



GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA DEI SERVIZI TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA

COMUNE DI MEZZANA

**Determinazione del Funzionario Responsabile
AREA 2 - ATTIVITA' SOCIALI**

UFFICIO TURISMO CULTURA E ASSISTENZA

Numero 103 di data 23/05/2018

Oggetto: **SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA BIBLIOTECHE VALLE DI SOLE. Impegno di spesa per l'anno 2018.**

Assunta da:

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Angeli Romina

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI COMMEZZADURA

Via del Comun, 10 - 38020 COMMEZZADURA (TN)
Tel. 0463.974163 - Fax 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224
e-mail : protocollo@comune.commezzadura.tn.it

COMUNE DI MEZZANA

Via IV Novembre, 75 - 38020 MEZZANA (TN)
Tel. 0463.757124 - Fax 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225
e-mail : protocollo@comune.mezzana.tn.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che le 6 biblioteche della Valle di Sole, per volontà delle rispettive Amministrazioni, nel corso del 2009 si sono unite nella “Gestione Associata Biblioteche Valle di Sole” mediante sottoscrizione di apposita convenzione;

Richiamato l’articolo 9 “Riparto costi”- 4° capoverso – della Convenzione stipulata, che recita : annualmente, a chiusura d’esercizio ... compete all’ex Comune di Dimaro, ora Comune di Dimaro Folgarida, in qualità di Ente Capofila (...) effettuare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quindi ... redigere il riparto definitivo e trasmettere tali documenti agli altri comuni;

Considerato che le suddette attività sono rivolte a tutti i Comuni della Valle di Sole;

che negli ultimi anni la spesa impegnata dal Comune di Mezzana per il servizio gestione associata biblioteche era pari ad €. 3.650,00 salvo rendicontazione finale da parte del Comune di Dimaro Folgarida e ritenuto opportuno e necessario provvedere ad impegnare la medesima anche per l’anno 2018;

vista la convenzione attuativa per la gestione obbligatoria dell’area Attività Sociali sottoscritta dai Comuni di Commezzadura e Mezzana in data 10/08/2016;

vista la deliberazione consiliare n. 3 di data 29 marzo 2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2018, 2019, 2020;

considerato che dal 1° gennaio 2016 è entrata in vigore, anche per gli Enti della Provincia Autonoma di Trento, la riforma sull’armonizzazione contabile degli Enti territoriali e dei loro Enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

visto l’art. 183 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D.Lgs 118/2011 e s.m.) relativo agli impegni di spesa;

visto l’Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ed in particolare il punto 5. *“Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa”*;

accertato il sorgere di un’obbligazione giuridica perfezionata con obblighi a carico del Comune di Mezzana a favore del Comune di Dimaro Folgarida con sede in Piazza Giovanni Serra, 10 – 38025 DIMARO FOLGARIDA (TN), C.F. e P.IVA n. 02401970229, quale quota a carico del Comune di Mezzana per il servizio di gestione associata delle biblioteche della valle di Sole per l’anno 2018 avente come termine finale per l’esigibilità il 31.12.2018;

visto il D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige);

visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

det ermin a

1. Di impegnare, per le ragioni meglio espresse in premessa, l’importo di € 3.650,00 quale quota a carico del Comune di Mezzana per la Gestione Associata delle Biblioteche della Valle di Sole per l’anno 2018, a favore del Comune di Dimaro Folgarida ente capifila, C.F. e P.IVA 02401970229, imputando la medesima al capitolo 1297 intervento 1.05.01.05, P.D.C.F. U.1.04.01.02.003 del Bilancio di previsione dell’esercizio finanziario in corso che presenta adeguata disponibilità.

2. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
3. Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'articolo 7 della Legge Regionale n. 8 del 13 dicembre 2012 è soggetta a pubblicazione sul sito web del comune all'interno della categoria "Amministrazione trasparente".
4. Di provvedere ad impegnare le somme di cui sopra nel rispetto dell'art. 3, commi 8 e 9, Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

COMUNICAZIONE SUI RICORSI

(art. 4 della L.P. 30/11/1992, n. 23)

Avverso il presente atto sono ammessi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
-