



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
0463.974163 – 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
0463.757124 – 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: MEZZANA

0463.757124

e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it - segretario@comune.commezzadura.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DATA: 3 marzo 2023

Bando di concorso pubblico per esami diretto alla formazione di una graduatoria per la futura assunzione di n. 2 operai qualificati nei vari mestieri categoria B, liv. Base, I[^] posizione retributiva a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali per la squadra operai del Comune di Mezzana

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Mezzana n. 24 del 21 febbraio 2023 "Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione della procedura concorsuale diretta alla formazione della graduatoria per l'assunzione di personale operaio a tempo indeterminato, categoria B, in previsione delle carenze che si verificheranno nel prossimo futuro a seguito di pensionamenti dei componenti la squadra operai del Comune di Mezzana";

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 49 del 1 marzo 2023 di indizione del concorso pubblico per esami per la formazione della graduatoria finalizzata all'assunzione di operai qualificati nei vari mestieri presso il Comune di Mezzana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali, cat. B liv. Base al fine di colmare le future carenze di personale della squadra operai per effetto di pensionamenti;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Mezzana n. 20 del 9 ottobre 2014;

Tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo poiché non sono previste riserve di posti al riguardo;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Enti Locali - Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto l'art. 8 co. 3.2.2 della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.

Vista il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto in data 28 novembre 2022;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2,

RENDE NOTO



che è indetto il concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di operai qualificati nei vari mestieri con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali categoria B, livello base per la squadra operai del Comune di Mezzana.

AVVERTENZA

La squadra operai di Mezzana è attualmente formata da n. 5 risorse. Nel corso del prossimo biennio per effetto del futuro pensionamento di n. 2 operai, la stessa squadra necessita di essere integrata con l'assunzione di altrettante risorse (2 operai qualificati nei vari mestieri) con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

La presente procedura pertanto è diretta alla formazione di una valida graduatoria nella qualifica di operaio qualificato nei vari mestieri cui il Comune di Mezzana potrà attingere per l'assunzione di n. 2 risorse da inserire nella squadra operai di Mezzana con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno nel momento in cui si verificheranno le carenze per effetto di n. 2 pensionamenti.

DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Mezzana.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La futura sede di lavoro è il Comune di Mezzana.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è il seguente come riportato nella tabella 8 allegata al CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, così come aggiornata dall'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 19 agosto 2022

- | | |
|--|------------------|
| • Stipendio tabellare annuo | Euro 13.200,00=; |
| • Assegno annuo lordo | Euro 2.016,00=; |
| • Elemento distintivo della retribuzione | Euro 420,00= |
| • Indennità integrativa speciale annua | Euro 6.277,53=; |
| • Tredicesima mensilità nella misura di legge; | |
| • Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge; | |
| • Altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti indicati devono essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione vale a dire alla data del 7 aprile 2023.

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana;
 - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

Requisiti di ordine particolare

- Diploma di scuola media inferiore (licenza media)

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ulteriori requisiti di ordine particolare richiesti dall'Amministrazione

- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- Attestato di qualificazione professionale, o corsi di formazione specialistica, nella figura professionale di muratore/carpentiere di durata almeno biennale;

oppure, ed in alternativa all'attestato di qualificazione professionale

Esperienza lavorativa di durata di almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati nella figura di operaio edile e/o carpentiere.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, oppure gli attestati professionali richiesti quali requisiti di ordine particolare, dovranno possedere i documenti tradotti ed autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Le esperienze lavorative di durata biennale, richieste in alternativa al possesso dell'abilitazione professionale, e svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Mezzana, via IV Novembre n. 75, 38020 Mezzana, apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12,00 del giorno venerdì 7 aprile 2023

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Mezzana, anche a mezzo corriere, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere si considerano utilmente prodotte qualora i plichi arrivino al Comune entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande spedite a mezzo r.a.r. o a mezzo corriere, seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione o di consegna al corriere, che giungessero oltre il termine

ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C. personale del candidato)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Mezzana: comune@pec.comune.mezzana.tn.it . La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e la Commissione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, la Commissione provvederà all'esclusione del candidato.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio (compreso recapito telefonico) ove differente dal luogo di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero;
b.1 Per i cittadini NON italiani
b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.3 per i cittadini di Paesi terzi

- b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali oppure le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- h) diploma di scuola media inferiore (licenza media) insieme a:
 - 1. Attestato di qualificazione professionale, o corsi di formazione specialistica, nella figura professionale di muratore/carpentiere di durata almeno biennale;
oppure, ed in alternativa all'attestato di qualificazione professionale
 - 2. Esperienza lavorativa di durata di almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati nella figura di operaio edile e/o carpentiere
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, nono sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista);
- l) il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
- m) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- n) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

- o) il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; ai sensi del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla stessa domanda dovrà essere allegata copia fotostatica avanti e retro di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10 aprile 1997 n. 125 e dello Statuto dei lavoratori garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. la ricevuta di versamento di Euro 10,32 (dieci/32), quale tassa di concorso, effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria intestato al Comune di Mezzana avente le seguenti coordinate IBAN: IT 50 N 03599 01800 000000158403 indicando quale causale di versamento: "tassa di concorso operaio qualificato 2023";
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 i titoli di studio richiesti dal bando quale requisito di ordine speciale;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 i titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originale.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere:

- per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi in qualità di operaio edile/carpentiere: il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale composta da:

- Segretario Comunale;
- n. 2 (due) esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal presente bando di concorso;
- Responsabile dell'Ufficio Programmazione Fiscalità, Personale e Controllo della vigente Gestione Associata dei servizi tra i Comuni di Commezzadura e di Mezzana con funzioni di segretario verbalizzante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, della commissione giudicatrice non possono farne parte componenti degli organi politici (Sindaco, Assessore, Consiglieri), degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (Sindacalisti).

6. PROGRAMMA DELLE PROVE

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno chiamati a sostenere le seguenti prove d'esame:

- 1) **prova pratico attitudinale**, finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- a. lavori edili;
 - b. lavori di manutenzione stradale;
 - c. realizzazione di opere murarie;
 - d. manutenzione impianti fognari;
 - e. sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
 - f. sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
 - g. posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
 - h. realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
 - i. interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
 - l. manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;

- 2) **prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso vertente sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza del territorio di competenza del comune di Mezzana;
- b) Regolamenti comunali (www.comune.mezzana.tn.it/Comune/Documenti/Regolamenti), con particolare riferimento a:
 - Regolamento organico del personale dipendente;
 - Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti;
 - Regolamento servizio di fognatura comunale;
- c) interventi di manutenzione stradale, di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica);
- d) conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- e) codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- f) sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica

- temporanea per cantieri e/o lavori stradali, nozioni di primo soccorso, adempimenti in materia infortunistica;
- g) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - h) nozioni di base sull'ordinamento, organi e organizzazione del Comune;
 - i) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

La mancata partecipazione ad una delle due prove comporterà l'esclusione dal concorso anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

Alcuna prova pertanto sarà fatta recuperare al candidato assente, benché tale assenza, dipendente da caso fortuito o forza maggiore, risulti documentalmente giustificata.

PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla, formato da n. 30 quiz vertente sulle materie oggetto della prova orale.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30.

Qualora all'esito della prova preselettiva risultassero aver ottenuto il punteggio minimo di 21/30 oltre 20 candidati, verrà formata una graduatoria di ammissione alle prove secondo i seguenti criteri:

- 1) miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva;
 - 2) in caso di parità di punteggio ai fini del calcolo dei 20 aspiranti: minore età anagrafica.
- La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.
- La prova preselettiva pertanto non sarà fatta recuperare al candidato assente, benché tale assenza, dipendente da caso fortuito o forza maggiore, risulti documentalmente giustificata.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratico-attitudinale, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi) o equivalente.

7. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale.

Si specifica che il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre nella determinazione del punteggio finale e formazione della relativa graduatoria.

8. DATE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame a mezzo pubblicazioni sul sito internet del Comune.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove d'esame, le date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso (nel

rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito del Comune di Mezzana all'indirizzo www.comune.mezzana.tn.it, sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento 'ALLEGATO A'.

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione deli verbali della commissione esaminatrice. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di operaio qualificato categoria ordinamentale B livello base.

10. ASSUNZIONE – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione in servizio degli aspiranti utilmente collocatisi nella graduatoria finale di merito della presente procedura concorsuale è subordinata alla presentazione delle dimissioni dal servizio da parte del personale dipendente della squadra operai di Mezzana che nel prossimo biennio maturerà il diritto pensionistico.

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di operaio qualificato nei vari mestieri categoria B livello base a tempo pieno 36 ore;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti Pubblici).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 4 (quattro) ai sensi dell'art. 26 del CCPL Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

11. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0463/757124, e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Mezzana al seguente indirizzo web: www.comune.mezzana.tn.it.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Mezzana esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi del concorso, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzana, con sede a Mezzana (TN), in via Quattro Novembre n. 10, e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it; sito internet: www.comune.mezzana.tn.it;

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)



Il Segretario Comunale
dott. Carlo Alberto Incapo

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel caso di pari merito in graduatoria di concorso, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere (uomo o donna) meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 417/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e di Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.