

COMUNE DI MEZZANA
Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Concorso pubblico per esami diretto alla formazione di una graduatoria per la futura assunzione di n. 2 operai qualificati nei vari mestieri categoria B, liv. Base, 1^a pos. retr. a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali per la squadra operai del Comune di Mezzana

VERBALE N. 2
OPERAZIONI DI ESAME

Oggetti:

- a) insediamento Commissione d'esame e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) prova orale;
- c) approvazione graduatoria finale di merito;

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **13,30**, nella sede municipale di Mezzana si è riunita per la seconda volta la Commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto con determinazione del Segretario Comunale n. 49 del 1 marzo 2023.

Sono presenti i signori:

dott. Carlo Alberto Incapo	- Segretario comunale di Mezzana - Presidente;
ing. Noemi Stablum	- membro esperto;
geom. Thomas Martinelli	- membro esperto.

Funge da segretario della commissione dott. Davide Costanzi.

Il presidente dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) prova orale prevista dal bando

constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione giudicatrice, il presidente dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

dà atto che, ai candidati è stata data comunicazione, per le vie brevi al termine della prova pratico-attitudinale dell'esito della stessa e relativo invito, agli ammessi, alla prova orale.

Quanto sopra premesso, la Commissione stabilisce inoltre che:

1. l'ordine con il quale i candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale sarà determinato in modo casuale dall'estrazione dell'apposito numero.
2. verranno poste ad ogni candidato n. 3 domande, delle 24 predisposte, sui seguenti argomenti:
 - a) Conoscenza del territorio di competenza del comune di Mezzana;

- b) Regolamenti comunali (www.comune.mezzana.tn.it/Comune/Documents/Regolamenti), con particolare riferimento a:
- Regolamento organico del personale dipendente;
 - Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti;
 - Regolamento servizio di fognatura comunale;
- c) interventi di manutenzione stradale, di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica);
- d) conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- e) codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- f) sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, nozioni di primo soccorso, adempimenti in materia infortunistica;
- g) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- h) nozioni di base sull'ordinamento, organi e organizzazione del Comune;
- i) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.
3. le domande preventivamente predisposte dalla Commissione nel n. di 24, vengono riposte in n. 2 scatole suddividendole in n. 1 di natura tecnica, e n. 1 di natura amministrativa; il singolo candidato sarà invitato a prelevare le due domande tecniche e la terza amministrativa, dandone pubblica lettura alla Commissione e procedendo quindi a fornire relativa risposta al quesito predisposto.

Il Presidente, alle ore 14,00, invita i candidati ad entrare nella sala Rombal del Comune di Mezzana e procede ad effettuare l'appello dei presenti.

Risultano presenti i candidati:

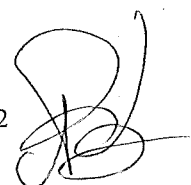
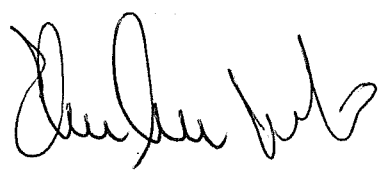
1.	S.R.
2.	B.G.
3.	R.L.
4.	R.A.
5.	B.F.
6.	Z.N.

Vengono illustrate ai suddetti candidati le modalità di svolgimento della prova, come sopra stabilite ed invita i candidati ad estrarre il numero per l'espletamento della prova orale.

Si da atto che a seguito di estrazione l'ordine di somministrazione della prova orale è il seguente:

1.	B.F.
2.	B.G.
3.	R.L.
4.	S.R.
5.	R.A.
6.	Z.N.

Alle ore 14,15 viene invitato a sostenere la prova orale il primo candidato.

2  

1. B.F.

Ora inizio prova: 14,16

Ora termine prova: 14,31

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

7. *Il candidato illustri che cosa significa DPI ed elenchi alcuni esempi.*

12. *Dove va immessa l'acqua proveniente dallo scarico di una fontana? I pluviali a quale rete di acqua devono essere allacciati? E come posso verificarlo?*

8. *A) Il dipendente comunale può svolgere attività lavorativa fuori orario? Se sì perché? Se no perché?*

Il candidato risponde in maniera ottima al primo quesito; in maniera insufficiente al secondo quesito dimostrando lacune in materia; in maniera appena sufficiente al terzo quesito dimostrando insicurezza nei contenuti della risposta.

I commissari attribuiscono un voto complessivo pari a 20/30,00.

2. B.G.

Ora inizio prova: 14,32

Ora termine prova: 14,45

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

9. *In caso di nevicata quando ritiene opportuno partire con i mezzi sgombero neve? Quali operazioni preliminari si possono eseguire per migliorare l'efficienza del successivo passaggio con il vomero.*

10. *Che cos'è una scheda di sicurezza di un prodotto ad es. di una vernice? Quali indicazioni contiene, quando deve essere consultata e dove deve essere custodita*

2. *A) Oltre ai diritti, quali la retribuzione, le ferie, la mansione, il dipendente ha anche dei doveri?*

Il candidato risponde in maniera più che discreta al primo quesito; in maniera più che sufficiente al secondo quesito dimostrando lacune in materia; in maniera insufficiente al terzo quesito dimostrando insicurezza nei contenuti della risposta.

I commissari attribuiscono un voto complessivo pari a 19/30,00.

3. R.L.

Ora inizio prova: 14, 46

Ora termine prova: 15,01

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

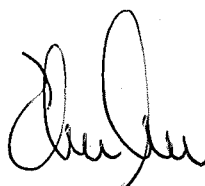
4. *Fognature bianche e nere. Indichi il candidato le differenze principali.*

1. *Indichi il candidato i principali servizi assicurati dal comune attraverso la squadra operai*

3. *A) Come ci si comporta in caso di infortunio?*

Il candidato risponde in maniera più che distinta al primo quesito dimostrando conoscenza della materia e relativa rete; in maniera più discreta al secondo quesito dimostrando conoscenza dei servizi comunali; in maniera più che sufficiente al terzo quesito dimostrando lieve insicurezze nei contenuti della risposta.

I commissari attribuiscono un voto complessivo pari a 23,00/30,00.



4. S.R.

Ora inizio prova: 15,02

Ora termine prova: 15,16

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

2. *Cosa sono i sottoservizi? Quali sottoservizi si possono trovare in una strada comunale?*

6. *Dovendo predisporre un mc di conglomerato cementizio al 3% di quali materiali necessita e come procede?*

7.A) *Nel caso in cui il sindaco chieda all'operaio di utilizzare il mezzo del comune per trasportare a casa sua un mobile di sua proprietà e che si è fatto arrivare in comune con il corriere espresso, l'operaio cosa deve fare?*

Il candidato risponde in maniera più che sufficiente al primo quesito dimostrando semplici nozioni della materia e relativa rete; in maniera più che sufficiente al secondo quesito; in maniera sufficiente al terzo quesito dimostrando lieve insicurezze nei contenuti della risposta.

I commissari attribuiscono un voto complessivo pari a 19,00/30,00.

5. R.A.

Ora inizio prova: 15,17

Ora termine prova: 15,34

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

16. *Nel transito sul territorio comunale il formarsi di una buca nella sede stradale, come ti comporti?*

13. *Dopo aver spiegato che cos'è un DPI se ne fornisca un elencazione e si indichino per ciascuno di essi le modalità d'uso.*

5 A) *A quali mansioni e di cosa si occupa l'operaio del comune? E' obbligato a restare sempre a disposizione? E a chi risponde del suo operato?*

Il candidato risponde in maniera discreta al primo quesito dimostrando conoscenza ed approccio pratico alla materia; in maniera buona al secondo quesito con relativi approfondimenti e precisazioni; in maniera più che discreta al terzo quesito dimostrando lieve insicurezze nei contenuti della risposta.

I commissari attribuiscono un voto complessivo pari a 22,50/30,00.

6. Z.N.

Ora inizio prova: 15,35

Ora termine prova: 15,50

Al candidato vengono rivolte le seguenti domande:

14. *Indichi il candidato quali materiali possono essere conferiti presso il CRM da parte di un privato e quali da parte del comune.*

5. *In caso di ripristino della pavimentazione stradale descriva il candidato come intende procedere.*

1 A) *Quali sono i doveri del dipendente*

Il candidato risponde in maniera sufficiente ai tre quesiti dimostrando minima conoscenza della materia.

I commissari attribuiscono un voto complessivo pari a 18/30,00.

Si dà atto che dalla verifica del numero delle domande predisposte in precedenza dalla Commissione nel n. di 24, sono rimaste 6 nelle urne di cui n. 4 tecniche e 2 amministrative.



La Commissione ricorda che per il superamento della prova orale necessita il conseguimento del punteggio minimo di 18/30 come specificato nel bando di concorso.

Ultimata così l'assegnazione dei punteggi, la Commissione giudicatrice, visto l'esito della prova orale, procede al

RIEPILOGO

dei punteggi attribuiti all'esito della prova orale, come segue:

	Candidato	Punti (.../30)
1.	R.L.	23/30
2.	R.A.	22,5/30
3.	B.F.	20/30
4.	B.G.	19/30
5.	S.R.	19/30
6.	Z.N.	18/30

Ultimata così l'assegnazione dei punteggi relativi alla prova orale, la Commissione giudicatrice, visti gli esiti delle prove d'esame procede a stilare la seguente graduatoria finale di merito

GRADUATORIA FINALE DI MERITO ESPRESSA IN TRENTESIMI

Candidato	Prova pratica	Prova orale	Punteggio finale	Graduatoria finale
R.L.	24/30	23/30	47/60	1
R.A.	24/30	22,50/30	46,50/60	2
S.R.	27/30	19/30	46/60	3
B.G.	24,50/30	19/30	43,50/60	4
B.F.	22/30	20/30	42/60	5
Z.N.	21/30	18/30	39/60	6

La Commissione quindi, a conclusione dei propri lavori, dato atto che le prove del concorso pubblico per esami si sono svolte in conformità al bando di concorso, alle norme di legge in materia, incarica il proprio Presidente per gli adempimenti conseguenti rinviando gli atti alla Giunta comunale per l'approvazione della regolarità formale della procedura.

La seduta viene tolta alle ore 16,40 di martedì 27 giugno 2023.

Letto, confermato e sottoscritto

I COMMISSARI

Ing. Noemi Stablum

Geom. Thomas Martinelli

IL PRESIDENTE

dott. Carlo Alberto Incapo

IL SEGRETARIO

dott. Davide Costanzi