



## **COMUNE DI MEZZANA**

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

### **Determinazione del Funzionario Responsabile**

### **SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Numero 187**

**di data 21/10/2014**

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. E. I. - AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO AL DOTT. FOR. VINCENZO MANINI CON STUDIO TECNICO IN TERZOLAS (TN) PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.

**Premesso** che:

- la legge provinciale 1 luglio 2011, n. 9 recante *"Disciplina delle attività di protezione civile in Provincia di Trento"*, nel riformare l'intero sistema della protezione civile, ha riservato particolare attenzione a "pianificare" la risposta che deve essere data a qualunque emergenza che si dovesse presentare sul territorio provinciale; ciò può essere fatto immaginando, prima del verificarsi delle calamità, tutte le emergenze possibili e studiando i modi attraverso i quali operare per assicurare risposte tempestive e pertinenti, in modo da minimizzare danni e disagi e garantire la sicurezza ai cittadini;
- gli *"Strumenti di pianificazione della protezione civile provinciale"*, stabiliti dall'art. 20 della citata L.P. 9/2011, sono individuati nel Piano di protezione civile provinciale riferito all'intero territorio provinciale e dai Piani di protezione civile locali, che si distinguono in comunali e sovra comunali, in quanto riferiti, rispettivamente, al territorio di ciascun Comune e a quello di ciascuna Comunità;
- la Giunta della Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n. 603 datata 17 aprile 2014 ha approvato le linee guida per la redazione per la redazione dei Piani di protezione civile comunali, redatte secondo le disposizioni dell'art. 6, comma 2, della L.P. 01 luglio 2011, n. 9, avente per oggetto *"Disciplina delle attività di protezione civile in provincia di Trento"*;
- il Piano di protezione civile comunale è l'insieme organico di dati (caratteristiche del territorio, mappa generale dei rischi, disponibilità di risorse umane e materiali, ecc.) e procedure (sistema di comando e controllo, sistema d'allarme, modello d'intervento) relativo all'organizzazione dell'apparato di protezione civile sul territorio comunale, finalizzato a consentirne l'ottimale impiego in caso di emergenza.
- la Provincia Autonoma di Trento ha scelto la strada delle linee guida per la redazione dei Piani di protezione civile comunali per indirizzare i Comuni verso la stesura di un documento il più possibile uniforme per tutti, che consenta una comparazione fra i Piani di Comuni che presentano affinità di territorio e/o rischi e che consenta l'informatizzazione per agevolare l'aggiornamento nonché la lettura e lo studio anche da parte dei cittadini.
- è stata riscontrata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ufficio tecnico per i carichi di lavoro in essere connessi, oltre che all'assolvimento dei compiti ordinari, ad altri impegni concomitanti.

**Ritenuto** pertanto di provvedere all'affido di un incarico esterno trattativa privata previo confronto concorrenziale ex art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m.i. e richiesto per questo, con nota di data 25.09.2014, prot. n. 5263/6.9, un preventivo di spesa a:

- dott. for. Vincenzo Manini con studio tecnico in Via Don F. Manini n. 8 – 38027 Terzolas (TN);
- Sim Idra S.r.l. con sede in Salita dei Molini n. 2 – 38123 Trento (TN);
- Risorse e Ambiente S.r.l. con sede in Piazza Mosna n. 11 – 38122 Trento (TN).

**Verificato** che nei termini dalla lettera di invito sono pervenute le seguenti offerte:

- prot. n. 5414 dd. 03.10.2014 da parte del dott. for. Vincenzo Manini con studio tecnico in Via Don F. Manini n. 8 - 38027 Terzolas (TN), che quantifica il compenso in netti € 1.980,00;
- prot. n. 5323 dd. 30.09.2019 da parte dell'ing. Letizia Agosti in loco della Sim Idra S.r.l. con sede in Salita dei Molini n. 2 - 38123 Trento (TN), che quantifica il compenso in netti € 2.000,00;
- prot. n. 5363 dd. 02.10.2014 da parte di Risorse e Ambiente S.r.l. con sede in Piazza Mosna n. 11 - 38122 Trento (TN), che quantifica il compenso in netti € 3.800,00.

**Dato atto** che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta quella redatta in data 2 ottobre 2014 dal dott. for. Vincenzo Manini con studio tecnico in Via Don F. Manini n. 8 - 38027 Terzolas (TN), che quantifica il compenso per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile, secondo il modello predisposto dalla P.A.T., in complessivi netti € 1.980,00 a cui vanni aggiunti gli oneri previdenziali al 2% per € 39,60 ed I.V.A. nella misura del 22% pari ad € 444,32, per un totale di € 2.463,92.

**Considerato** comunque che l'incarico in questione, non superando i limiti di importo stabiliti dall'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m.i., il contratto può essere concluso mediante trattativa privata diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

**Ritenuto** pertanto opportuno e conveniente di affidare l'incarico per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile, secondo il modello predisposto dalla P.A.T., al dott. for. Vincenzo Manini con studio tecnico in Via Don F. Manini n. 8 - 38027 Terzolas (TN), tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della

L.P. 23/1990 e s.m.i, il tutto come dal preventivo di spesa acquisito agli atti in data 03.10.2014, prot. n. 5414, per un importo preventivato in complessivi netti € 1.980,00, oltre ad oneri previdenziali al 2% per € 39,60 ed I.V.A. nella misura del 22% pari ad € 444,32, per un totale di € 2.463,92.

**Dato atto** che il vincolo contrattuale, dato l'esiguo importo, potrà intendersi perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio secondo patti e condizioni così come esposti nel presente atto e nel preventivo offerta del professionista.

**Dato atto** ancora che esiste apposito stanziamento di spesa al capitolo 3229 – intervento 2.09.03.06, che presenta adeguata disponibilità.

**Ravvisata** la rispondenza della scelta adottata alle finalità da perseguire.

**Vista** la deliberazione n. 29 di data 13 maggio 2014 della Giunta comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014.

**Visto** il Decreto del Sindaco prot. n. 2782/4.5 di data 20 maggio 2014, con il quale sono stati individuati i Responsabili del Servizio.

**Visto** il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige).

**Visti** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità

## DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni dettagliatamente esposte nelle premesse, al dott. for. Vincenzo Manini con studio tecnico in Via Don F. Manini n. 8 - 38027 Terzolas (TN), C.F. MNNVCN50R13E850S, P.IVA 00366580223, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e s.m.i., l'incarico per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile, secondo il modello predisposto dalla P.A.T., per un importo complessivo preventivato in netti € 1.980,00, oltre ad oneri previdenziali 2 % per € 39,60 ed I.V.A. nella misura del 22 % pari ad € 444,32, per un totale di € 2.463,92, il tutto alle condizioni e patti contenuti nel presente atto e come dal preventivo di spesa qui acquisito agli atti in data 03.10.2014, prot. n. 5414.
- 2) Di stabilire che:
  - il Piano di protezione civile comunale dovrà essere consegnato al Comune entro e non oltre il giorno 15.12.2014;
  - per ogni giorno di ritardo nelle sopracitata consegna sarà applicata una penale pari ad € 250,00;
  - sono a carico del Professionista incaricato tutte le spese inerenti visite di sopralluogo, incontri con Amministratori, Ufficio tecnico, Vigili del fuoco comunali, il recupero di tutte le cartografie e le basi dati occorrenti;
  - dovranno esser consegnate al Comune n. 3 copie cartacee complete, n. 1 copia su DVD completa di file in formato non modificabile .pdf e tutti i file modificabili nei vari formati .doc, .rtf, .dwg, .dxf, ecc.;
  - il Piano, prima dell'approvazione, dovrà essere presentato formalmente all'Amministrazione comunale;
  - il pagamento avverrà in unica soluzione, ad approvazione del Piano e ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva.
- 3) Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, determinata in totali € 2.463,92, all'intervento 2.09.03.06 – capitolo n. 3229 del bilancio di previsione in corso, che presenta adeguata disponibilità.
- 4) Di dare atto che:
  - si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
  - il vincolo contrattuale con il professionista verrà perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio (art. 15 L.P. 23/1990 ed artt. 1326 e segg. Cod. civ.);

- a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, si provvederà alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di contabilità.
- 5) Di inviare copia del presente atto, non appena reso esecutivo, al professionista incaricato, per i successivi adempimenti di competenza.
- 6) Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":
- Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento;
  - L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
  - Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dall'appaltatore all'ente;
  - Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune;  
Il codice attribuito all'intervento in oggetto risulta il seguente: CIG ZD51154885;
  - L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la stazione appaltante e la prefettura territorialmente competente.
- 7) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale n. 8 del 13 dicembre 2012, è soggetta a pubblicazione sul sito web del comune a cura del responsabile del procedimento all'interno della categoria "Amministrazione trasparente".
- 9) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.  
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
  - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

F.to Veronesi geom. Italo

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(art.7 Regolamento di Contabilità)**

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

PRENOTATO L'IMPEGNO / L'ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
IMPEGNO	530	2.014 3229	2014	2.09.03.06	2.463,92

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, lì 21/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Veronesi geom. Italo



---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 21/10/2014 al 31/10/2014.

Mezzana, lì 21/10/2014

IL Messo comunale

F.to Gosetti Mauro

Terzolas, 02 ottobre 2014.-

**Oggetto:** Preventivo predisposizione Piano di Protezione Civile Comunale (PPCC),  
ai sensi della L.P. n° 9; dd. 01.07.2011..-

Spett.le  
Amministrazione Comunale di Mezzana  
Municipio di  
**38020 MEZZANA**

A seguito dell'invito di data 25.09.2014, si presenta l'offerta relativa alla redazione del Piano di Protezione Civile Comunale (PPCC), strutturato secondo le linee guida predisposta dalla P.A.T. (Dipartimento Protezione Civile) in data aprile 2014.-

Avendo analizzato quanto realizzato da altre realtà comunali, l'offerta è suddivisa in due parti:

a) secondo il modello predisposto dalla P.A.T.:

Onorario, valutato a discrezione	=	€ 1 800,00
Rimborso spese e diritti fissi (10%)	=	€ 180,00
Totale		<b>€ 1 980,00</b>

b) secondo le linee guida dell'aprile 2014, con analisi e sviluppo completo di tutti i tematismi indicati dal punto 2.1 al punto 2.9:

Onorario, valutato a discrezione	=	€ 4 000,00
Rimborso spese e diritti fissi (10%)	=	€ 400,00
Totale		<b>€ 4 400,00</b>

Il piano è predisposto in formato cartaceo e in formato digitale, con cartografia in formato GIS.-

Curricula lavori confacenti:

- Redazione P.F.M. (Piano Forestale e Montano);
- Redazione Piano di emergenza valanghe Comuni di Malè – Monclassico – Dimaro – Commezzadura;
- Redazione piani P.I.S.T.E. (Piano Intervento Sospensione Temporanea Esercizio) e P.I.D.A.V. (Piano Intervento Distacco Artificiale Valanghe) della stazione di Folgarida – Marilleva;
- Redazione piani P.I.S.T.E. (Piano Intervento Sospensione Temporanea Esercizio) e P.I.D.A.V. (Piano Intervento Distacco Artificiale Valanghe) della stazione Tonale;
- Redazione piani P.I.S.T.E. (Piano Intervento Sospensione Temporanea Esercizio) e P.I.D.A.V. (Piano Intervento Distacco Artificiale Valanghe) della stazione di Pejo.-

