convenzione, è pari a quanto risultante dal **preventivo di parcella pervenuto in data 04.11.2016 al n. 6015 allegato in copia alla determinazione n. 228 del 10 novembre 2016** che si ri-allega in copia alla presente.
2. Per la determinazione dell’onorario alle diverse parti o fasi dell’incarico si applicano le aliquote indicate nel modulo dell’offerta che, previa verifica e sottoscrizione delle parti contraenti, viene allegato alla presente convenzione quale sua parte integrante sotto la lettera “A”.
3. Verranno corrisposti, se ed in quanto dovuti, il contributo integrativo di previdenza ed assistenza e l’IVA come per legge. Il corrispettivo è immodificabile. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non hanno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l’affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

ARTICOLO 7. Pagamenti

1. Il pagamento sarà effettuato dopo l’approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte della amministrazione aggiudicatrice della fattura elettronica emessa dal professionista, subordinatamente all’ottenimento dell’attestazione di regolarità contributiva.
2. L’esigibilità dell’obbligazione giuridica avverrà per l’importo pari ad €. 12.434,24.= entro il 31 dicembre 2020;

ARTICOLO 8. Responsabilità verso terzi e assicurazione

1. L’incaricato assume le responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà (compresi i dipendenti ed i beni dell’Amministrazione), che dovesse arrecare in conseguenza dell’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, sollevando fin d’ora l’Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

2. Ai sensi dell'art. 105 del regolamento di attuazione della legge "Merloni ter " approvato con D.P.R. 21.12.1999 n. 554, **si avvisa** che è stabilito l'obbligo della copertura assicurativa per il progettista incaricato della **progettazione esecutiva**.

La garanzia dovrà avere le seguenti caratteristiche:

validità: per tutta la durata dei lavori fino all'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione,

copertura: responsabilità del progettista per tutti i rischi connessi a errori od omissioni che determinano un aggravio di spese per la stazione appaltante quali: nuove spese di progettazione e relativi maggiori costi. Si potranno verificare nuove spese di progettazione quando, a fronte di motivate ragioni e nel rispetto della misura massima del costo iniziale di progettazione, la stazione appaltante affida ad altri progettisti, invece che a quello originario, il compito di nuova progettazione. Per maggiori costi si intende l'aggravio di oneri che la stazione appaltante deve subire a causa di errori od omissioni nella progettazione che, se non si fossero verificati, non avrebbero causato un intervento non previsto (varianti).

Massimale: per i lavori di importo inferiore a 5 milioni di euro, Iva esclusa, i massimali sono compresi tra il 10% dell'importo dei lavori progettati e un milione di euro.

Modalità di presentazione della garanzia: il progettista all'atto della sottoscrizione della convenzione di progettazione esecutiva , deve produrre una dichiarazione di una compagnia di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento a quei lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e terminerà alla data di emissione del certificato del collaudo o certificato di regolare esecuzione.

Penali: La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento di tutti i compensi professionali.

ART. 9

Compiti del direttore dei lavori e rapporti con il responsabile del procedimento

Compiti del Direttore dei lavori:

1. Compete al Direttore Lavori ai sensi dell'art. 71 del Regolamento di attuazione della Legge "Merloni", la formulazione di una specifica attestazione preliminare all'avvio delle procedure di scelta del contraente, per verificare:

- a) l'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- b) l'assenza di impedimenti sopravvenuti, rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
- c) la conseguente realizzabilità del progetto, anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo ed a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

Ai sensi degli articoli 124 e successivi del Regolamento predetto compete alla direzione lavori:

1. il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali e secondo le indicazioni delle tariffe professionali come elencate nell' allegato preventivo di parcella;
2. La direzione e l'alta sorveglianza dei lavori con visite periodiche nel numero necessario che viene stabilito dal responsabile del procedimento ai sensi del 2° comma dell'art. 128 del regolamento, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive e sorvegliandone la buona riuscita;
3. prove di officina;
4. operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo dei lavori nelle successive fasi di avanzamento ed al loro compimento;
5. liquidazione dei lavori ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite liquidazione dei conti parziali e finali;
6. verifiche ed interventi finalizzati all'esecuzione dei lavori a regola d'arte e in conformità al progetto ed al contratto ;
7. coordinamento e supervisione dell'attività dell'Ufficio di direzione dei lavori (ove costituito);
8. rapporti con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
9. accettazione dei materiali e relativi controlli qualitativi e quantitativi;

10. verifica periodica del rispetto da parte dell'appaltatore della normativa vigente in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
11. verifica costante della validità dei programmi di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone il relativo contenuto a lavori ultimati;
12. svolgimento delle funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, qualora provvisto dei relativi requisiti ed a ciò incaricato dall'Amministrazione.

Ruolo e responsabilità del direttore dei lavori:

Al Direttore dei lavori è affidato, nella fase di realizzazione dell'intervento:

- il controllo della corretta e puntuale attuazione del progetto e il rispetto, in sede di esecuzione dei lavori, di tutte le ulteriori indicazioni contrattuali che investono;
- le eventuali correlazioni funzionali e temporali con altri interventi del "programma" dell'Amministrazione committente;
- le specifiche prescrizioni finalizzate ad assicurare la qualità dell'opera, attraverso il puntuale rispetto degli elaborati progettuali e il tempestivo controllo della rispondenza di materiali, semilavorati e componenti proposti dall'Impresa alle specifiche capitolari;
- il rispetto dell'ambiente
- il rispetto dell'insieme delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la salute degli addetti ai lavori e dei terzi comunque interessati, in collaborazione con il coordinatore per l'esecuzione (se persona diversa) , a tale titolo nominato dal committente;
- il rispetto dei tempi programmati
- il rispetto della disciplina del subappalto
- il controllo del regolare adempimento degli obblighi previdenziali e assicurativi.

Compiti del direttore dei lavori e rapporti con il responsabile del procedimento.

Il direttore lavori dovrà altresì :

- a) svolgere in modo tempestivo un controllo finalizzato alla migliore realizzazione dell'opera nel rispetto dei patti contrattuali, intervenendo con chiarimenti, suggerimenti, solleciti e richiami, anche sulla base delle indicazioni del responsabile del procedimento , per prevenire il verificarsi di inadempienze o ritardi, pur senza mai interferire nell'organizzazione-di-esclusiva-competenza-dell'impresa.
- b) provvedere per una perfetta tenuta dei documenti amministrativi e contabili previsti dal Regolamento n. 350/1895 per la registrazione di tutti i fatti che caratterizzano lo svolgimento dei lavori, in particolare "il giornale dei lavori", di cui all'articolo 40 del Regolamento n. 350/1895, riproposto all'art. 157 del nuovo Regolamento, che lo ha unificato con il manuale del direttore dei lavori, previsto dall' art. 39 dello stesso Regolamento n. 350/1895. Secondo il citato art. 39, nel "manuale" il direttore dei lavori registrerà "quanto possa essere necessario a stabilire le circostanze che hanno influito su di essi ed alle quali si deve avere riguardo nella liquidazione finale". Nel "giornale" di cui all'art. 40 l'assistente designato dal direttore dei lavori annota, "in ciascun giorno od almeno in ogni settimana, l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono i lavori, la specie ed il numero degli operai nonché i mezzi d'opera impiegati dall'Impresa. Inoltre vi fa menzione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori o che possono influire sui medesimi, inserendovi a norma delle ricevute istruzioni, le osservazioni meteorologiche ed idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle altre particolarità che possono essere utili."

Regolamentazione della presenza del direttore dei lavori in cantiere.

Il giornale dei lavori ha il ruolo di strumento di controllo dell'assiduità di presenza in cantiere del Direttore dei lavori, a tal fine si richiama il comma 4 del richiamato articolo 157:"Il direttore dei lavori, ogni dieci giorni e comunque in occasione di ciascuna visita, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune apponendo con la data la sua firma, di seguito all'ultima annotazione dell'assistente".

Attraverso tempestive e puntuali comunicazioni del direttore dei lavori, il responsabile del procedimento sarà posto in grado di svolgere nel modo più efficace i propri compiti previsti dal comma 2 dell'art. 128, il quale appunto prevede che il responsabile del procedimento debba stabilire, con apposito ordine di servizio, "in relazione all'importanza dei lavori, la periodicità con la quale il direttore dei lavori è tenuto a presentare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni"

Attività e momenti fondamentali in ordine ai quali il direttore dei lavori deve svolgere la sua specifica attività di controllo.

Le attività del Direttore lavori che meritano di essere registrate ai fini di una precisa conoscenza del progressivo svolgimento dei lavori nel caso di esame delle richieste di proroga, di eventuale contenzioso, di richieste dei collaudatori e di redazione del conto finale, sono le seguenti:

- 1 la situazione delle aree e degli immobili;
- 2 l'incidenza delle condizioni meteorologiche;
- 3 sospensioni e riprese dei lavori;
- 4 l'avanzamento dei lavori;
- 5 le imprese operanti nel cantiere e l'impiego di manodopera;
- 6 i principali macchinari utilizzati;
- 7 le campionature da approvare;
- 8 le prove da effettuare sulle campionature;
- 9 le prove su strutture e impianti;
- 10 gli ordini di servizio;
- 11 le riserve;
- 12 le perizie suppletive e/o di variante;
- 13 la determinazione dei nuovi prezzi;
- 14 i lavori in economia;
- 15 le proroghe;
- 16 l'assistenza al collaudo;
- 17 l'accertamento dello stato delle urbanizzazioni;
- 18 le opere di allacciamento ai pubblici servizi;
- 19 le modalità di consegna delle opere ultimate;
- 20 gli adempimenti per assicurarne abitabilità od agibilità.

**Art. 10
Risoluzione delle controversie**

- 1) Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri ed il Professionista. Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, deve essere acquisito il parere del Consiglio dell'Ordine professionale competente della Provincia di Trento e del Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri.
- 2) Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma 1), ogni controversia è devoluta alla cognizione del Foro di Trento con esclusione expressa di ogni clausola compromissoria.

**Art. 11
Ripartizione oneri fiscali ed assimilati**

- 1) L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente atto è a carico del Professionista mentre il contributo integrativo alla cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza e l'importo I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico del Comune committente quale destinatario della prestazione.

**Art. 12
Norme sulla tracciabilità dei flussi**

Al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.:

- il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento competente.

- Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori (subfornitori) e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
- Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dall'appaltatore all'ente.
- L'appaltatore, (subfornitore) il subappaltatore, o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la stazione appaltante e la prefettura territorialmente competente.

***Art. 13.
Trattamento dei dati personali***

Il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune di Mezzana.

Il contraente è tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D.Lgs. 196/2003 'Codice in materia di protezione di dati personali e successive modifiche').

Redatto in unico esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

Mezzana, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri
Per. ind. Giuseppe Manini

Il Professionista
Geom. Marcello Tomaselli

sottoscrizione separata si sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nella presente convenzione ed in particolare agli artt. relativi a (penale per ritardata consegna, recesso unilaterale del Comune / preliminare incarico di progettazione, risoluzione controversie, ripartizione oneri fiscali ed assimilati).

Mezzana, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Reti, Strade, Parchi Urbani e Cimiteri
Per. ind. Giuseppe Manini

