

COMUNE DI MEZZANA  
Provincia di Trento

COMMISSIONE GIUDICATRICE

*Procedura di progressione verticale mediante selezione per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nella qualifica di collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici categoria C - Livello Evoluto.*

V E R B A L E N . 1  
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE PROVE DI ESAME

Oggetti:

- a) insediamento Commissione d'esame e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico atti della procedura;
- c) accertamento regolare pubblicazione del bando;
- d) data, ora e luogo di espletamento delle prove selettive;
- e) modalità espletamento prove, criteri per la valutazione degli elaborati ed attribuzione dei punteggi;
- f) determinazioni finali.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tre** del mese di **ottobre** alle ore **diciassette**, nella sede municipale di Mezzana presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita per la prima volta la Commissione esaminatrice della procedura di progressione verticale mediante selezione per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nella qualifica di collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici categoria C - Livello Evoluto indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 128 del 21 giugno 2022.

Sono presenti i signori:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| dott. Carlo Alberto Incapo | - Segretario comunale di Mezzana - Presidente; |
| sign.ra Donatella Penasa   | - membro esperto;                              |
| sign. Enzo Tapparelli      | - membro esperto.                              |

Funge da segretario della commissione Costanzi Davide

Il presidente dott. Carlo Alberto Incapo, constatata la regolarità e legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) **Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.**

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente unitamente al Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana e data lettura in particolare delle norme contenute nel Capo V che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei corsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 210 dd. 15 settembre 2022, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che in capo ai componenti la Commissione non sussistono cause di incompatibilità come descritte dall'art. 17 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale e giuste dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del successivo art. 18 ed acquisite agli atti;



## PRENDE ATTO

della legittimità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

### b) Presa in carico atti della procedura.

Visti i documenti preliminari e costitutivi della procedura selettiva per esami, la commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, entrambi approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 9 ottobre 2014;
- copia della deliberazione del Consiglio Comunale di Mezzana n. 10 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto '*Modifiche alla dotazione organica del personale dipendente*';
- copia della Giunta Comunale di Mezzana n. 20 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto '*Deliberazione consigliare n. 10 dd. 24 febbraio 2022: "Modifiche alla dotazione organica del personale dipendente". Individuazione del numero di posti per singole figure professionali e pianta organica del Comune di Mezzana*';
- copia della deliberazione della Giunta Comunale di Mezzana n. 9 del 4 febbraio 2020 avente ad oggetto '*Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione delle procedure di progressione verticale del personale operaio ed amministrativo del Comune di Mezzana*';
- copia dell'atto di concertazione sottoscritto tra il Comune di Mezzana e le organizzazioni sindacali di data 12 maggio 2021;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 128 del 21 giugno 2022 relativa all'indizione della selezione pubblica approvazione del relativo bando;
- copia del bando prot. 3861 del 22 giugno 2022 i cui termini di partecipazione risultano essere scaduti alle ore 12,00 del giorno 15 luglio 2022;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 160 del 20 luglio 2022 di ammissione dei candidati;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 210 di data 15 settembre 2022 di nomina della Commissione giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari della procedura selettiva.

### c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertata in particolare l'avvenuta richiesta di pubblicazione del bando di selezione presso:

- Albo Comunale - SEDE;
- Sito web del Comune di Mezzana;

Accertato che il bando di selezione pubblica è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio di questo Comune;

Sulla base di quanto sopra;

## DA' ATTO

che al bando di progressione verticale è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

### d) data, ora e luogo di espletamento delle prove selettive;

La Commissione prende atto che già con bando di prot. 3861 di data 22 giugno 2022 sono state fissate le date per l'espletamento delle prove selettive come segue:

- **PRIMA PROVA SCRITTA** - mercoledì 5 settembre 2022 ore 9,00 presso la Sala Rombal del Comune di Mezzana;
- **PROVA ORALE** - mercoledì 5 ottobre 2022 ore 14,00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana;

- e) modalità espletamento prove, criteri per la valutazione degli elaborati ed attribuzione dei punteggi;

### **PROVA SCRITTA**

La Commissione stabilisce che la prova scritta verterà sulle materie stabilite dal bando e sarà costituita da n. 3 temi contenenti 3 domande ciascuno, fra cui estrarre a sorte il tema da svolgere.

La Commissione inoltre precisa quanto esposto nei punti che seguono:

- ✓ Ai candidati saranno concessi 120 minuti (due ore) di tempo massimo per concludere l'elaborato dal momento dell'ordine impartito dal presidente della Commissione.
- ✓ Ai candidati verranno consegnati n. 3 fogli di uso bollo riportanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione stessa, da utilizzarsi per l'espletamento della prova scritta.
- ✓ Tali fogli potranno essere utilizzati per l'elaborato definitivo e lavori preparatori (bella e brutta copia).
- ✓ Non potranno da parte dei candidati essere richiesti fogli aggiuntivi.
- ✓ I candidati non potranno portare con se carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie.
- ✓ Tutti e tre i fogli consegnati dovranno essere inseriti nella busta al termine della prova.
- ✓ Per tutta la durata della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula se non dopo aver consegnato definitivamente l'elaborato e tutto il materiale.
- ✓ Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di strumenti elettronici compresi cellulari, smartphone, palmari ecc., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- ✓ Non saranno ammessi i candidati che si dovessero presentare tardivamente rispetto alla lettura dei tre temi da parte del presidente.

Per la valutazione della **prova scritta** la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- Capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- Completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- Chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- Capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Per la valutazione della prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati; i giudizi dei 3 commissari verranno sommati esprimendo così il giudizio unitario.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi:

<i>Range punteggi</i>	<i>Giudizio</i>
>0 <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15<18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18<21	Prova sufficiente
>=21<24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o imprecisioni

*Daniele Calori - Fulvio Metello - Cecilia - M*

>=24<27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Come indicato nel bando prot. 3861 del 22 giugno 2022, la prova scritta si intende superata e pertanto ammessi alla prova orale col raggiungimento del punteggio minimo di 18/30.

La correzione degli elaborati verrà effettuata al termine della prova scritta.

### **PROVA ORALE**

In ordine alla valutazione del colloquio orale la Commissione prende atto delle materie ed argomenti indicati nel bando e determina di aggregare gli stessi in n. 3 gruppi come di seguito indicato:

#### *Gruppo 1*

- ✓ Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;

#### *Gruppo 2*

- ✓ Anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- ✓ Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi e forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA- MEPAT);

#### *Gruppo 3*

- ✓ Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei dipendenti pubblici contro la Pubblica Amministrazione;

Il candidato sarà invitato a sorteggiare 5 domande di cui 1 del gruppo 1, 3 del gruppo 2 e 1 del gruppo 1 dei tre distinti gruppi di materie previste dal bando.

Ogni commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni interagendo con i candidati ponendo quesiti ulteriori, al fine di verificare il maggior grado di preparazione oppure per rilevare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto.

Nello specifico saranno valutati:

- Conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- La proprietà del linguaggio utilizzato;
- La correttezza e completezza delle risposte;
- I corretti riferimenti normativi alla legislazione provinciale, regionale e nazionale;
- La capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari vengono sommati, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

La prova si intenderà superata con la votazione minima di 18/30.

Il punteggio finale ai fini dell'idoneità del candidato alla progressione verticale sarà dato dalla somma del punteggio riportato nelle singole prove d'esame, scritta ed orale.

### **f) Determinazioni finali.**

La Commissione, dopo aver discusso degli argomenti sovraesposti, decide di formulare i quesiti il giorno stesso delle prove antecedentemente allo svolgimento delle singole prove.

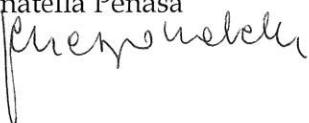
La commissione ribadisce che, il candidato che non si dovesse presentare a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, salvo giusta causa o giustificato motivo dell'assenza documentalmente provata.

Il segretario della Commissione viene incaricato di provvedere a predisporre il materiale di cancelleria necessario per le prove scritta e orale ed a comunicare il contenuto del presente verbale ai candidati con le modalità previste nel bando di concorso pubblico.

La Commissione dispone inoltre che copia del presente verbale venga pubblicata sul sito internet del Comune di Mezzana, Sezione Amministrazione trasparente, Personale, Bandi di Concorso.

Alle ore 18,30 la Commissione toglie la seduta per riconvocarsi alle ore 08,00 del giorno mercoledì 5 ottobre 2022, presso il Comune di Mezzana, per l'espletamento dell'attività di preparazione e successivo svolgimento della prova scritta.

Letto approvato e sottoscritto:

IL MEMBRO ESPERTO  
Donatella Penasa  


IL PRESIDENTE  
dott. Ing. Carlo Alberto  


IL MEMBRO ESPERTO  
Enzo Tapparelli  


IL SEGRETARIO  
Davide Costanzini  