

## ***Criteria e modalità di attribuzione di vantaggi economici per la promozione della cultura dello sport e dell'associazionismo***

Si informa che, per esigenze di pianificazione per il bilancio di previsione annuale del Comune, la data di scadenza per la presentazione delle **domande di contributo ordinario** è stata fissata per il giorno

**31 ottobre di ogni anno**

Non hanno scadenza le richieste concernenti attività non periodiche, cioè quelle domande riferite a progetti specifici che, per loro natura, non rientrano nella programmazione ordinaria. Tali domande devono essere presentate, in ogni caso, prima di effettuare le spese, salvo interventi indifferibili o di comprovata urgenza o per gravi motivi.

Requisito fondamentale per ottenere contributi è che, nello statuto, sia previsto, tra le finalità, lo svolgimento esclusivo o prevalente di attività culturali o artistiche o sportive e che le iniziative programmate siano destinate alla collettività e non abbiano scopo di lucro.

Per la compilazione delle domande, si invita ad attenersi strettamente ai modelli di cui alle pagine degli allegati alla presente circolare.

Le domande, redatte su carta semplice e firmate dal legale rappresentante dell'associazione, **devono essere corredate dei documenti di seguito elencati**, distintamente compilati su carta intestata dell'associazione, datati e anch'essi firmati dal legale rappresentante.

### ***1. Relazione dell'attività svolta nel corso dell'anno in corso***

La relazione potrà essere integrata con eventuale significativa documentazione (rassegne stampa, inviti, pubblicazioni, etc.), qualora l'associazione non abbia provveduto all'invio della medesima nel corso dell'anno.

### ***2. Relazione dell'attività preventivata per l'anno cui si richiede il contributo***

Nella stesura del programma di attività le associazioni dovranno indicare i luoghi e le date di massima in cui le iniziative troveranno attuazione nonché, se esistenti, gli eventuali soggetti coinvolti. Con l'occasione si richiama l'attenzione sulla necessità di acquisire programmi d'attività dove le singole manifestazioni siano il più possibile circostanziate e dettagliate, al fine di agevolarne l'esame e la valutazione da parte dell'organo comunale competente.

### ***3. Preventivo di spesa e piano di finanziamento relativo all'anno per cui si chiede il contributo, redatti attenendosi ai modelli di cui alle pagine 3 e 6 degli allegati alla presente circolare per i contributi ordinari ed alle pagine 3 e 4 per i contributi straordinari.***

Si consiglia di utilizzare, oltre ai consueti fac-simili, anche i modelli predisposti per il dettaglio della spesa delle singole iniziative (modello di cui alla pagina 4 degli allegati alla presente circolare).

### ***4. Statuto e atto costitutivo***

Vanno prodotti soltanto da parte delle associazioni che inoltrano domanda per la prima volta. Si fa tuttavia presente che qualsiasi modifica allo statuto e/o all'atto costitutivo deve essere tempestivamente comunicata al competente Assessorato (vedi dichiarazioni a pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

---- ++++ ----

Oltre alle domande di contributo per lo svolgimento delle attività culturali e/o sportive, le associazioni possono anche inoltrare apposite richieste per l'acquisto di arredamento e attrezzature nonché per lavori di sistemazione sedi e centri culturali.

Tali domande devono essere corredate del preventivo di spesa e del piano di finanziamento, redatti attenendosi ai modelli di cui alle pagine 5 e 6 degli allegati alla presente circolare, di una relazione sul programma dei lavori e degli acquisti, nonché di dettagliati preventivi di spesa acquisiti presso le ditte fornitrici. Per gli acquisti e i lavori d'importo superiore ad €uro 5.000,00.- sono necessari tre preventivi di spesa.

Per quanto attiene alla documentazione prescritta, verranno prese in considerazione soltanto le domande corredate di relazioni esaurientemente e realmente illustrative, di preventivi dettagliati e aderenti alle spese che verranno effettivamente sostenute nonché di piani di finanziamento in cui siano espressamente indicate anche tutte le disponibilità e le entrate che consentono l'attuazione delle iniziative programmate.

Le domande di contributo rispondenti ai requisiti di cui sopra verranno esaminate dalla Giunta Comunale, che delibererà in via definitiva.