



# **COMUNE DI MEZZANA**

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Determinazione del Funzionario  
Responsabile

**SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Numero **232**

di data **23/12/2014**

Oggetto: **MANTENIMENTO DI UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA DI RIFERIMENTO EMAS PER L'ANNO 2014:**  
- **AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA AL SIGNOR DALLA TORRE NICOLA, CON STUDIO IN PEIO - CIG: Z091279EED;**  
- **AFFIDAMENTO INCARICO PER VISITA ISPETTIVA AL DR. FRANCESCO BALDONI, CON STUDIO IN FANO (PU) - CIG: Z99127A271.**

Premesso che il Comune di Mezzana, aderendo ad una iniziativa che ha visto coinvolte diverse amministrazioni comunali della Valle di Sole, ha raggiunto nell'anno 2009 la certificazione ISO 14001, nel luglio 2011 la registrazione EMAS e nel 2012 la ricertificazione EMAS;

Considerato che la registrazione EMAS incorpora al suo interno tutti gli aspetti della norma ISO 14001, il Comune di Mezzana, come lo scorso anno, intende mantenere la sola registrazione EMAS; raggiunta pertanto nel 2012 la ricertificazione integrata del sistema di gestione ambientale (SGA) e la verifica per la convalida della dichiarazione ambientale secondo il regolamento EMAS, necessita quest'anno la sola verifica di mantenimento della registrazione EMAS;

Ricordato come l'attuazione della Politica ambientale si concretizza nella stesura di obiettivi specifici in un Programma ambientale e che tali obiettivi, stabiliti in coerenza con gli impatti ambientali più significativi, devono essere descritti, comunicati e aggiornati regolarmente avendo come obiettivo il loro mantenimento nel tempo;

Vista la complessità del procedimento per il raggiungimento della registrazione EMAS, risulta altrettanto complesso assicurare la conservazione delle condizioni raggiunte e dimostrate, nonché garantire il processo di miglioramento individuato nelle politiche ambientali;

Considerato che la normativa impone visite ispettive annuali da parte dell'organo di controllo per la ricertificazione ed il mantenimento della registrazione EMAS, evidenziate le novità e la complessità della materia, unito al significativo carico di lavoro imposto all'Ufficio tecnico comunale, si ritiene opportuno affidarsi ad un soggetto esterno che possa assistere il Comune nel disimpegno di tutte le attività a cui è chiamato ad adempiere, visti anche i tempi ristretti, considerato che la visita ispettiva è stata fissata il giorno 22 gennaio 2015;

Interpellato a tal fine direttamente il signor Dalla Torre Nicola, soggetto già incaricato lo scorso anno della prestazione del servizio di consulenza, il quale si è reso disponibile ad espletare lo stesso servizio al medesimo prezzo e condizioni dello scorso anno;

Vista e richiamata pertanto l'offerta pervenuta in data 20.12.2013, prot. n. 6790 del signor Dalla Torre Nicola, nonché le seguenti offerte pervenute presso il Comune da altre due ditte di consulenza operanti nel settore ambientale presso le amministrazioni comunali del nostro territorio:

- ditta STUDIO VISPA S.n.c., con sede in Trento, pervenuta in data 21.10.2014, prot. n. 5744
- ditta SEA S.p.A., con sede in Trento, pervenuta in data 28.10.2014, prot. n. 5903;

Vista e richiamata inoltre l'offerta del Dr. Francesco Baldoni, verificatore EMAS accreditato dal Comitato EMAS ITALIA (IT-V-0015), con studio in Fano (PU), pervenuta in data 11.05.2012, prot. n. 3104, con la quale, in analogia allo scorso anno, era stato incaricato per il rinnovo della certificazione EMAS e che prevedeva pure il costo delle verifiche di mantenimento per i due anni successivi;

Evidenziato come il personale interno non risulti in grado di fornire dette prestazioni per mancanza di conoscenze specifiche così come di sussidi informatici e tecnici adeguati;

Valutate le tre offerte per il servizio di consulenza sia sotto il profilo prettamente economico, sia alla luce dell'esperienza maturata direttamente presso il nostro comune, si è stabilito di incaricare il signor Dalla Torre Nicola, con studio in Peio, quale consulente di appoggio al personale dell'ufficio tecnico al fine di predisporre tutti gli atti necessari e preparatori alla visita ispettiva da parte dell'ente certificatore, per il mantenimento della registrazione EMAS, al prezzo ed alle condizioni dell'offerta pervenuta in data 20.12.2013, prot. n. 6790, che prevede un costo totale per l'anno corrente di € 1.183,20 + I.V.A. al 22%;

Ritenuto inoltre opportuno incaricare il Dr. Francesco Baldoni, verificatore EMAS accreditato dal Comitato EMAS ITALIA (IT-V-0015), con studio in Fano (PU), per il mantenimento della registrazione EMAS, in quanto conosciuto e stimato da questa amministrazione comunale per serietà e competenza e già esecutore lo scorso anno della medesima prestazione, al prezzo ed alle condizioni dell'offerta pervenuta in data 11.05.2012, prot. n. 3104, che prevede un costo massimo totale per l'anno corrente di € 1.360,00 + I.V.A. al 22%;

Ritenuti equi gli importi proposti in relazione alle prestazioni da effettuare, alla professionalità e serietà del personale incaricato, nonché al tempo ed alle trasferte sostenute;

Considerato che le offerte presentate sono state valutate in linea con gli attuali prezzi di mercato e ritenuto, per l'entità degli importi, di procedere mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23;

Visto che al finanziamento della spesa si provvede con disponibilità proprie di bilancio;

Constatato che il contratto si intende perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza con le ditte incaricate, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. 23/90 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile;

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m. ed int.;

Vista la deliberazione n. 29 di data 13 maggio 2014 della Giunta comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014.

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 2782/4.5 di data 20 maggio 2014, con il quale sono stati individuati i Responsabili del Servizio.

Visto il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige);

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 33 dd. 29.11.2013

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per quanto espresso in premessa, l'incarico per la consulenza relativa alle attività di mantenimento di un sistema di gestione ambientale secondo la norma di riferimento EMAS per l'anno 2014, al signor Dalla Torre Nicola, con studio in Peio, alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in data 20.12.2013, prot. n. 6790, per una spesa complessiva di € 1.183,20, oltre ad I.V.A. al 22% per un totale di € 1.443,50.
2. Di affidare, per quanto espresso in premessa, l'incarico per la visita ispettiva per l'attività di mantenimento del sistema di gestione ambientale (SGA) e la verifica per la convalida della dichiarazione ambientale secondo il regolamento EMAS per l'anno 2014, al Dr. Francesco Baldoni, verificatore EMAS accreditato dal Comitato EMAS ITALIA (IT-V-0015), con studio in Fano (PU), alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in data 11.05.2012, prot. n. 3104, per una spesa complessiva massima di € 1.360,00, oltre ad I.V.A. al 22% per un totale di € 1.659,20.
3. Di imputare la spesa complessiva di € 3.102,70, comprensivi di I.V.A. al 22%, al cap. 1953 intervento 1.09.06.03 del bilancio del corrente esercizio, che presenta adeguata disponibilità.
4. Di dare atto che il vincolo contrattuale con le ditte citate verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. 23/90 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile.
5. Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":
  - Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune.
  - Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le relative transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché il fornitore, il

subfornitore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento.

- Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subfornitori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
  - Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dal fornitore all'ente.
  - Per gli incarichi di cui sopra sono stati assegnati dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Roma i seguenti Codici Identificativi della Gara:
    - per il signor Dalla Torre Nicola – C.I.G. n. **Z091279EED**;
    - per il Dr. Francesco Baldoni, verificatore EMAS accreditato dal Comitato EMAS ITALIA (IT-V-0015) – C.I.G. n. **Z99127A271**.
6. Di precisare che, a far data dal 31.03.2015, le fatture derivanti dai rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55/2013 e riportare, pena l'impossibilità di effettuare il pagamento i codici CIG e CUP se previsti ed inoltre il Codice Univoco Ufficio di questo Ente al quale si dovrà fare riferimento per la trasmissione del documento contabile che risulta essere il seguente: **Codice Unico Ufficio UF6JLA**.
7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
8. Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
9. Di dare atto che a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, nonché previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento di contabilità.
10. Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 8 del 13 dicembre 2012, è soggetta a pubblicazione sul sito web del Comune a cura del responsabile del procedimento all'interno della categoria "Amministrazione trasparente".
11. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
- ❖ Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.  
*ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale*
  - ❖ Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.
- In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
  - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

\*\*\*\*\*

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(art.7 Regolamento di Contabilità)**

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

	PRENOTATO L'IMPEGNO / L'ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
IMPEGNO	654	2 014	1953	2014	1.09.06.03	1 443,50
IMPEGNO	655	2 014	1953	2014	1.09.06.03	1 659,20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, lì 23/12/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Veronesi geom. Italo

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 23/12/2014 al 02/01/2015.

Mezzana, lì 23/12/2014

IL Messo comunale

F.to Gosetti Mauro