

COMUNE DI MEZZANA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 'addetti ai servizi ausiliari' presso la scuola dell'infanzia di Mezzana a tempo determinato categoria A - livello Unico

VERBALE N. 1

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE PROVE DI ESAME

Oggetti:

- a) insediamento Commissione d'esame e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico atti della procedura di selezione pubblica per esami;
- c) accertamento regolare pubblicazione del bando;
- d) conferma data, ora e luogo di espletamento delle prove selettive;
- e) conferma determinazione delle modalità di svolgimento prove d'esame, criteri di attribuzione dei punteggi;
- f) criteri formazione graduatoria finale di merito;
- g) determinazioni finali.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **quindici**, nella sede municipale di Mezzana presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita per la prima volta la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 'addetti ai servizi ausiliari' presso la scuola dell'infanzia di Mezzana a tempo determinato categoria A - livello Unico indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 71 del 8 aprile 2022.

Sono presenti i signori:

dott. Carlo Alberto Incapo
per. ind. Giuseppe Manini
Simonetta Caserotti

- Segretario comunale di Commezzadura - Presidente;
- membro esperto;
- membro esperto.

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Elisa Angeli.

Il presidente dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

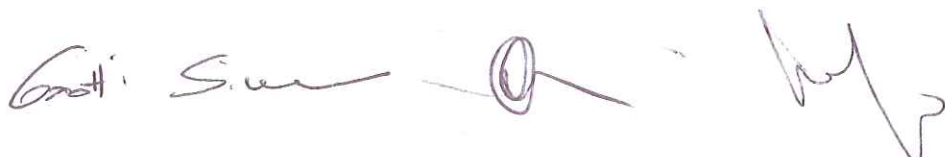
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente unitamente al Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana e data lettura in particolare delle norme contenute nel Capo V che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 103 dd. 26 maggio 2022, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che in capo ai componenti la Commissione non sussistono cause di incompatibilità come descritte dall'art. 17 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale e giuste dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del successivo art. 18 ed acquisite agli atti;



PRENDE ATTO

della legittimità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

b) Presa in carico atti della procedura di selezione pubblica per esami.

Visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura selettiva per esami, la commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, entrambi approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 9 ottobre 2022;
- copia della deliberazione della Giunta Comunale di Mezzana n. 17 del 8 marzo 2022 avente ad oggetto '*Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione delle procedure finalizzate alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di addetti ai servizi ausiliari presso la scuola dell'infanzia di Mezzana con contratto a tempo determinato*'
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 71 del 8 aprile 2022 relativa all'indizione della selezione pubblica approvazione del relativo bando;
- copia del bando prot. 2251 del 13 aprile 2022, approvato con la menzionata determinazione, i cui termini di partecipazione risultano essere scaduti alle ore 12,00 del giorno 16 maggio 2022;
- copia Avviso Pubblicazione B.U.R. del 13 aprile 2022;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 95 del 17 maggio 2022 di ammissione dei candidati;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 103 di data 26 maggio 2022 di nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura selettiva.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertata in particolare l'avvenuta richiesta di pubblicazione del bando di selezione presso:

- Albo Comunale - SEDE;
- Bollettino Ufficiale Regione Trentino Alto Adige di data 13 aprile 2022;
- Sito web del Comune di Mezzana;
- Comuni e Comunità della Provincia di Trento;

Accertato che il bando di selezione pubblica è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra;

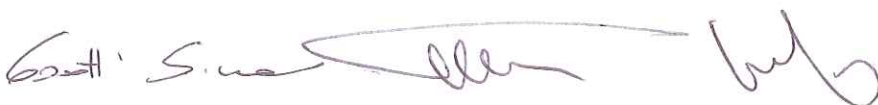
DA' ATTO

che al bando di selezione pubblica è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Conferma data, ora e luogo di espletamento delle prove selettive;

La Commissione prende atto che già con bando di prot. 2251 di data 13 aprile 2022 sono state fissate le date per l'espletamento delle prove selettive come segue:

➤ **PRIMA PROVA SCRITTA CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA** - lunedì 6 giugno 2022 ore 15,00 presso la sala dei Monti sita a piano terra del Comune di Mezzana in Via Quattro Novembre n. 75;



➤ **PROVA ORALE** - martedì 7 giugno 2022 con inizio ad ore 14,00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana;

La Commissione determina con riferimento alla prova scritta a risposta multipla (a crocette) di predisporre n. 1 busta contenente una scheda con n. 30 quiz sulle materie indicate nel bando di selezione.

Per la prova scritta a risposta multipla (crocette) i candidati avranno a disposizione 45 minuti.

La Commissione conferma le previsioni del bando in relazione al superamento della prova scritta che si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio di 18/30 calcolati in ragione di:

- Per ogni risposta corretta punti 1
- Per ogni risposta sbagliata od omissa punti 0.

La Commissione inoltre prende atto che, come indicato nel bando di selezione, la prova orale verrà fatta secondo l'ordine alfabetico degli ammessi alla stessa prova orale.

e) Determinazione delle modalità di somministrazione prove d'esame, criteri di attribuzione dei punteggi;

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c) e d) la Commissione dopo discussione

DETERMINA

Quanto segue in ordine all'espletamento delle prove d'esame della selezione pubblica.


LUNEDI' 6 GIUGNO 2022 ORE 15,00 - Sala dei Monti Comune di Mezzana via Quattro Novembre n. 75

Prova scritta.

La prova scritta verterà sulle materie stabilite dal bando e sarà costituita da n. 1 scheda contenente 30 quiz.

La Commissione inoltre precisa quanto esposto nei punti che seguono:

- ✓ Ai candidati saranno concessi 45 minuti di tempo massimo per concludere l'elaborato dal momento dell'ordine impartito dal presidente della Commissione.
- ✓ Ai candidati verrà consegnata n. 1 copia della scheda a quiz, n. 1 busta piccola contenente il cartoncino e n. 1 busta grande.
- ✓ Non verranno consegnati fogli da utilizzare quale brutta copia.
- ✓ Non potranno da parte dei candidati essere richieste copie di fogli aggiuntivi.
- ✓ I candidati non potranno portare con se carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie.
- ✓ La scheda, una volta ultimata la prova dovrà essere inserita nella busta grande.
- ✓ Per tutta la durata della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula se non dopo aver consegnato definitivamente la scheda e tutto il materiale.
- ✓ Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di strumenti elettronici compresi cellulari, smartphone, palmari ecc., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- ✓ Non saranno ammessi i candidati che si dovessero presentare tardivamente rispetto alla lettura delle comunicazioni fornite dal Presidente della Commissione sulle modalità di espletamento delle prove ai candidati.
- ✓ Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare verbalmente tra loro, ovvero mettersi in relazione con altri.
- ✓ Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, oltre a n. 1 scheda come sopra indicato.

Good! S. —  W.

- ✓ Il concorrente, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la scheda nella busta grande. Sul cartoncino scriverà cognome, nome, data e luogo di nascita ed inserirà il cartoncino nella busta piccola. La busta piccola contenente il cartoncino con indicate le generalità del candidato deve essere chiusa e sigillata a cura di un commissario che apporrà il timbro comunale sul lembo di chiusura ed inserita nella busta grande contenente la scheda utilizzata per la prova scritta.
- ✓ I concorrenti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari oppure uno di essi e il segretario della commissione, dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento delle prove.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego sarà poi aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione al momento valutativo delle prove scritte.

MODALITA' DI RISPOSTA DELLA SCHEDA A QUIZ (RISPOSTA MULTIPLA)

La scheda consegnata per la prova scritta conterrà n. 30 quiz a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame indicate nel bando di selezione pubblica.

Per ogni quiz verranno indicate n. 3 possibili risposte indicate con *a*), *b*) e *c*), una sola delle quali è corretta.

Il candidato sarà chiamato a fornire risposta mediante apposizione di una crocetta in corrispondenza della lettera (*a*, *b*, *c*) relativa alla risposta che egli ritiene essere quella corretta.

In caso di dubbio e/o di ripensamenti, il candidato che volesse modificare la risposta data dovrà scrivere 'NO' a fianco della risposta che ritiene errata e contestualmente 'SI' a fianco della risposta che ritiene corretta.

La Commissione si riserva il diritto di non attribuire alcun punteggio alle domande per le quali il candidato non abbia fornito indicazioni chiare sulla volontà di scelta della risposta (mediante apposizione a fianco di NO/SI come sopra indicato).

MARTEDI' 7 GIUGNO 2022 ORE 14,00 - Sala Rombal Comune di Mezzana

Prova orale.

In relazione all'ordine di svolgimento prova orale si ribadisce che verrà osservato l'ordine alfabetico dei candidati ammessi così come indicato nel bando di selezione.

La commissione determina che la prova orale individuale verrà svolta a porte chiuse. Ogni singolo candidato terminata la prova dovrà allontanarsi dalla sala.

La commissione determina che la prova orale consisterà in un colloquio della durata minima di 10 minuti sulle materie indicate nel bando e diretto ad accertare la conoscenza della materia.


Il candidato dovrà fornire risposta a n. 3 (tre) domande preformulate dalla commissione.

Durante tutta la durata della prova orale i commissari potranno interagire con il candidato, ponendo quesiti ulteriori, al fine di verificare il maggior grado di preparazione oppure per rilevare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto.

La commissione stabilisce che la prova orale si intenderà superata col raggiungimento del punteggio minimo di 18/30 (diciotto/trentesimi).

A tal fine ogni commissario avrà a disposizione 10 punti che verranno assegnati singolarmente al termine della prova, a porte chiuse seguendo i criteri di attribuzione riportati nel bando di selezione pubblica.

Nel caso in cui i commissari, sulla singola risposta, non esprimano all'unanimità un uguale giudizio, verrà data evidenza del diverso giudizio espresso da ciascuno, ed il punteggio numerico per la



singola risposta sarà dato dalla media dei tre punteggi numerici corrispondenti al giudizio da ciascuno attribuito.

f) Criteri formazione graduatoria finale di merito

La Commissione determina che al termine delle prove di selezione (scritta e orale) e in sede di formazione della graduatoria finale di merito, in caso di parità di punteggio finale ottenuto da parte di più candidati, ai fini dell'inserimento in graduatoria verranno osservati i seguenti criteri:

1. Maggiore esperienza presso pp.aa. nel medesimo ruolo così come indicata nella domanda di partecipazione alla selezione;
2. Sorteggio

g) Determinazioni finali.

La Commissione, dopo aver discusso degli argomenti sovraesposti, decide di formulare i quesiti il giorno stesso delle prove antecedentemente allo svolgimento delle singole prove.

La Commissione ribadisce che, i candidati che non si dovessero presentare a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

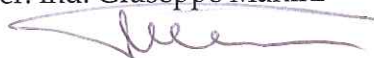
Il Segretario della Commissione viene incaricato di provvedere a predisporre il materiale di cancelleria necessario per le prove scritta e orale ed a comunicare il contenuto del presente verbale ai candidati con le modalità previste nel bando di concorso pubblico.

La Commissione dispone inoltre che copia del presente verbale venga pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzana, Sezione Amministrazione trasparente, Personale, Bandi di Concorso.

Alle ore sedici la Commissione toglie la seduta per riconvocarsi alle ore 14,00 del giorno lunedì 6 giugno 2022, presso il Comune di Mezzana, per l'espletamento dell'attività di preparazione e successivo svolgimento della prova scritta.

Letto approvato e sottoscritto:

IL MEMBRO ESPERTO
per. ind. Giuseppe Manini



IL PRESIDENTE
dott. Carlo Alberto Incapio

IL SEGRETARIO
dott.ssa Elisa Angeli

IL MEMBRO ESPERTO
Simonetta Caserotti

