

COMUNE DI MEZZANA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

*Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore tecnico categoria C, liv. Evoluto, I^ posizione retributiva a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali presso l'Area Attività Tecniche del Comune di Mezzana – Ufficio Lavori Pubblici*

VERBALE N. 1

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE PROVE DI ESAME

Oggetti:

- a) insediamento Commissione d'esame e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico atti della procedura di concorso pubblico per esami;
- c) accertamento regolare pubblicazione del bando;
- d) conferma data e fissazione ora e luogo di espletamento delle prove concorsuali;
- e) determinazione delle modalità di somministrazione prove d'esame, criteri di attribuzione dei punteggi;
- f) determinazioni finali.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventinove** del mese di **maggio**, nella sede municipale di Mezzana presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita per la prima volta la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 collaboratore Tecnico categoria C, liv. Evoluto, I^ posizione retributiva a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali presso l'Area Attività Tecniche – Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Mezzana indetto con determinazione del Segretario Comunale n. 67 del 22 marzo 2023.

Sono presenti i signori:

dott. Carlo Alberto Incapo	- Segretario comunale di Commezzadura - Presidente;
ing. Franco Ossanna	- membro esperto;
ing. Noemi Stablum	- membro esperto.

Funge da segretario della commissione il dott. Davide Costanzi.

Il presidente dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.**

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente unitamente al Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana e data lettura in particolare delle norme contenute nel Capo V che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 114 dd. 29 maggio 2023, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che in capo ai componenti la Commissione non sussistono cause di incompatibilità come descritte dall'art. 17 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale e giuste dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del successivo art. 18 ed acquisite agli atti;

## PRENDE ATTO

della legittimità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

### **b) Presa in carico atti della procedura di concorso pubblico per esami.**

Visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura concorsuale per esami, la commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, entrambi approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 9 ottobre 2014;
- copia della deliberazione del Consiglio Comunale di Mezzana n. 10 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto *‘Modifiche alla dotazione organica del personale dipendente’*;
- copia della Giunta Comunale di Mezzana n. 20 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto *‘Deliberazione consigliare n. 10 dd. 24 febbraio 2022: ‘Modifiche alla dotazione organica del personale dipendente’. Individuazione del numero di posti per singole figure professionali e pianta organica del Comune di Mezzana’*;
- copia della deliberazione della Giunta Comunale di Mezzana n. 32 del 21 marzo 2023 avente ad oggetto *‘Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l’attivazione della procedura concorsuale diretta all’assunzione di n. 1 collaboratore tecnico, categoria C, livello Evoluto, 1^ posizione retributiva con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno 36 ore settimanali presso l’Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Mezzana – Area Attività Tecniche’*;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 67 del 22 marzo 2023 relativa all’indizione del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico cat. C, liv. Evoluto, 1^ posizione retributiva presso l’Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Mezzana ed approvazione del relativo bando;
- copia del bando prot. 1802 del 22 marzo 2023, approvato con la menzionata determinazione, i cui termini di partecipazione risultano essere scaduti alle ore 12,00 del giorno 28 aprile 2023;
- copia di pubblicazione dell’avviso di bando di concorso n. 28343 sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 13 sezione concorsi di data 29 marzo 2023;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 96 del 2 maggio 2023 di ammissione dei candidati;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 114 di data 29 maggio 2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura concorsuale.

### **c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di selezione.**

Viste le prove documentali messe a disposizione dall’Amministrazione;

Accertata in particolare l’avvenuta richiesta di pubblicazione del bando di selezione presso:

- Albo Comunale – SEDE;
- Sito web del Comune di Mezzana;
- Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige;
- Comuni e Comunità della Provincia di Trento;

Accertato che il bando di concorso pubblico è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all’albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra;

DA' ATTO

che al bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

**d) Conferma data e fissazione ora e luogo di espletamento delle prove concorsuali;**

La Commissione prende atto che già con avviso del Segretario Comunale prot. 2771 di data 9 maggio 2023 sono state fissate le date per l'espletamento delle prove concorsuali come segue:

- **PRIMA PROVA SCRITTA - Martedì 30 maggio 2023 ore 14,00**
- **PROVA ORALE - Mercoledì 31 maggio 2023 ore 14,00**

La Commissione procede con la visione degli spazi disponibili presso il Comune di Mezzana per svolgere le prove di esame scritta ed orale e conferma quanto segue:

**PRIMA PROVA SCRITTA**

Da svolgersi il giorno martedì 30 maggio 2023 ad ore 14,00 presso la sala dei Monti al piano interrato del Comune di Mezzana.

**PROVA ORALE**

Da svolgersi il giorno mercoledì 31 maggio 2023 ad ore 14,00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana.

La Commissione inoltre determina, con riferimento all'ordine di presentazione alla prova orale da parte degli ammessi alla prova stessa la seguente modalità:

- La Commissione formerà tanti biglietti numerati quanti saranno gli ammessi alla prova orale;
- Dopo aver riposto i biglietti numerati ripiegati in quattro dentro apposito contenitore/urna, inviterà ogni candidato presente a pescare un singolo biglietto;
- L'ordine di espletamento della prova orale sarà determinato dall'ordine di numero pescato dal candidato.

**e) Determinazione delle modalità di somministrazione prove d'esame, criteri di attribuzione dei punteggi;**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c) e d) la Commissione dopo discussione

**D E T E R M I N A**

Quanto segue in ordine all'espletamento delle prove d'esame del concorso.

*Prove d'esame:*

in applicazione delle previsioni del bando di concorso, le prove che i concorrenti devono affrontare sono di due tipi da svolgersi in n. due giornate, orari e luoghi diversi.

***MARTEDI' 30 MAGGIO 2023 ORE 14,00 - Sala dei Monti Comune di Mezzana, via Quattro Novembre 75 - Mezzana***

**Prova scritta.**

La prova scritta verterà sulle materie stabilite dal bando di concorso e sarà costituita da n. 3 temi contenenti 1 traccia di svolgimento a carattere teorico-pratico, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti.

La Commissione inoltre precisa quanto esposto nei punti che seguono:

- ✓ Ai candidati saranno concessi 120 minuti (due ore) di tempo massimo per concludere l'elaborato dal momento dell'ordine impartito dal presidente della Commissione.
- ✓ Ai candidati verranno consegnati n. 3 fogli di uso bollo riportanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione stessa, da utilizzarsi per l'espletamento della prova scritta.
- ✓ Tali fogli potranno essere utilizzati per l'elaborato definitivo e lavori preparatori (bella e brutta copia).
- ✓ Non potranno da parte dei candidati essere richiesti fogli aggiuntivi.
- ✓ I candidati non potranno portare con se carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie.
- ✓ Tutti e tre i fogli consegnati dovranno essere inseriti nella busta al termine della prova.
- ✓ Per tutta la durata della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula se non dopo aver consegnato definitivamente l'elaborato e tutto il materiale.
- ✓ Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di strumenti elettronici compresi cellulari, smartphone, palmari ecc., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- ✓ Non saranno ammessi i candidati che si dovessero presentare tardivamente rispetto alla lettura dei tre temi da parte del presidente.
- ✓ Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare verbalmente tra loro, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione.
- ✓ Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, oltre a n. 3 fogli come sopra indicato.
- ✓ Il concorrente, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande, compresi quelli che non avesse utilizzato. Sul cartoncino scriverà cognome, nome, data e luogo di nascita ed inserirà il cartoncino nella busta piccola. La busta piccola contenente il cartoncino con indicate le generalità del candidato deve essere chiusa e sigillata a cura di un commissario che apporrà il timbro comunale sul lembo di chiusura ed inserita nella busta grande contenente i fogli utilizzati per la prova scritta.
- ✓ I concorrenti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari oppure uno di essi e il segretario della commissione, dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento delle prove.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego sarà poi aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione al momento valutativo delle prove scritte.

### **Valutazione degli elaborati**

La commissione conferma che la prova scritta si intenderà superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A tal fine ogni commissario avrà a disposizione 10 punti che verranno assegnati singolarmente seguendo i criteri di attribuzione riportati nella tabella che segue.

Il punteggio finale della prova scritta è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Tabella punteggi:

Punti	Descrizione
4	<i>complessivamente insufficiente nella risposta che dimostra ampie lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva</i>
4,5	<i>complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrando qualche elemento di positività, la</i>

	<i>stessa dimostra lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva</i>
5	<i>risposta lacunosa su alcuni concetti basilari. Nel complesso esame non sufficiente. Difficoltà di sviluppare la risposta anche in forma logico/deduttiva.</i>
5,5	<i>quasi sufficiente preparazione e quasi sufficiente conoscenza delle materie</i>
6	<i>esame sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni</i>
6,5	<i>lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente</i>
7	<i>capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposta discreta al quesito posto</i>
7,5	<i>più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie</i>
8	<i>il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione</i>
8,5	<i>buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia</i>
9	<i>risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia</i>
9,5	<i>risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva</i>
10	<i>il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione</i>

**MERCOLEDI' 31 MAGGIO 2023 ORE 14,00 – Sala Rombal Comune di Mezzana**  
**Prova orale.**

In relazione all'ordine di somministrazione prova orale si rinvia a quanto determinato a precedente punto d).

La commissione determina che la sala dove si svolgerà la prova orale rimarrà aperta al pubblico nel senso che, durante lo svolgimento della prova stessa, sarà consentito l'eventuale ingresso da parte di altri candidati. Il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

La commissione determina che la prova orale consisterà in un colloquio della durata minima di 15 minuti sulle materie indicate nel bando di concorso e diretto ad accertare la conoscenza della materia.

Il colloquio orale consisterà nell'invitare il candidato a fornire risposta a n. 3 (tre) domande predefinite in congruo numero prima dello svolgimento della prova dalla commissione.

Ogni domanda sarà scritta su di un foglio e numerata; le stesse saranno inserite in appositi contenitori/urne dalle quali il candidato stesso sarà chiamato ad estrarre le tracce in modo anonimo.

La commissione stabilisce che le domande potranno consistere, oltre che in esposizioni teoriche, anche nella somministrazioni di quesiti pratici inerenti fattispecie che potranno presentarsi durante l'espletamento dell'attività lavorativa.

Durante tutta la durata della prova orale i commissari potranno interagire con il candidato, ponendo quesiti ulteriori, al fine di verificare il maggior grado di preparazione oppure per rilevare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto.

La commissione conferma che la prova orale si intenderà superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A tal fine ogni commissario avrà a disposizione 10 punti che verranno assegnati singolarmente al termine della prova, a porte chiuse seguendo i criteri di attribuzione riportati nella tabella che segue.

Nel caso in cui i commissari, sulla singola risposta, non esprimano all'unanimità un uguale giudizio, verrà data evidenza del diverso giudizio espresso da ciascuno, ed il punteggio numerico per la singola risposta sarà dato dalla media dei tre punteggi numerici corrispondenti al giudizio da ciascuno attribuito.

Il punteggio finale della prova orale è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Tabella punteggi prova orale

Punti	Descrizione
4	<i>complessivamente insufficiente nella risposta che dimostra ampie lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva</i>
4,5	<i>complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrando qualche elemento di positività, la stessa dimostra lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva</i>
5	<i>risposta lacunosa su alcuni concetti basilari. Nel complesso esame non sufficiente. Difficoltà di sviluppare la risposta anche in forma logico/deduttiva.</i>
5,5	<i>quasi sufficiente preparazione e quasi sufficiente conoscenza delle materie</i>
6	<i>risposta sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni</i>
6,5	<i>lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente</i>
7	<i>capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposta discreta al quesito posto</i>
7,5	<i>più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie</i>
8	<i>il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione</i>
8,5	<i>buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia</i>
9	<i>risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia</i>
9,5	<i>risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva</i>
10	<i>il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione</i>

**f) Determinazioni finali.**

La Commissione, dopo aver discusso degli argomenti sovraesposti, decide di formulare i quesiti il giorno stesso delle prove antecedentemente allo svolgimento delle singole prove.

La commissione ribadisce che, i candidati che non si dovessero presentare a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Il segretario della Commissione viene incaricato di provvedere a predisporre il materiale di cancelleria necessario per le prove scritta e orale ed a comunicare il contenuto del presente verbale ai candidati con le modalità previste nel bando di concorso pubblico.

Stante il numero ristretto di candidati la Commissione determina di trasmettere copia del presente verbale altresì ai singoli candidati all'indirizzo di posta elettronica riportato nelle singole domande di partecipazione incaricando il Segretario all'adempimento.

La Commissione dispone inoltre che copia del presente verbale venga pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzana, Sezione Amministrazione trasparente, Personale, Bandi di Concorso.

A conclusione dei lavori Commissione toglie la seduta per riconvocarsi alle ore 13,00 del giorno martedì 30 maggio 2023, presso il Comune di Mezzana, per l'espletamento dell'attività di preparazione e successivo svolgimento della prova scritta.

Letto approvato e sottoscritto:

IL MEMBRO ESPERTO  
f.to ing. Franco Ossanna

IL PRESIDENTE  
f.to dott. Carlo Alberto Incapo

IL MEMBRO ESPERTO  
f.to ing. Noemi Stablum

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Davide Costanzi