

COMUNE DI MEZZANA
Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Procedura di progressione verticale mediante selezione per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nella qualifica di collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici categoria C - Livello Evoluto.

V E R B A L E N . 2
PROVE D'ESAME

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **otto**, presso l'ufficio del Segretario comunale del Comune di Mezzana si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di progressione verticale mediante selezione per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nella qualifica di collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici categoria C - Livello Evoluto indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 128 del 21 giugno 2022.

Sono presenti i signori:

dott. Carlo Alberto Incapo
sign.ra Donatella Penasa
sign. Enzo Tapparelli

- Segretario comunale di Mezzana - Presidente;
- membro esperto;
- membro esperto.

Funge da segretario della commissione Costanzi Davide

Il presidente dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, richiamato integralmente il contenuto del verbale n. 1 di data 3 ottobre 2022, procede con la determinazione delle tracce di prova scritta. I commissari, dopo aver esaminato congiuntamente le proposte di tracce d'esame, concordano nel sottoporre al candidato, in relazione alla **prova scritta**, i seguenti temi contenenti 3 domande ciascuno:

BUSTA 1

- 1) Gli atti dello stato civile sono predisposti in base ad apposite formule approvate con decreto del Ministero dell'Interno e rispondono alle esigenze di documentare pubblicamente fatti influenti sullo stato delle persone. Elenchi il candidato quali sono le competenze e le attività dell'Ufficio di Stato civile del Comune.
- 2) Il candidato illustri cosa si intende per revisione dinamica e revisione semestrale delle liste elettorali, sottolineando le differenze sostanziali tra dette modalità di aggiornamento delle liste stesse.
- 3) Esponga il candidato le fasi del procedimento amministrativo.

BUSTA 2)

- 1) Esponga il candidato le differenze tra diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 e ss della legge 241/1990 e il diritto di accesso civico semplice e generalizzato.
- 2) La realizzazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ha costituito un passo epocale per la modernizzazione del Paese. Il candidato esponga i compiti

dell'Ufficiale di Anagrafe e precisi quali siano i vantaggi conseguenti alla sua realizzazione per la pubblica amministrazione e per i cittadini.

- 3) La cremazione del defunto in provincia di Trento. Descriva il candidato le modalità di manifestazione di volontà, affido e dispersione delle ceneri.

BUSTA 3)

- 1) La figura e ruolo del Responsabile del Procedimento.
- 2) Esponga il candidato i requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'ottenimento da parte del cittadino straniero nato in Italia della cittadinanza italiana.
- 3) La Commissione elettorale comunale. Indichi il candidato i criteri di nomina, compiti e relativa durata.

Successivamente, la commissione preso atto di quanto determinato nel precedente verbale n. 1 di data 3 ottobre 2022 in ordine alla **prova orale**, esaminati congiuntamente le proposte di domande, concordano nel sottoporre al candidato, i seguenti quesiti, distinti per singoli gruppi omogenei di materie:

GRUPPO 1:

- ✓ Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;

Domanda n. 1

'Esponga il candidato le fasi del procedimento amministrativo'

Domanda n. 2

'Il ruolo del privato cittadino nel procedimento amministrativo: esponga il candidato le attività che il cittadino può svolgere nell'iter procedimentale, descrivendone le attività ad egli messe dalla legge nelle diverse fasi del procedimento amministrativo'

Domanda n. 3

'Esponga il candidato le modalità di esercizio del diritto di accesso con particolare riferimento al diritto di accesso al documento di residenza e stato famiglia, indicandone estensione e limiti'

GRUPPO 2

- ✓ Anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- ✓ Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi e forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA- MEPAT);

Domanda 1

'Il Segretario necessita di sostituire il proprio pc mediante l'acquisto di uno nuovo dotato di doppio schermo per una spesa complessiva di Euro 5.600,00.= IVA inclusa. Esponga il candidato la procedura che va seguita per effettuare l'acquisto e quali siano i contenuti essenziali del provvedimento da adottare'

Domanda 2

'La cancellazione anagrafica per irreperibilità. Procedimento'.

Domanda 3

'Il rilascio della carta di identità al minore di anni 18. Modalità.'

Domanda 4

'La correzione degli atti di stato civile, art. 98 DPR 396/2000: Quali sono gli ambiti di applicazione.'

Domanda 5

'L'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale. Modalità di tenuta, scopo e utilizzo.'

Domanda 6

'Quali sono le condizioni o stati dei nubendi che l'ufficiale dello stato civile deve accertare per effettuare le pubblicazioni di matrimonio.'

GRUPPO 3

- ✓ Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Dario Berti - Giovanni Mazzatorta -

- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei dipendenti pubblici contro la Pubblica Amministrazione;

Domanda n. 1

'La responsabilità cui va incontro il pubblico dipendente nell'esercizio delle sue funzioni'

Domanda n. 2

'I diritti ed i doveri del dipendente pubblico '

Domanda n. 3

'Indichi gli strumenti ed istituti previsti dall'ordinamento per dare attuazione nel Comune e nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune ai principi contenuti nelle leggi settoriali in materia di anticorruzione e di trasparenza'

Ad ore 8,40 la commissione sospende i lavori per la successiva ripresa presso la sala Rombal del Comune di Mezzana ove avrà luogo la prova scritta.

Ad ore 8,45, presso la sala Rombal del Comune di Mezzana, la commissione, riprende i lavori per lo svolgimento della prova scritta.

Il Presidente invita il candidato, previa identificazione per conoscenza diretta e personale, ad entrare nella Sala.

La commissione comunica al candidato quanto segue:

1. Viene data lettura del verbale n. 1 di data 3 ottobre 2022 contenente le modalità di svolgimento delle prove scritte ed orali con relativi criteri di valutazione;
2. Vengono lette le tracce dei 3 temi precedentemente redatte.

Le tracce dei 3 temi vengono successivamente inserite in n. 3 buste chiuse ed anonime, controllate sul lembo di chiusura da parte dei Commissari e quindi, dopo averle mescolate, vengono sottoposte all'estrazione da parte del candidato.

Il candidato estrae quindi la busta contenente la traccia n. 2.

Dopo aver dato lettura del testo estratto, e verificata la presenza nelle altre due buste rimaste dei temi non estratti, viene effettuata n. 1 copia della traccia d'esame n. 2 e consegnata al candidato.

Ad ore 09:00 il Presidente, dopo aver avvisato il candidato del tempo massimo a disposizione pari a 120 minuti, dichiara l'inizio della prova scritta.

Ad ore 10,40 il candidato consegna l'elaborato e il Presidente dichiara chiusa la prova scritta e determina di dare inizio da subito alla correzione degli elaborati.

Correzione degli elaborati

La Commissione procede alla valutazione della prova scritta applicando i criteri di valutazione indicati nel verbale n. 1 di data 3 ottobre 2022.

Esito prove scritte ed ammissione alla prova orale

Domanda	Valutazione Commissario 1	Valutazione Commissario 2	Valutazione Commissario 3	Punteggio complessivo
1	10	10	10	30
2	10	10	10	30
3	10	10	10	30

Dante M.

Franceschetti

E. D.

M. J.

I commissari attribuiscono un voto complessivo alla prova scritta svolta pari a 30/30 ammettendo il candidato a sostenere la prova orale.

Ad ore 11,00 il Presidente dichiara terminata la correzione della prova scritta e, considerata la presenza del candidato in sede e la disponibilità della commissione a svolgere subito la prova orale, si determina di procedere con la stessa.

Il Presidente quindi invita il candidato a sorteggiare e fornire risposta a n. 5 domande di cui 1 del gruppo 1, 3 del gruppo 2 e 1 del gruppo 3 dei tre distinti gruppi di materie previste dal bando.

Si da atto che:

- nell'apposita urna relativa al gruppo di domande contrassegnate dal n. 1 sono presenti n. 3 biglietti riportanti i quesiti piegati ed anonimi;
- nell'apposita urna relativa al gruppo di domande contrassegnate dal n. 2 sono presenti n. 6 biglietti riportanti i quesiti piegati ed anonimi;
- nell'apposita urna relativa al gruppo di domande contrassegnate dal n. 3 sono presenti n. 3 biglietti riportanti i quesiti piegati ed anonimi

Domande estratte:

Ore 11,07 - Domanda n. 1 - Gruppo 1: '*Esponga il candidato le fasi del procedimento amministrativo*'

Ore 11,11 - Domanda n. 2 - Gruppo 2: *Quali sono le condizioni o stati dei nubendi che l'ufficiale dello stato civile deve accettare per effettuare le pubblicazioni di matrimonio.*

Ore 11,14 - Domanda n. 1 - Gruppo 2: *Il Segretario necessita di sostituire il proprio pc mediante l'acquisto di uno nuovo dotato di doppio schermo per una spesa complessiva di Euro 5.600,00.= IVA inclusa. Esponga il candidato la procedura che va seguita per effettuare l'acquisto e quali siano i contenuti essenziali del provvedimento da adottare'*

Ore 11,20 - Domanda n. 5 - Gruppo 2: *L'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale. Modalità di tenuta, scopo e utilizzo.*

Ore 11,25 - Domanda n. 1 - Gruppo 3: *La responsabilità cui va incontro il pubblico dipendente nell'esercizio delle sue funzioni'*

Alle ore 11,32 termina la prova orale il candidato e la commissione si riunisce per valutare le prove orali.

Valutazione della prova orale

La Commissione procede alla valutazione della prova orale applicando i criteri di valutazione stabiliti con il verbale n.1.

Esito prove orale

Gruppo	Domanda	Valutazione Commissario 1	Valutazione Commissario 2	Valutazione Commissario 3	Punteggio complessivo
1	1	8	9	9	26
2	6	9	10	9	28
2	1	9,5	9	9	27,5
2	5	9,50	10	9	28,5

3	1	6	7	7	20
		Punteggio Complessivo			26/30

I commissari attribuiscono un voto complessivo alla prova orale svolta pari a 26/30 avendo il candidato dimostrato una preparazione più che buona fornendo conoscenza delle materie e capacità di affrontare e risolvere casi specifici direttamente riferiti alle tematiche relative alla posizione lavorativa per la quale è indetta la progressione verticale. In relazione ai temi generali ha risposto con qualche imprecisione.

Riepilogo e conclusione della procedura di progressione verticale

Successivamente la Commissione giudicatrice provvede quindi a riepilogare i punteggi attribuiti come segue e a disporre l'idoneità del candidato.

Candidato	Punteggio prova scritta (.../30)	Punteggio prova orale (.../30)	Punteggio Finale in trentesimi
Z.F.	30/30	26/30	28/30

A conclusione delle prove, la Commissione da atto del superamento positivo delle prove d'esame, ed accerta l'idoneità del candidato al passaggio per progressione verticale al livello Evoluto della categoria C.

La Commissione dispone inoltre che copia del presente verbale venga pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzana, Sezione Amministrazione trasparente, Personale, Bandi di Concorso e rinvia gli atti alla Giunta Comunale per l'approvazione della regolarità formale del procedimento.

La seduta viene quindi tolta alle ore 11,53.

IL MEMBRO ESPERTO
Donatella Penasa

IL PRESIDENTE
dott. Incapò Carlo Alberto

IL MEMBRO ESPERTO
Enzo Tapparelli

IL SEGRETARIO
Davide Costanzi