



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Determinazione del Funzionario
Responsabile

SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Numero **72**

di data **06/05/2014**

Oggetto: **PROGETTO VERDE INTEGRATIVO - ANNO 2014.**

Affidamento incarico alla ditta "Il Lavoro" Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Bresimo.

Premesso che anche quest'anno si rende necessario, in prossimità della stagione estiva, procedere ad iniziare le attività relative all'abbellimento urbano rurale, tutela delle aree verdi, pulizia e sistemazione dei luoghi in generale;

Dato atto che con il "Progetto di abbellimento urbano e rurale" è possibile perseguire gli obiettivi fissati, per l'anno 2014, di valorizzazione ai fini ambientali e turistici di diverse aree, strade e sentieri nel Comune di Mezzana;

Ritenuto pertanto necessario procedere con la massima urgenza, in quanto la stagione primaverile è inoltrata, mediante l'assunzione di n. 1 lavoratore, regolarmente iscritto nelle liste di collocamento, per un periodo di mesi sei, da maggio a inizio novembre 2014, per 36 ore settimanali e di affidarne la gestione alla ditta "Il Lavoro" Società Cooperativa Onlus di Bresimo;

Contattata direttamente la ditta "Il Lavoro" Società Cooperativa Onlus di Bresimo per richiesta di preventivo di spesa relativo all'affidamento della gestione del lavoratore sopra citato, società nota a codesta amministrazione in quanto ha già gestito tale progetto anche negli anni scorsi con buoni risultati;

Visto il preventivo di spesa, in dipendenza dell'affido del programma suddetto per la durata di n. 6 mesi, pervenuto in data 06.05.2014, prot. n. 2507, che prevede un costo totale di € 14.256,00 + I.V.A. al 22%, pari ad € 17.392,32 I.V.A. compresa, per l'assunzione di n. 1 lavoratore;

Ritenuto opportuno procedere all'affido della gestione del progetto verde integrativo per l'anno 2014 alla ditta "Il Lavoro" Società Cooperativa Onlus di Bresimo;

Vista la bozza di contratto da stipularsi con la cooperativa "Il Lavoro" di Bresimo che, allegata alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione consiliare n. 4 di data 2 maggio 2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario e pluriennale 2014/2016;

Ritenuto, in attesa di adozione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione, continuare la gestione secondo le indicazioni contenute nel P.E.G. dell'esercizio 2013 al fine di dare immediata attuazione a quanto contenuto nella presente determinazione;

Visto il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige);

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per quanto espresso in premessa, la gestione del progetto verde integrativo per l'anno 2014 alla ditta "Il Lavoro" Società Cooperativa Onlus di Bresimo.
2. Di approvare, per quanto espresso in premessa, lo schema di contratto da stipularsi con la ditta "IL LAVORO" Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Bresimo, per il servizio di manutenzione aree verdi, giardini e parcheggi del Comune, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.
3. Di imputare la spesa complessiva di € 17.392,32, comprensivo di I.V.A. al 22% per la durata di mesi sei, al cap. 3656 intervento 2.01.05.04 del bilancio del corrente esercizio, che presenta adeguata disponibilità.

4. Di dare mandato sin da ora al sindaco pro-tempore del Comune di Mezzana per la sottoscrizione del relativo contratto.
5. Di dare atto che il vincolo contrattuale con la ditta citata verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. 23/90 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile.
6. Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":
 - Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune.
 - Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le relative transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché il fornitore, il subfornitore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento.
 - Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subfornitori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
 - Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dal fornitore all'ente.
 - Per l'incarico di cui sopra è stato assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Roma il Codice Identificativo della Gara – C.I.G. n. **ZB60F11694**.
7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
8. Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
9. Di dare atto che a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, nonché previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento di contabilità.
10. Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale n. 8 del 13 dicembre 2012 è soggetta a pubblicazione sul sito web del comune all'interno della categoria "Amministrazione trasparente", in quanto l'importo di spesa assunta è superiore ad Euro 1.000,00.
11. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.7 Regolamento di Contabilità)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

PRENOTATO L'IMPEGNO / L'ACCERTAMENTO		ESERCIZIO	CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
IMPEGNO	274	2.014	3656	2014		17.392,32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, lì 07/05/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Veronesi geom. Italo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 07/05/2014 al 17/05/2014.

Mezzana, lì 07/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Penasa Elda