



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
0463.974163 – 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
0463.757124 – 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: MEZZANA

0463.757124 – 0463.974763

e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it - segretario@comune.commezzadura.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.



COMUNE DI MEZZANA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ADDETTI AI SERVIZI AUSILIARI" PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MEZZANA A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA A - LIVELLO UNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Mezzana n. 17 di data 8 marzo 2022 avente ad oggetto *"Atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'attivazione delle procedure finalizzate alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di addetti ai servizi ausiliari presso la scuola dell'infanzia di Mezzana con contratto a tempo determinato"*;
- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;
- Visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali - Area non dirigenziale;
- Visto CCPL 20 aprile 2007 - *'Accordo relativo all'ordinamento del Personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali'*;
- Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mezzana, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 9 ottobre 2014;
- Visto il vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 9 ottobre 2014;

RENDE NOTO



che, in esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 71 del 8 aprile 2022, è indetta una pubblica selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 "Addetti ai servizi ausiliari" categoria A - livello unico, presso la scuola dell'infanzia di Mezzana, per l'orario settimanale (anche part time) che sarà determinato attraverso il Programma annuale del Sezivio Scuola Materna della Provincia Autonoma di Trento.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana **ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120 (*Norme in favore dei soggetti privi della vista per l'ammissione ai concorsi*), si precisa che, in relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, non possono essere ammessi allo stesso i soggetti privi della vista;
7. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. **Essere in possesso del titolo di studio di assolvimento della scuola dell'obbligo.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" sarà il seguente:

Voce	€.
Stipendio tabellare	11.232,00.=
Assegno annuo	1.848,00.=
Elemento distintivo della retribuzione	420,00.=
Indennità Integrativa Speciale	6.235,70.=

Oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità e/o compenso previsti dalla vigente normativa contrattuale e legislativa.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi sull'apposito modulo, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante e con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata al comune di Mezzana - Via Quattro Novembre n. 75 - 38020 Mezzana (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2022

con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna, anche a mezzo corriere**, allo sportello al cittadino del comune di Mezzana (TN), che ne rilascerà ricevuta nei giorni da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00;
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, **purché la spedizione pervenga al protocollo comunale entro il termine sopra indicato**;

- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comune@pec.comune.mezzana.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata nel presente bando. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Mezzana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso pubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

CONTENUTO DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura concorsuale gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero**:

3.1 per i cittadini non italiani:

- 3.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 3.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3 per i cittadini di Paesi terzi:

- 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- 3.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

4 il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

5 il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

6 di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7 il titolo di studio posseduto, l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito e la votazione finale. La mancata indicazione del voto finale non comporta l'esclusione della domanda ma servirà per eventuale attribuzione di maggior punteggio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

8 il possesso della patente di guida di categoria B);

9 l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

10 di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

11 la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

12 i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

13 l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni; l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

14 di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento

UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;

- 15 di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, possa essere comunicato ad altre pubbliche amministrazione che ne facciano richiesta, per eventuali assunzioni a tempo determinato;
- 16 di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'eventuale piano operativo Covid-19, l'esito delle prove e la graduatoria finale.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora nel corso della procedura selettiva selezione e fino al termine dovessero intervenire variazioni ai dati indicati nella domanda di partecipazione, questi dovranno essere comunicati per iscritto al Comune negli stessi modi i cui la domanda è stata presentata (raccomandata andata/ritorno; raccomandata a mani; spedizione a mezzo corriere).

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che, a seguito di controlli interni da parte della Commissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti sebbene autocertificati nella domanda.

In caso di mancata sussistenza dei requisiti autocertificati (falsamente) in domanda, il Comune provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA TASSA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare**:

- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,33.= (dieci/33) quale tassa di concorso, effettuata mediante bonifico sul conto corrente del Comune di Mezzana avente il seguente codice IBAN: IT 50 N 03599 01800 000000158403 indicando nella causale la seguente dicitura: "Tassa pubblica selezione addetto ai servizi ausiliari".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita commissione giudicatrice nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

La selezione è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. **prova scritta**, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla (a crocette), tendenti ad accertare in capo ai candidati la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ HCCP
- ✓ Nozioni di pulizia in generale
- ✓ D.P.I. e sicurezza sul lavoro
- ✓ Sicurezza alimentare e piccole nozioni di cucina
- ✓ Nozioni in materia di privacy
- ✓ Organizzazione del Servizio di scuola per l'infanzia
- ✓ Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- ✓ Nozione di organizzazione comunale

2. **prova orale**, tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alla qualifica professionale per la quale è indetta la procedura di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ materie della prova scritta;

La non partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio minimo da conseguire nella **prova scritta è pari a 18/30** derivante dall'applicazione dei seguenti criteri di correzione della prova somministrata:

- per ogni risposta corretta: punti 1
- per ogni risposta sbagliata od omessa: punti 0

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

A tal fine ciascuno dei 3 componenti della commissione esaminatrice che verrà nominata con determinazione del Segretario Comunale, valuterà il contenuto del colloquio orale secondo i seguenti criteri di valutazione attribuendo singolarmente il relativo punteggio. Il punteggio complessivo della prova orale sarà quindi determinato dalla sommatoria dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Punti	Descrizione
6	<i>esame sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni</i>
6,5	<i>lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente</i>
7	<i>capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposta discreta al quesito posto</i>
7,5	<i>più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie</i>
8	<i>il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione</i>
8,5	<i>buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia</i>
9	<i>risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia</i>
9,5	<i>risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva</i>
10	<i>il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione</i>

Il punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria è determinato sommando il punteggio conseguito nelle prove scritta ed orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma riportato in calce.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

PROVA SCRITTA CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

IL GIORNO LUNEDI' 6 GIUGNO 2022 AD ORE 15,00

**presso la sala dei Monti sita a piano terra del Comune di Mezzana in Via
Quattro Novembre n. 75 - Mezzana**

Non saranno rese note ulteriori comunicazioni in merito alla data di convocazione per la prova scritta ai candidati ammessi alla selezione. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

IL GIORNO MARTEDI' 7 GIUGNO 2022 CON INIZIO AD ORE 14,00

Presso la sala Rombal presso il Comune di Mezzana

**Secondo l'ordine alfabetico degli ammessi alla prova orale che verrà
indicato nell'apposito avviso**

Il candidato non ammesso alla prova orale dopo la correzione della prova scritta verrà tempestivamente informato, anche per tramite telefono e/o e-mail.

La non partecipazione alla prova orale comporta l'esclusione dal concorso.

NOTA BENE: Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove e il luogo di svolgimento delle stesse, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di selezione (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'eventuale piano operativo recante misure per contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante **pubblicazione all'albo pretorio elettronico comunale e sul sito del comune di Mezzana all'indirizzo www.comune.mezzana.tn.it** al seguente percorso: amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché all'albo comunale e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di addetto ai servizi ausiliari, categoria A, livello Unico presso il comune di Mezzana.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito formata dalla commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente, al quale spetta l'assunzione in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- Dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Addetto ai servizi ausiliari - categoria A - livello unico";

La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il comune di Mezzana.

Il comune di Mezzana potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di giorni 30 ai sensi dell'art. 37 co. 6 del CCPL 1 ottobre 2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale.

Al termine dei 30 giorni, in caso di esito negativo del periodo di prova con mancato superamento dello stesso espresso con parere motivato dal Responsabile della struttura di assegnazione il rapporto di lavoro sarà risolto per recesso dell'Amministrazione e nessun nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere instaurato con la stessa persona assunta per un periodo di tre anni per le stesse mansioni.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si

garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persona, ecc.), fatte salve le misure più restrittive per l'accesso al concorso che entreranno in vigore successivamente all'approvazione del presente bando.

Le misure di prevenzione saranno eventualmente adottate con piano operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e portate a conoscenza dei candidati con congruo anticipo, attraverso le modalità previste nel presente bando di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso gli uffici competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Mezzana, titolare del trattamento.

Il responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, via Torre Verde, n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it – sito internet www.comunitrentini.it)

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Carlo Alberto Incapo. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., è consultabile sul sito web istituzionale al seguente indirizzo

<https://www.comune.mezzana.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mezzana.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all’Ufficio Programmazione, Fiscalità, Personale e Controllo della GOA tra i comuni di Commezzadura e di Mezzana con sede presso il Comune di Commezzadura oppure scaricato dal sito internet comunale al seguente indirizzo: <https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al predetto Ufficio in Commezzadura, Via del Comun n. 10 - Mestriago (dott.ssa Elisa Angeli) al numero telefonico 0463/974163 oppure all’indirizzo mail: ragioneria@comune.commezzadura.tn.it o in orario di apertura al pubblico presso lo sportello polifunzionale per i servizi al cittadino nei seguenti giorni ed orari:

da lunedì a venerdì: dalle 8.30 alle 12,30

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

Firmato digitalmente ()*

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)