



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

Determinazione del Funzionario
Responsabile

SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Numero **162**

di data **21/08/2014**

Oggetto: **L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. E I. - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CORTELLINI
ETTORE & C. S.A.S., CON SEDE IN PELLIZZANO (TN), PER LA FORNITURA DI
DECESPUGLIATORE PROFESSIONALE A ZAINO MARCA ACTIVE 6.5 Z - CIG: Z371081B48.**

Premesso che la squadra degli operai comunali, coadiuvata da maggio ad ottobre da ulteriori cinque persone assunte nell'ambito dell'intervento 19 promosso dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, svolge, durante la stagione estiva, prevalentemente attività di pulizia e manutenzione del verde mediante taglio e raccolta dell'erba su gran parte delle rampe, aree attrezzate e spazi pubblici, mediante l'ausilio di attrezzatura specifica in particolare decespugliatori a zaino forniti direttamente dall'Amministrazione comunale.

Dato atto che tale attrezzatura subisce, con il persistente uso, una costante usura e necessita di una continua manutenzione che viene effettuata da ditta specializzata, capita frequentemente di avere in manutenzione più di un decespugliatore. Ora uno di questi decespugliatori non è più in grado di funzionare e necessita urgentemente poter disporre di una nuova attrezzatura al fine di non lasciare la squadra operai priva degli indispensabili mezzi per svolgere il proprio lavoro.

Valutata l'opportunità di non far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A. e neppure al mercato elettronico provinciale (ME-PAT) istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, nonostante trattasi di metaprodotto reperibile nei bandi previsti in tale rete distributiva, *in primis* per l'urgenza di poter disporre immediatamente dell'attrezzatura, in secondo luogo, non di minore importanza, per acquistare il decespugliatore da una ditta del posto che garantisca la manutenzione e l'eventuale riparazione in tempi e a prezzi contenuti.

A tal fine, ritenuto opportuno far riferimento alla ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale, è stata contattata direttamente la ditta CORTELLINI Ettore & C. S.a.s., con sede in Pellizzano (TN), specializzata nel settore, la quale garantisce l'immediata fornitura dell'attrezzatura necessaria in quanto disponibile in magazzino, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni già previste nel preventivo di spesa pervenuto in data 09 maggio 2014, prot. n. 2562, inviatoci allora senza una precisa necessità di acquisto, ma esclusivamente per conoscenza e pubblicità.

Vagliato attentamente tale preventivo e ritenuto confacente alle esigenze di questa Amministrazione l'acquisto di un decespugliatore professionale a zaino marca Active 6.5 Z al prezzo di € 647,54 + IVA 22% per un totale di € 790,00 e considerato che, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m. ed int., qualora l'importo contrattuale non ecceda il limite ivi stabilito, il contratto può essere concluso mediante trattativa privata diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente affidare, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e s.m. ed int., l'incarico per la fornitura di un decespugliatore professionale a zaino marca Active 6.5 Z, da dare in dotazione alla squadra operai del Comune di Mezzana, alla ditta CORTELLINI Ettore & C. S.a.s., con sede in Pellizzano (Tn), il tutto come da offerta qui pervenuta in data 09.05.2014, prot. n. 2562, per un prezzo totale netto preventivato in € 647,54, più I.V.A. 22% per € 142,46 e quindi per un totale complessivo di € 790,00.

Ravvisata la rispondenza della scelta adottata alle finalità da perseguire e l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i.

Dato atto che il vincolo contrattuale, dato l'esiguo importo, potrà intendersi perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio secondo patti e condizioni così come esposti nel presente atto e nel preventivo della ditta.

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m. ed int..

Dato atto che la spesa sarà imputata al capitolo 3057 - intervento 2.01.05.05 che presenta adeguata disponibilità.

Vista la deliberazione n. 29 di data 13 maggio 2014 della Giunta comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 2782/4.5 di data 20 maggio 2014, con il quale sono stati individuati i Responsabili del Servizio;

Visto il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige).

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 33 dd. 29.11.2013

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta CORTELLINI Ettore & C. S.a.s., con sede in Pellizzano (Tn), C.F. e P.IVA 01768320226, l'incarico per la fornitura di un decespugliatore professionale a zaino marca Active 6.5 Z, da dare in dotazione alla squadra operai del Comune di Mezzana, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e s.m. ed int., il tutto secondo patti e condizioni risultanti nel preventivo qui pervenuto in data 09 maggio 2014, prot. n. 2562, con particolare riferimento al periodo di garanzia stabilito in anni due, ad un costo totale netto preventivato di € 647,54 più IVA 22% per un totale di € 790,00.
- 2) Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":
 - Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento;
 - L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 - Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dall'appaltatore all'ente;
 - Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune;
 - Il codice attribuito all'intervento in oggetto risulta il seguente: CIG Z371081B48;
 - L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la stazione appaltante e la prefettura territorialmente competente.
- 3) Di imputare la spesa di € 790,00 all'intervento 2.01.05.05 - capitolo 3057 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta adeguato stanziamento.
- 4) Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante semplice scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio (art. 15 L.P. 23/1990 ed artt. 1326 e seg. c.c.).
- 5) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
- 6) Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

- 7) Di dare atto ancora che a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento di contabilità.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale n. 8 del 13 dicembre 2012 è soggetta a pubblicazione sul sito web del comune all'interno della categoria "Amministrazione trasparente".
- 9) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.7 Regolamento di Contabilità)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

PRENOTATO L'IMPEGNO / L'ACCERTAMENTO		ESERCIZIO	CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
IMPEGNO	478	2 014	3057	2014	2.01.05.05	790,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dalla Torre rag. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, lì 21/08/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Veronesi geom. Italo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 21/08/2014 al 31/08/2014.

Mezzana, lì 21/08/2014

IL Messo comunale

F.to Gosetti Mauro