



## **GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA DEI SERVIZI TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA**

**COMUNE DI MEZZANA**

**Determinazione del Funzionario Responsabile  
AREA 2 - ATTIVITA' SOCIALI**

**UFFICIO ASSISTENZA E TURISMO**

**Numero 58 di data 30/03/2021**

Oggetto: **Adesione al Soggiorno Diurno Estivo per minori (S.D.E.) organizzato dalla Comunità della Valle di Sole per l'anno 2021. Impegno della spesa a carico del Comune di Mezzana.**

Assunta da:

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Angeli Romina

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che con note di data 24/03/2021 prot. 2155/22.11 pervenuta al protocollo comunale n. 1721 e di data 29/03/2021 prot. n. 2260/22.11 pervenuta al protocollo comunale n. 1823, la Comunità della Valle di Sole richiedeva l'adesione del Comune al Soggiorno Diurno Estivo per minori S.D.E. per l'anno 2021, indicando la quota previsionale di massima a carico di ciascun aderente;

ricordato che i criteri di compartecipazione alla spesa, per il progetto in parola, prevedono che l'importo massimo di € 32.000,00 previsto per l'iniziativa venga ripartito su una quota fissa e una quota variabile. La quota fissa è stabilita in € 4.000,00 ed è ripartita proporzionalmente al numero di abitanti censiti al 1° gennaio 2020, mentre la quota variabile pari ad €. 28.000,00 è ripartita sulla base delle iscrizioni al soggiorno nell'anno 2020;

verificato che per il Comune di Mezzana la quota fissa rapportata al numero di abitanti 897 al 01/01/2020 risulta pari ad € 231,00 mentre la quota variabile rapportata alle iscrizioni effettuate nell'anno 2020 risulta pari ad € 0,00;

vista la deliberazione consigliare n. 6 di data 25/01/2021 di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2021-2022-2023;

visto che al finanziamento della spesa si provvede con disponibilità proprie di bilancio;

vista la convenzione attuativa per la gestione obbligatoria dell'area Attività Sociali sottoscritta dai Comuni di Commezzadura e Mezzana in data 10/08/2016 e modificata in data 07/05/2018;

considerato che dal 1° gennaio 2016 è entrata in vigore, anche per gli Enti della Provincia Autonoma di Trento, la riforma sull'armonizzazione contabile degli Enti territoriali e dei loro Enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

visto l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D.Lgs 118/2011 e s.m.) relativo agli impegni di spesa;

visto l'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ed in particolare il punto 5. *"Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa"*;

accertato il sorgere di un'obbligazione giuridica perfezionata con obblighi a carico del Comune di Mezzana a favore della Comunità della Valle di Sole C.F. 92019720223, finalizzato all'adesione all'iniziativa relativa al Soggiorno Diurno Estivo per minori per un ammontare di € 231,00, avente come termine finale per l'esigibilità il 31.12.2021;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità vigenti,

tutto ciò premesso;

**d e t e r m i n a**

1. Di impegnare, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, l'importo di € 231,00 al capitolo 922 - intervento 1.10.01.05 - Piano dei conti integrato U1.04.01.02.006 del bilancio di previsione 2021 del Comune di Mezzana, per l'adesione all'iniziativa della Comunità della Valle di Sole relativa al Soggiorno Diurno Estivo per minori per l'anno 2021.
2. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro il 31 dicembre 2021.
3. Di provvedere alla liquidazione su presentazione di idoneo rendiconto di spesa.
4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
5. Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
6. Si dà atto che il presente provvedimento viene pubblicato, contestualmente all'adozione, nell'apposita sotto-sezione di Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Angeli Romina.
7. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
  - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.  
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.