

COMUNE DI MEZZANA

Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Procedura di mobilità per l'assunzione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mezzana di un collaboratore tecnico categoria C – Livello Evoluto, ai sensi dell'art. 76 del CCPL 1 ottobre 2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale

V E R B A L E N. 1
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE PROVE DI ESAME

Oggetti:

- a) insediamento Commissione d'esame e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico atti della procedura;
- c) accertamento regolare pubblicazione del bando;
- d) data, ora e luogo di espletamento della prova;
- e) modalità espletamento prova, criteri per la valutazione ed attribuzione dei punteggi;
- f) determinazioni finali.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette**, nella sede municipale di Mezzana presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita per la prima volta la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nella qualifica di collaboratore tecnico categoria C – Livello Evoluto ai sensi dell'art. 76 del CCPL 1 ottobre 2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 212 del 19 settembre 2022.

Sono presenti i signori:

- | | |
|----------------------------|--|
| dott. Carlo Alberto Incapo | - Segretario comunale di Mezzana - Presidente; |
| geom. Thomas Martinelli | - membro esperto; |
| ing. Noemi Stablum | - membro esperto. |

Funge da segretario della commissione Costanzi Davide

Il presidente dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente unitamente al Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana e data lettura in particolare delle norme contenute nel Capo V che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 12 dd. 16 gennaio 2023, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che in capo ai componenti la Commissione non sussistono cause di incompatibilità come descritte dall'art. 17 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale e giuste dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del successivo art. 18 ed acquisite agli atti;

P R E N D E A T T O

della legittimità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

b) Presa in carico atti della procedura.

Visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura di mobilità, la commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, entrambi approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 9 ottobre 2014;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 212 del 19 settembre 2022 relativa all'indizione della procedura di mobilità e relativa approvazione del bando;
- copia del bando prot. 5852 del 20 settembre 2022 i cui termini di partecipazione risultano essere scaduti alle ore 12,00 del giorno 28 ottobre 2022;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 283 del 2 dicembre 2022 di ammissione dei candidati;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 12 di data 16 gennaio 2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura selettiva.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertata in particolare l'avvenuta richiesta di pubblicazione del bando di selezione presso:

- Albo Comunale - SEDE;
- Sito web del Comune di Mezzana;

Accertato che il bando di selezione pubblica è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra;

D A' A T T O

che al bando di mobilità è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) data, ora e luogo di espletamento della prova;

La Commissione, in relazione alla prova consistente in un colloquio vertente sulle materie indicate nel bando, fissa congiuntamente la data per l'espletamento della prova come segue:

➤ **MARTEDÌ 28 FEBBRAIO 2023 ORE 15,00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana;**

A tal fine la Commissione da mandato al Presidente di pubblicizzare adeguatamente la data non solo mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Mezzana ma anche mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC al candidato.

e) modalità espletamento prova, criteri per la valutazione ed attribuzione dei punteggi;

In ordine alle modalità di espletamento della prova la Commissione determina che la stessa considerà, come indicato nel relativo bando, in un colloquio vertente sulle materie indicate nel bando di mobilità e di seguito riportate:

- legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- mercato elettronico e centrali di committenza;

- adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali;
- nozioni di informatica di base e di gestione computerizzata dal disegno edile e topografico, con particolare riguardo alla gestione di programmi per la redazione di progetti e per la contabilizzazione di lavori pubblici;
- nozioni generali di infortunistica e sulla sicurezza nei cantieri;
- igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, principi normativi;
- gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali;
- nozioni di topografia e cartografia;
- nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari;
- principi in materia di redazione atti amministrativi quali delibere a contrarre, atti di acquisto, assegnazione incarichi e lavori;
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione;
- principi riguardanti l'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e del personale

In ordine alle modalità di espletamento del colloquio la Commissione determina di aggregare gli argomenti in n. 3 gruppi come di seguito indicato:

Gruppo 1

- Legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- Mercato elettronico e centrali di committenza;
- Adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali;
- Nozioni di informatica di base e di gestione computerizzata dal disegno edile e topografico, con particolare riguardo alla gestione di programmi per la redazione di progetti e per la contabilizzazione di lavori pubblici;

Gruppo 2

- Nozioni generali di infortunistica e sulla sicurezza nei cantieri;
- Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, principi normativi;
- Gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali;
- Nozioni di topografia e cartografia;
- Nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari;

Gruppo 3

- Principi in materia di redazione atti amministrativi quali delibere a contrarre, atti di acquisto, assegnazione incarichi e lavori;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione;
- Principi riguardanti l'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e del personale

Il candidato sarà invitato a sorteggiare 6 domande di cui 2 di ogni gruppo come sopra indicato.

Ogni commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni interagendo con il candidato ponendo quesiti ulteriori, al fine di verificare il maggior grado di preparazione oppure per rilevare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto.

Nello specifico saranno valutati:

- Conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- La proprietà del linguaggio utilizzato;
- La correttezza e completezza delle risposte;

- I corretti riferimenti normativi alla legislazione provinciale, regionale e nazionale;
- La capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Attribuzione dei punteggi

La Commissione, presa visione del contenuto del bando di mobilità sopra citato ed in particolar modo della sezione 'Formazione della Graduatoria di Mobilità' richiamante i criteri riportati nell'allegato F - tabella A del CCPPL 1 ottobre 2018 del personale del Comparto autonomie locali - Area non dirigenziale, valutato che l'applicazione di tali criteri e relativi punteggi sono necessari per formare una graduatoria in presenza di più candidati, tenuto conto che i candidati ammessi alla procedura giusta determinazione del Segretario Comunale n. 283 del 2 dicembre 2022 risultano esser pari ad 1, determina di ritenere inutile l'applicazione di tali criteri e punteggi.

La Commissione determina pertanto di riconoscere che, ai fini del superamento della procedura di mobilità, verrà preso in considerazione il solo punteggio del colloquio.

A tal fine richiama quanto stabilito dal bando di mobilità per il quale è previsto che il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a 15 punti.

Il colloquio si riterrà validamente superato ed il candidato ritenuto idoneo con il raggiungimento del punteggio minimo di punti 10.

A tal fine, per la prova ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari vengono sommati, rapportati in quindicesimi ed esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

La prova si intenderà superata con la votazione minima di 10/15.

f) Determinazioni finali.

La Commissione, dopo aver discusso degli argomenti sovraesposti, decide di formulare i quesiti il giorno del colloquio antecedentemente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione ribadisce che, il candidato che non si dovesse presentare a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura, salvo giusta causa o giustificato motivo dell'assenza documentalmente provata.

Il segretario della Commissione viene incaricato di provvedere a predisporre il materiale di cancelleria necessario per il colloquio ed a comunicare il contenuto del presente verbale al candidato con le modalità previste nel presente verbale.

La Commissione dispone inoltre che copia del presente verbale venga pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzana, Sezione Amministrazione trasparente, Personale, Bandi di Concorso.

Alle ore 18,30 la Commissione toglie la seduta per riconvocarsi alle ore 14,00 del giorno martedì 28 febbraio 2023, presso il Comune di Mezzana, per l'espletamento dell'attività di preparazione e successivo svolgimento del colloquio.

Letto approvato e sottoscritto:

Letto approvato e sottoscritto:

IL MEMBRO ESPERTO
f.to geom. Thomas Martinelli

IL PRESIDENTE
f.to dott. Incapo Carlo Alberto

IL MEMBRO ESPERTO
f.to ing. Noemi Stabluum

IL SEGRETARIO
f.to Davide Costanzi