

IN CARTA LIBERA
L. 370/1988

Spett.le
COMUNE DI MEZZANA
Via Quattro Novembre n. 75
38020 MEZZANA TN

Domanda di ammissione alla procedura per l'assunzione a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di n. 1 collaboratore tecnico, categoria C - livello evoluto da coprire attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del CCPL 1 ottobre 2018 del comparto autonomie locali - area non dirigenziale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____ codice fiscale _____,
residente in _____ cap. _____ Provincia di _____,
via _____ n. _____, e domiciliato/a
in _____ cap. _____ Provincia di _____,
via _____, n. _____, telefono _____,
e-mail _____

presa visione del 'bando per l'assunzione a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di collaboratore tecnico, categoria C - livello evoluto da coprire attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del CCPL 1 ottobre 2018 del comparto autonomie locali - area non dirigenziale' indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario Comunale n. 212 del 19 settembre 2022,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____
il _____
C.F. _____
e di essere residente a _____
in via/piazza _____

2. di essere di stato civile _____ e di avere n. ____ figli

3. di essere in possesso della patente B;

4. di essere attualmente dipendente con contratto individuale a tempo indeterminato presso _____ (ente pubblico del territorio provinciale) con sede di servizio a _____ inquadrato/a nella categoria _____ livello _____ figura professionale _____

5. di avere superato il periodo di prova;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
Conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____;
eventuali altri titoli di studio e/o titoli abilitativi all'esercizio della
professione _____

7. di essere inquadrato in tale figura professionale dal _____ e di possedere la seguente
anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale
richiesto: _____

8. (barrare la casella che interessa):

- di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)
- di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, i seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti):

9. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della vigente legislazione;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11. (barrare la casella che interessa):

- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso:

- l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;

12. di avere, nell'anno 2022, familiari a carico ai fini fiscali:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Relazione con il concorrente

e che il proprio reddito (barrare la casella che interessa)

- è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare;
- non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare;

13. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

14. **(eventuale: barrare la casella SOLO se ricorre il caso al punto G del bando)**

- o di godere dei benefici di cui alla L. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

15. **(barrare la casella che interessa):**

- o di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
oppure
- o di avere già ottenuto i seguenti trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:

Ente di provenienza	Ente nuova destinazione	Data di decorrenza del trasferimento

16. di essere **(eventuale: barrare la casella SOLO se ricorre il caso):**

- o iscritto/a nell'elenco del personale in disponibilità;
- o inquadrato/a in una figura professionale dichiarata in eccedenza;

17. **(eventuale: barrare la casella SOLO se ricorre il caso punto D del bando):**

- o di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

18. che la distanza tra l'attuale sede di lavoro e la propria residenza è pari a km _____
(punto E del bando)

19. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura;

20. di essere consapevole del fatto che:

- o i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- o la presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni del bando, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del comune di Mezzana;
- o il rapporto organico sarà instaurato ed intercorrerà con il comune di Mezzana;

21. di dare il consenso incondizionato al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (così come modificato dal successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101), e del Regolamento UE 679/2016, ai fini degli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto;

22. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo equipollente atto a certificare l'avvenuta notifica (PEC), ogni variazione anche temporanea, del proprio indirizzo, e/o recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità.

Chiede altresì che ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità venga inoltrata al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico è OBBLIGATORIA)

COGNOME E NOME _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. ____ C.A.P. _____
TEL./CELL. _____
E-MAIL _____

Data _____

Firma _____

(FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)

* * * * *

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, io sottoscritto _____,
dipendente del Comune di Mezzana, incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma
sovrastesa è stata apposta in mia presenza.

Mezzana, _____

Il dipendente incaricato

Allegati:

1. curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;*
2. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
3. (eventuale) i candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
4. (eventuale) certificato medico con riferimento all'handicap e/o alla grave debilitazione psico-fisica cronica;
5. la ricevuta di versamento di **Euro 10,32 (dieci/32)**, quale tassa di concorso, effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesorerie intestato al Comune di Mezzana avente le seguenti coordinate IBAN: **IT 50 N 03599 01800 000000158403** indicando quale causale di versamento: "Bando mobilità Tecnico C Evoluto";

Data, _____

Firma _____

***Nota Bene**

Il curriculum formativo e professionale da allegare va redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Dovrà essere posta particolare attenzione e cura nell'espone i periodi di servizio effettuati, precisando data inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale categoria e livello di appartenenza, se si tratta di servizio di ruolo o fuori ruolo, a tempo pieno o parziale, l'ufficio/servizio/settore di appartenenza e le mansioni svolte. Relativamente ad eventuali partecipazioni a corsi di formazione si dovrà indicare la durata e l'esito degli stessi. Andrà chiarita anche la riduzione della distanza conseguente all'eventuale trasferimento rispetto al Comune di residenza.

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 e art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE12016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Mezzana esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Mezzana, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Si informa che i dati saranno comunicati

1. Alle seguenti categorie di destinatari:
 - Soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
 - Interessati al procedimento che propongono istanza di accesso con le limitazioni previste dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
 - Soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 'Finalità del trattamento'
2. Solo nell'eventualità che si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:
 - Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzana, con sede a Mezzana (TN), in via Quattro Novembre n. 75, e-mail: comune@comune.mezzana.tn.it; sito internet: www.comune.mezzana.tn.it;

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)