



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
☎ 0463.974163 – ☎ 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
☎ 0463.757124 – ☎ 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: MEZZANA

☎ 0463.757124 – ☎ 0463.757044

e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it

segretario@comune.commezzadura.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Mezzana, 22 marzo 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

COLLABORATORE TECNICO

Categoria C - livello Evoluto, 1^a posizione retributiva

Scadenza domande ore 12:00 del giorno 28 APRILE 2023

COMUNE DI MEZZANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale di Mezzana con deliberazione n. 32 del 21 marzo 2023 esecutiva 'ai sensi di legge nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale ai fini dell'attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 1 collaboratore tecnico, categoria C, livello Evoluto, 1^a posizione retributiva da inserire con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Area Attività Tecniche, del Comune di Mezzana;

Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 67 del 22 marzo 2023 di indizione del concorso pubblico per esami per un posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore Tecnico categoria C livello Evoluto, 1^a pos. retr. da inserire nell'Area Attività Tecniche - Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Mezzana;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Mezzana n. 20 del 9 ottobre 2014;

Tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo poiché non sono previste riserve di posti al riguardo;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto l'art. 8 co. 3.2.2 della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.



PEC: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it
e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it
www.comune.commezzadura.tn.it



PEC: comune@pec.comune.mezzana.tn.it
e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it
www.comune.mezzana.tn.it

Vista il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto in data 28 novembre 2022;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2,

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MEZZANA** indice concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali ed a tempo indeterminato un collaboratore tecnico, categoria C, livello Evoluto, 1^a pos. retr. da inserire nell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Mezzana.

<i>servizio</i>	TECNICO - UFFICIO LAVORI PUBBLICI
<i>numero di posti</i>	UNO
<i>caratterizzazione del posto</i>	TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO
<i>profilo professionale</i>	COLLABORATORE TECNICO COMUNALE
<i>categoria</i>	C
<i>livello</i>	EVOLUTO
<i>sede di lavoro</i>	COMUNE DI MEZZANA

DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Mezzana.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La sede di lavoro è il Comune di Mezzana – Area Attività Tecniche – Ufficio Lavori Pubblici.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è il seguente come riportato nella tabella 8 allegata al CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, aggiornata dall'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 19 agosto 2022

- Stipendio tabellare annuo Euro 17.436,00.=;
- Assegno annuo lordo Euro 2.892,00.=;
- Indennità integrativa speciale annua Euro 6.449,00.=;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- Altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale quali:
 - Indennità area direttiva di cui all'accordo stralcio 8 febbraio 2011;
 - Indennità per lo svolgimento di attività tecniche di cui all'art. 124 del CCPL 1 ottobre 2018 allegato E/3;
 - Indennità per posizione organizzativa di cui all'art. 150 CCPL 1 ottobre 2018, da riconoscere, eventualmente, con apposito separato atto scritto e motivato, alla valutazione e sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso art. 150.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti indicati devono essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione vale a dire alla data **del 28 aprile 2023**.

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria
- Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

Requisiti di ordine particolare

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (es. diplomi di laurea in ingegneria civile, o edile, o per l'ambiente, o architettura, o diploma di laurea equiparabili). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
- b) Possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto a)

Oppure, in alternativa all'abilitazione all'esercizio della professione di cui al punto b)

- c) Cinque (5) anni di esperienza professionale maturata:
- Presso datori di lavoro pubblici nella figura di “assistente tecnico” cat. C, livello Base o superiore;
 - Presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto a concorso;
 - Nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso, quale, a titolo esemplificativo: geometra, perito industriale edile, ingegnere civile, o edile, o per l'ambiente, architetto.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esercizio della libera professione in attività attinente al posto messo a concorso, si conteggiano soltanto i periodi di iscrizione all'ordine professionale e contribuzione alla relativa cassa di previdenza.

Le esperienze lavorative di durata quinquennale, richieste in alternativa al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, e svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero oppure le abilitazioni professionali richieste, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equipollenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equipollenza del proprio titolo di studio).

Le esperienze lavorative di durata quinquennale, richieste in alternativa al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, e svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

L'esercizio della libera professione di durata quinquennale in attività attinente al posto messo a concorso e svolta in paesi esteri, dovrà essere documentata a mezzo di produzione di attestazione da parte dell'ordine professionale straniero e relativa cassa di previdenza (ove esistenti nei singoli paesi stranieri secondo la normativa straniera di riferimento). Tale documentazione deve essere prodotta con traduzione asseverata in lingua italiana.

Ulteriori requisiti di ordine particolare richiesti dall'Amministrazione

- Possesso della patente di guida di tipo B, o superiore, in corso di validità;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce di reato e dell'attualità o meno della condotta penale in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Mezzana, via IV Novembre n. 75, 38020 Mezzana, apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12,00 del giorno venerdì 28 aprile 2023

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Mezzana, anche a mezzo corriere, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere si considerano utilmente prodotte qualora i plichi arrivino al Comune entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande spedite a mezzo r.a.r. o a mezzo corriere, seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione o di consegna al corriere, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C.** personale del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Mezzana: comune@pec.comune.mezzana.tn.it. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

- a) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio - ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale) e composizione nucleo familiare a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2023 e relativo grado di parentela;
- b) il possesso della cittadinanza italiana **ovvero**;
 - b.1 Per i cittadini NON italiani**
 - b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.3 per i cittadini di Paesi terzi

- b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali oppure le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equipollenza al titolo richiesto dal presente bando, ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equipollenza. **I candidati che indicano un titolo di studio superiore assorbente il diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado indicato nel presente bando, come ad esempio il diploma di laurea, dovranno allegare l'elenco degli esami sostenuti rilasciato dall'Università o dichiarazione sostitutiva contenente tale elenco;**
- i) **il possesso dei requisiti ulteriori di servizio per almeno 5 anni come meglio precisato nel presente bando o in alternativa l'esercizio per 5 anni della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso, al termine di uno dei percorsi di studio indicati nel presente bando;**
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista);
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla

Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;

- n) il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
- o) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- p) il consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo possa essere eventualmente fornito ad altre amministrazioni interessate all'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato entro i termini di validità della graduatoria;
- q) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- r) di essere consapevole che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine di presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere pertanto obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa alla dichiarazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. la ricevuta di versamento di Euro 10,32 (dieci/32), quale tassa di concorso, effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria intestato al Comune di Mezzana avente le seguenti coordinate IBAN: IT 50 N 03599 01800 000000158403 indicando quale causale di versamento: "tassa di concorso collaboratore tecnico 2023";
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;

4. in caso di diploma di laurea: elenco degli esami sostenuti rilasciato dall'Università o in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
5. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
6. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 i **titoli di studio richiesti dal bando;**
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 i **titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;**

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originale.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere:

- per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per l'abilitazione professionale: l'istituzione presso la quale è stata conseguito l'abilitazione, la descrizione dell'abilitazione, la data di conseguimento;
- per il periodo quinquennale di esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici / privati o nell'esercizio della libera professione:
 - il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
 - l'ordine professionale di iscrizione, la data e durata di iscrizione all'ordine, la cassa di previdenza di appartenenza e il numero di partita IVA.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale composta da:

- Segretario Comunale;
- n. 2 (due) esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal presente bando di concorso;
- Responsabile dell'Ufficio Programmazione Fiscalità, Personale e Controllo della vigente Gestione Associata dei servizi tra i Comuni di Commezzadura e di Mezzana con funzioni di segretario verbalizzante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, della commissione giudicatrice non possono farne parte componenti degli organi politici (Sindaco, Assessore, Consiglieri), degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (Sindacalisti).

6. PROGRAMMA DELLE PROVE

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove consistenti in una prova scritta ed una prova orale.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Mezzana all'indirizzo web www.comune.mezzana.tn.it sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta oppure, in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati e la mancata partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione automatica del candidato dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alla fase di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo;
- Legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e relative procedure e modalità di esecuzione;
- Mercato elettronico e centrali di committenza (utilizzo MEPA, MEPAT);
- Adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali;
- Nozioni di informatica di base e di gestione computerizzata dal disegno edile e topografico, con particolare riguardo alla gestione di programmi per la redazione di progetti e per la contabilizzazione di lavori pubblici;
- Nozioni generali di infortunistica e sulla sicurezza nei cantieri;
- Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, principi normativi;
- Gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali;
- Nozioni di topografia e cartografia;
- Nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- Norme in materia di espropriazioni e limitazioni della proprietà privata;
- Principi in materia di redazione atti amministrativi quali delibere a contrarre, atti di acquisto, assegnazione incarichi e lavori;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e vertenti sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione;
- Principi riguardanti l'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

7. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

8. DATE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove d'esame, le date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito del Comune di Mezzana all'indirizzo www.comune.mezzana.tn.it, sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento 'ALLEGATO A'.

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di collaboratore tecnico categoria C, livello Evoluto da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta al Comune di Mezzana di utilizzo

10. ASSUNZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di collaboratore tecnico categoria C, livello Evoluto a tempo pieno 36 ore;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

11. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0463/757124, e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Mezzana al seguente indirizzo web: www.comune.mezzana.tn.it.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento Europeo UE 12016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Mezzana esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Mezzana e del Comune di Commezzadura in gestione associata del servizio di Segreteria Generale e del servizio del Personale, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Si informa che i dati saranno comunicati

1. Alle seguenti categorie di destinatari:
 - Soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
 - Interessati al procedimento che propongono istanza di accesso con le limitazioni previste dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
 - Soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 'Finalità del trattamento'
2. Solo nell'eventualità che si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:
 - Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzana, con sede a Mezzana (TN), in via Quattro Novembre n. 75, e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it; sito internet: www.comune.mezzana.tn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel caso di pari merito in graduatoria di concorso, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere (uomo o donna) meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 417/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e di Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.