



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Determinazione del Funzionario Responsabile SERVIZI GENERALI

Numero 197

di data 04/11/2014

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA DARA SERVIZI S.A.S., CON SEDE IN MEZZANA (TN), PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI/LOCALI COMUNALI DAL 01.12.2014 AL 30.11.2015.**
CIG. N. Z14118D55C.

Premesso che, come ogni anno, si intende appaltare a ditta esterna il servizio di pulizia di alcuni immobili comunali ad utilizzo stagionale, quali l'ambulatorio medico, il locale soccorso piste ed i servizi igienici e corridoio dei locali di Marilleva 1400, nonché i servizi igienici ubicati presso la passeggiata del percorso canoe lungo il torrente Noce e quelli presso il parco giochi di Mezzana e la sala civica di Ortisè;

Ravvisata, inoltre, la necessità di provvedere alla sostituzione della dipendente addetta ai servizi ausiliari, sia durante il consueto periodo di congedo ordinario, abitualmente usufruito nel corso del periodo estivo, nonché per ulteriori sostituzioni saltuarie di cui si verificasse l'occorrenza durante l'anno;

Dato atto che la pianta organica di questo Ente non consente di distaccare, nemmeno saltuariamente, un dipendente cui affidare i necessari interventi di pulizia e disinfezione dei locali, ragione per cui si è ritenuto di doversi avvalere di ditta specializzata cui affidare tale incarico;

Richiamata la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e, in particolare:

- l'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. "spending review") convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che introduce, relativamente a determinate categorie merceologiche (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile), l'obbligo – accompagnato da alcune fattispecie di eccezione – di acquistare beni e servizi mediante le convenzioni di Consip o delle centrali di committenza regionali;

- per ogni altra acquisizione di beni e servizi, a norma dell'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, è possibile ricorrere alle convenzioni ovvero vi è l'obbligo di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti aventi ad oggetto beni e servizi comparabili;

- il comma 450, dell'art. 1, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come novellato dall'articolo 7, comma 2, del decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94, con riferimento al mercato elettronico stabilisce che le *"altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici"* istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Preso atto delle responsabilità in capo al funzionario previste dall'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione agli obblighi introdotti dalle citate norme sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e s.m.i. e neppure convenzioni-quadro stipulate da parte dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle di cui alla presente procedura di approvvigionamento; è stato appurato, in particolare, che è attiva una convenzione Consip che attiene però a servizi di pulizia da prestarsi limitatamente a locali adibiti ad attività didattica presso istituti scolastici e centri di formazione e quindi non confacente a quanto in oggetto;

Constatata, peraltro, l'impossibilità di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A. e neppure al mercato elettronico provinciale (ME-PAT) istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, in quanto:

- si tratta di categoria merceologica (cosiddetto metaprodotto) non presente nei bandi di abilitazione al Mercato elettronico provinciale ME-PAT;
- pur essendo presente sul MEPA un bando di abilitazione per la fornitura di servizi di igiene ambientale, i requisiti e caratteristiche dei servizi oggetto del bando non sono compatibili con quanto da noi richiesto; si tratta, infatti, di interventi di pulizia a canone di locali aventi specifica destinazione d'uso, diversa rispetto a quella dei locali oggetto del presente provvedimento, caratterizzati da un insieme di attività e relative frequenze da svolgersi in un arco temporale prestabilito, mentre gli interventi in oggetto si caratterizzano per la durata e collocazione temporale presuntiva e non certa ed in buona parte da sostituzioni saltuarie assolutamente non predeterminabili;

Che, per tali ragioni, si è ritenuto di interpellare n. 4 ditte locali, operanti nel settore, per la presentazione di apposita offerta, richiedendo la quantificazione del corrispettivo per singolo intervento sulla base delle modalità operative e frequenze differenziate in relazione a ciascuna destinazione d'uso e facendo quindi rinvio alle condizioni e termini esposti nella ns. richiesta prot. n. 5724 di data 20 ottobre 2014, che qui si fa propria pur se non allegata;

Tutto ciò premesso;

Dato atto che, nel termine stabilito (ore 12.00 del 03.11.2014), sono pervenute al protocollo comunale le offerte delle seguenti due ditte:

- 1) Dara Servizi S.a.s. di Mezzana (TN)
- 2) Cicolini Ida di Rabbi (TN)

Che si è quindi proceduto all'esame delle suddette offerte, da cui è risultato che quella della ditta Dara Servizi S.a.s. è la più congrua e conveniente, in quanto il corrispettivo complessivo richiesto per le prestazioni, così come risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari previsti per singolo intervento ed offerti per ciascun immobile/locale oggetto del servizio, è quello maggiormente economico, come da prospetto di raffronto dimesso agli atti;

Considerato, peraltro, che la stessa ditta ha già svolto in passato analoghe prestazioni, con adeguata competenza professionale e soddisfacendo in pieno le esigenze qualitative del servizio;

Considerato, che la ditta suddetta si è resa disponibile a svolgere tale incarico, accettando tutte le condizioni e termini di espletamento del servizio, indicati nella lettera d'invito prot. n. 5724 dd. 20.10.2014, nonché attestando di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura degli spazi dove dovranno essere effettuate le pulizie, rinunciando pertanto a qualunque pretesa in materia;

Visto, in tal senso, il relativo preventivo di spesa pervenuto in data 03 novembre 2014 al prot. N. 6017, depositato agli atti, con le seguenti risultanze:

SERVIZIO CONTINUATIVO DURANTE LA STAGIONE INVERNALE 2014/2015

Immobile/Locale	Frequenza	Offerta: prezzo ad intervento (IVA esclusa)
Ambulatorio medico Marilleva 1400	5 interventi settimanali	€ 25,00
Servizi igienici e corridoio locali commerciali/servizi Marilleva 1400	2 interventi settimanali	€ 25,00
Locale soccorso piste di Marilleva 1400	1 intervento settimanale	€ 25,00

SERVIZIO CONTINUATIVO DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2015

Immobile/Locale	Frequenza	Offerta: prezzo ad intervento (IVA esclusa)
Ambulatorio medico Marilleva 1400	2 interventi settimanali	€ 25,00
Servizi igienici e corridoio locali commerciali/servizi Marilleva 1400	1 intervento settimanale	€ 25,00
Servizi igienici presso passeggiata percorso canoe a Mezzana	7 interventi settimanali	€ 10,00
Servizi igienici presso parco giochi Mezzana	2 interventi settimanali (<i>aprile – metà giugno</i>) 7 interventi settimanali (<i>metà giugno – metà settembre</i>) 2 interventi settimanali (<i>metà settembre – metà ottobre</i>)	€ 10,00

SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA

Immobile/Locale	Frequenza	Offerta: prezzo ad intervento (IVA esclusa)
Sala civica presso edificio ex scuole elementari di Ortisè	2 interventi annuali	€ 30,00

SERVIZIO A CHIAMATA PER SOSTITUZIONI

Immobile/Locale	Frequenza	Offerta: prezzo ad intervento (IVA esclusa)
Ambulatorio medico Mezzana	4 interventi settimanali	€ 25,00

Uffici presso sede municipale Mezzana	3 interventi settimanali	€ 75,00
Biblioteca Mezzana	1 intervento settimanale	€ 25,00
Scuola elementare (per sostituzioni del personale in periodi diversi da quello estivo)	4 interventi settimanali	€ 100,00

Viste le disponibilità di bilancio;

Ravvisata la rispondenza della scelta adottata alle finalità da perseguire;

Vista la deliberazione n. 29 di data 13 maggio 2014 della Giunta comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 2782/4.5 di data 20 maggio 2014, con il quale sono stati individuati i Responsabili del Servizio;

Visto il DPRG. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige);

Rilevata l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, 2° comma lett. h) e 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., trattandosi di importo contrattuale contenuto entro il limite ivi indicato;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

d e t e r m i n a

- 1) Di affidare, per quanto esposto in premessa, alla ditta **DARA SERVIZI S.A.S.**, con sede in Mezzana (TN) – loc. Marilleva 1400, cod.fisc./P.IVA 01378230229, l'incarico per la pulizia degli immobili suddetti, nel corso del periodo dal 01.12.2014 e fino al 30.11.2015, alle condizioni e patti esposti nella ns. lettera d'invito prot. n. 5724 di data 20.10.2014, che la ditta ha dichiarato di accettare, nonché nell'offerta prodotta al prot. n. 6017 dd. 03.11.2014, depositata agli atti.
- 2) Di dare atto che la durata dei vari servizi, come riportato nella citata lettera d'invito, è da intendersi presuntiva ed indicativa, sulla scorta delle esperienze riscontrate e non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di definire puntualmente e concordare con la ditta aggiudicataria, gli effettivi periodi in tempo utile all'avvio del servizio.
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento viene conseguentemente quantificata in presunti complessivi € 13.853,10 e che la stessa verrà impegnata come di seguito indicato:

BILANCIO DI PREVISIONE IN CORSO

- ✓ € 610,00 al cap. 1438 intervento 1.01.0.5.03 (ambulatorio medico Marilleva 1400)
- ✓ € 366,00 al cap. 493 intervento 1.01.0.5.03 (servizi igienici e corridoio locali Marilleva 1400 e locale soccorso piste Marilleva 1400)

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2015

- ✓ € 3.751,50 al cap. 1438 intervento 1.01.0.5.03 (ambulatori medici Marilleva 1400 e Mezzana)
- ✓ € 4.428,60 al cap. 493 intervento 1.01.0.5.03 (servizi igienici e corridoio locali Marilleva 1400, locale soccorso piste Marilleva 1400, servizi igienici presso passeggiata percorso canoe, servizi igienici parco giochi Mezzana, sala civica Ortisè)
- ✓ € 2.470,50 al cap. 157 intervento 1.01.0.2.03 (uffici presso sede municipale Mezzana)
- ✓ € 274,50 al cap. 1031 intervento 1.05.0.1.03 (biblioteca Mezzana)
- ✓ € 1.952,00 al cap. 953 intervento 1.04.0.2.03 (scuola elementare Mezzana)

- 4) Di dare atto che il contratto di fornitura si intende perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza con la ditta incaricata, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. 23/90 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile, costituendo l'offerta stessa impegno contrattuale ed espressa accettazione dei termini stabiliti con la lettera d'invito.
- 5) Di dare atto che, trattandosi di contratto di forniture e servizi fino a Euro 20.000,00, ai sensi dell'art. 4 comma 14bis del D.L. n. 70/2011 (convertito con Legge n. 106/2011), viene richiesta alla ditta aggiudicataria la dichiarazione sostitutiva in luogo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

- 6) Di dare atto che la liquidazione dei corrispettivi dovuti avverrà, in via posticipata, entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura, fatti salvi i termini necessari all'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva: a fine stagione invernale (maggio), a fine stagione estiva (ottobre), al termine del singolo periodo di sostituzione temporanea.
- 7) Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":
- Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune.
 - Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le relative transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché il fornitore, il subfornitore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento.
 - Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subfornitori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
 - Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dal fornitore all'ente
 - per l'incarico di cui sopra è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Roma il Codice Identificativo della Gara – C.I.G. n. **Z14118D55C**;
- 8) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
- 9) Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 10) Di dare atto che a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, nonché previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento di contabilità e nei termini di cui al precedente punto 6).
- 11) Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale n. 8 del 13 dicembre 2012 è soggetta a pubblicazione sul sito web del comune all'interno della categoria "Amministrazione trasparente".
- 12) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI

F.to Maffeis Martina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.7 Regolamento di Contabilità)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

PRENOTATO L'IMPEGNO / L'ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
IMPEGNO	546	2.014 1438	2014	1.01.05.03	610,00
IMPEGNO	547	2.014 493	2014	1.01.05.03	366,00
IMPEGNO	0	2.015 1438	2015	1.01.05.03	3.751,50
IMPEGNO	0	2.015 493	2015	1.01.05.03	4.428,60
IMPEGNO	0	2.015 157	2015	1.01.02.03	2.470,50
IMPEGNO	0	2.015 1031	2015	1.05.01.03	274,50
IMPEGNO	0	2.015 953	2015	1.04.02.03	1.952,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, lì 05/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI

Maffeis Martina



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 05/11/2014 al 15/11/2014.

Mezzana, lì 05/11/2014

IL Messo comunale

F.to Gosetti Mauro